

APSTIPRINĀTS
Rīgas 1. medicīnas koledžas
Iepirkuma komisijas
2017.gada 27.jūnija sēdē, prot. Nr. 1

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam
Iepirkums no EUR 20 000.00 līdz 169 999.00 bez PVN

NOLIKUMS

**Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija
Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2017/07**

Rīga, 2017. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPMK 2017/07

1.2. Pasūtītājs: „Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Tālrunis 67379119; Fakss 67371147

1.3. Iepirkuma metode

Atbilstoša Publisko iepirkumu likuma 9. pantam.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un tās saņemšana

1.5.1. Ar nolikumu līdz 1.6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 14.00 līdz 17.00 Rīgas 1. medicīnas koledžā, Rīgā, Tomsona ielā 37, 23. kabinetā, iepriekš piezvanot pa tālruni 29422939.

1.5.2. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.rmk1.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no 9.00 līdz 17.00 līdz **2017.gada 10.jūlijam līdz plkst.12.00**, 23.kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā.

1.6.2. Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis aizpilda piedāvājuma reģistrācijas veidlapu. Tajā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un amatu. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā norādot saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis apliecina ar savu parakstu.

1.7. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

Iepirkumu komisijas noteiktā kontaktpersona: saimniecības vadītājs Romars Kožarenoks, tālrunis: 29320179, e-pasts: romars2@inbox.lv

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām, tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (pielikums Nr.1).

2.1.1. Remonts jāveic ar savām iekārtām, konstrukcijām, materiāliem un darbaspēku, nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.

2.1.2. Būvdarbu līguma ietvaros par būtiskajiem iepirkuma priekšmeta raksturlielumiem uzskatāmi un līguma izpildes laikā nav grozāmi šādi piedāvātie nosacījumi: tehniskā specifikācija – darba uzdevums, apmaksas termiņš un izpildes termiņš, izņemot, ja darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), vienoties par izmaiņām Līgumā.

2.1.3. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās un piedāvājumus jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

2.2. Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1.pielikumā.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta

2.3.1. Līguma izpildes termiņš: 4 nedēļas no līguma noslēgšanas brīža.

2.3.2. Līgumu izpildes vieta: Rīgā, Tomsona ielā 37.

2.3.3. Iepirkuma tehniskā specifikācijā minētie darbi jānodod līdz 2017.gada 15.augustam. Precīzāku laiku piedāvā pretendenti. Būvdarbu pieņemšanu veic būvuzraugs kopā ar Rīgas 1.medicīnas koledžas nozīmētu personu.

2.3.4. Pretendents nesaņem avansa maksājumu. Apmaksa pēc faktiski padarītā darba, un samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšana.

2.4. Objekta apskate:

2.4.1. Pretendents apsekojot Objektu, uzņemas atbildību par iespējamiem papildus darbiem;

2.4.2. Iepazīšanās ar objektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi š.g.4.jūlijā plkst. 12:00. Pulcēšanās apskatei Rīgā, Tomsona ielā 37, 1.stāvā pie dežuranta.

2.4.3. Pirms Objekta apskates Pretendenta pārstāvim jāuzrāda Pasūtītāja kontaktpersonai personu apliecinošs dokuments un jāiesniedz pilnvara, kas apliecina, ka Pretendents ir pilnvarojis attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros veikt Objekta apskati.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Uz Pasūtītāju attiecas PIL 9.panta minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un pretendents jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai licencēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām šādu darbu veikšanai:

– vispārējo celtniecības darbu veikšana un vadīšana;

3.3.2. Pretendenta būvdarbu vadītājs ir sertificēts.

3.4. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis līdzīga apjoma (naudas izteiksmē) renovācijas, rekonstrukcijas vai remontdarbus.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē.

4.1.1.2. Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. piedāvājums iepirkuma procedūrai “Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2017/07);

4.1.1.2.2. norāde “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes”.

4.1.1.2.3. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (tai skaitā kopijas), tie jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

4.1.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

4.1.2.3.1. **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.4. punktu).

4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

4.1.3.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

4.1.3.1.2. 1 (vienu) kopija ar norādi KOPIJA.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotām (caursūtām);

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

4.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka:

1) Pretendents ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (pielikums Nr.1) un piekrīt tā izpildei;

2) veicot būvdarbus Pretendents izmantos LR būvnormatīviem atbilstošus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, ievēros LR spēkā esošos drošības tehnikas noteikumus, elektrodrošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības prasības, kas attiecas uz šāda rakstura darbiem;

3) būvdarbu izpildē Pretendents nodarbinās atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām sertificētus speciālistus;

4) darbu veikšanas kārtība tiks saskaņota ar Pasūtītāju;

5) Pretendents ir reģistrēts Būvkomersanta reģistrā, norādot reģistrācijas apliecības numuru un derīguma termiņu.

6) Pretendenta būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšanā ir reģistrēts Būvspeciālistu reģistrā, norādot reģistrācijas apliecības numuru un derīguma termiņu.

7) Pretendenta būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšanā strādā pamatdarbā, darba stāžs vismaz 3 gadi;

Arvalstu pretendents iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtu reģistrācijas apliecību vai kompetentas institūcijas izsniegtu licenci, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu (pretendenta apliecināta kopija un tulkojums) vai skaidrojums, ja attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz profesionālo reģistrāciju, licencēšanu, sertificēšanu vai citu līdzvērtīgu procedūru;

4.2.2. Pretendenta kā izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apliecinošs dokuments (pretendenta apliecināta kopija);

4.2.3. Pretendenta pieredzes apraksts, kas satur informāciju, ka Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012.- 2016.) laikā veicis vismaz 3 (trīs) būvdarbus līdzvērtīgus šā iepirkuma priekšmetam

publiskas nozīmes ēkās, nodrošinot publiskās personas funkciju nepārtrauktu darbību. Naudas izteiksmē veikto būvdarbu līguma cena EUR bez PVN ir vienāda vai lielāka par piedāvāto līguma cenu EUR bez PVN), Informācija noformējama atbilstoši Nolikumā pievienotajai formai (pielikums Nr.3);

4.2.4. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, par visiem apakšuzņēmējiem piedāvājumam jāpievieno:

- a) sadarbības līgums vai vienošanās (pretendenta apliecināta kopija), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;
- b) piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē - aizpildīta forma Nolikumā pielikumā Nr.4;

4.2.5. Ja Pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik norīkots kā atbildīgais un pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā.

4.3.Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

4.3.1. Tehniskā piedāvājuma tāmi noformē pamatojoties uz MK 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";

4.3.2. darba izpildes kalendāro grafiku brīvā formā (detalizēti atspoguļojot katras nedēļas veicamo darbu apjomu un darbu veidu, ņemt vērā, ka koledžā darbs netiek pārtraukts). Darbu izpilde jāuzsāk 5 darba dienu laikā no objekta pieņemšanas dienas. Kalendārajā grafikā ietverama arī Objekta nodošana ekspluatācijā.

4.3.3. Darbu veikšanas aprakstu, īpaši detalizēti norādot:

- 1) sarakstu par galvenajos remonta darbos izmantojamajiem pamatmateriāliem;
- 2) informāciju par materiālu piegādi uz nepieciešamo stāvu un jumtu;
- 3) putekļu un trokšņu mazināšanas risinājumus.

4.3.4. Piedāvāto remonta darbu un nomainīto logu kvalitātes garantijas termiņu. Piedāvātam garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem pēc darbu pieņemšanas, ne garāku kā 60 mēneši Piedāvātais garantijas laiks jānorāda pilnos gados un attiecīgi to izsakot mēnešos (piem., 2 gadi – 24 mēneši).

4.3.5. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

4.3.6. Tehniskajā specifikācijā VISI KONKRĒTIE NOSAUKUMI IR DOTI TIKAI LAI RAKSTUROTU NEPIECIEŠAMO KVALITĀTI. Ja tehniskajā specifikācijā iekļautais tehniskais parametrs satur norādi uz konkrēta ražotāja izstrādājumu, tad pretendents ir tiesības piedāvāt arī ekvivalentu CITA RAŽOTĀJA izstrādājumu, kas atbilst būtiskākiem izstrādājuma tehniskiem parametriem.

4.4. Prasības Finanšu piedāvājumam:

4.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai;

4.4.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar būvdarbiem saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);

4.4.3. Informāciju par piedāvāto garantijas termiņu (ne īsāku par 36 mēnešiem un ne garāku par 60 mēnešiem), norādot to mēnešos;

4.4.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 5 (piecos) posmos:

1. posms. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- a) komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
- b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu.

2. posms. Pretendentu atlase:

- a) komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
- b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

3. posms. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:

- a) komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;
- b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

4. posms. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- a) pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija atzīst to pretendentu, kurš par iepirkuma priekšmeta piegādi (kopā, EUR bez PVN) būs piedāvājis **viszemāko cenu**. Ja finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par aritmētiskajām kļūdām komisija rakstiski informē pretendentu, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- b) pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma uzvarētāju, iepirkuma komisija pārbauda pretendentu saskaņā ar PIL 9.panta astotajā daļas noteikumiem.

5. posms - Tiesību piešķiršana noslēgt iepirkuma līgumu:

- a) Attiecībā uz Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu un, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija veiks pārbaudi, lai pārliecinātos, ka pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta astotajā daļas noteikumiem.

Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātpējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam

Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

b) Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu personu Pretendentu Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai Iepirkuma komisija noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, pasūtītājs pretendentu

c) Ja pretendents, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, ir izslēdzams no dalības iepirkumā, komisija pārbaudīs pretendentu, kura piedāvājums būs nākamais lētākais.

d) Pēc pārbaudes Iepirkuma komisija pieņems lēmumu pretendentu atzīt par uzvarētāju iepirkumā un līguma tiesību piešķiršanu šim pretendentam.

e) Pēc lēmuma pieņemšanas Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā informēs visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, par līgumcenu, par visiem noraidītajiem Pretendentiem un to noraidīšanas iemesliem.

f) Pasūtītājs savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju komisijas lēmumam, ar kuru tiks noteikts uzvarētājs un kurā tiks norādīti visi noraidītie Pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

g) Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas atstāj un noraida tos piedāvājumus, kuri nav atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- pielikums: Tehniskā specifikācija – darba uzdevums
- pielikums: Finanšu piedāvājuma forma
- pielikums: Pretendentu veikto būvdarbu saraksta forma
- pielikums: Apakšuzņēmēju saraksts
- pielikums: Līguma projekts

**TEHNISKĀ specifikācija – Darba uzdevums
iepirkumam
“Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2017/07**

1.Pasūtītājs

Rīgas 1.medicīnas koledža, turpmāk - Koledža.

Objekta adrese: Rīgā, Tomsona ielā 37.

Objekta nosaukums: Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija

2. Piedāvājuma sagatavošana

1) Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst normatīvo aktu prasībām;

2) Vienības cenās ir jāņem vērā jebkādi citi darbi (arī blakus darbi), kuri ietver visus darbus, kuri ietverti būvprojektā un/vai ir nepieciešami būvdarbu izpildei. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvniecībai un pilnīgai pabeigšanai, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par norādītajiem darbiem netiek atzīta; Vienības cenās papildus jāievērtē un būvdarbu laikā ir jāveic:

- būvmateriālu un daļu piegāde, pārvietošana no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai,
- nepieciešamās pacēlāju, būvdarbu liftu, ūdens, elektroapgādes, siltumapgādes, alternatīvās sistēmas izveide,
- būvgružu un atlikumu izvešana un utilizācija - konteinerus atļauts novietot tikai norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās;
- darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu, būvizkārtnes u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā (ja teritorijā tiks izveidota materiālu novietne);
- darbu izpildes vietas norobežošana pret trokšņu un putekļu izplatīšanos;
- kvalitātes kontroles pasākumi.

3) Tāmes jāsapatavo atbilstoši būvnormatīva LBN 501-17 prasībām;

4) Tāmēs norādītajiem būvizstrādājumiem jāatbilst prasībām, kas attiecas būvizstrādājuma noteiktajos normatīvajos aktos būvniecības jomā un ražotāja deklarētajām ekspluatācijas īpašībām;

5) Sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā, ka darbi veicami nepārtraucot Koledžas dienesta viesnīcas darbu un nodrošinot drošību un higiēnas prasības darbu izpildes laikā;

6) Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu, vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehniskajiem risinājumiem;

7) Tāmē darbu izpildītājam jāparedz darbu rezultātā telpām un teritorijas labiekārtojumam nodarīto bojājumu novēršana;

8) Jāparedz darbu veikšanas kārtība, kas saskaņojama ar Pasūtītāju;

9) Atsevišķi izstrādāt detalizētu darbu veikšanas kalendāro grafiku ar konkrētiem datumiem (atspoguļojot katras nedēļas veicamo darbu apjomu un pa darba veidiem).

3. Citi noteikumi:

- a) Būvdarbu vietā pēc iespējas jānodrošina tīrība un kārtība. Kategoriski aizliegts smēķēt un lietot vai atrasties apreibinošo vielu iedarbībā.

- b) Jāsaskaņo būvdarbos izmantojamie materiāli un būvdarbi, kas varētu radīt telpām un/vai biroja inventāram bojājumus. Bojājumu un trokšņa novēršanu organizē un apmaksā būvuzņēmējs.
- c) Būvuzņēmējam jānodrošina būvdarbu vadītāja klātbūtne objektā Būvdarbu veikšanas laikā katru dienu, minimālais laiks – 2 stundas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Darbu izmaksu apkopojums

Nr.	Nosaukums	Summa EUR
1.	Piedāvājuma summa bez PVN	
2.	Piedāvājuma summa ar PVN	
3.	Garantijas termiņš būvdarbiem	

Piedāvājuma līgumcenā iekļaujamas visas ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas).

Uzņēmums / uzņēmēj sabiedrība
(nosaukums): _____

apņemos veikt Rīgas 1. medicīnas koledžā _____
par kopējo summu EUR _____
(summa un vārdiem)

Amatpersona vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats

Datums, vieta

Z.v.

Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
Iepirkumam
„Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2017/07

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ. Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Vai ēka ir ar publisko funkciju?	Vai tika pārtraukta iestādes darbība?	Būvdarbu vērtība (bez PVN) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.								
2.								
3.								

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

Apakšuzņēmēju saraksts
Iepirkumam “Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2017/07

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA FORMA

<Dokumenta parakstīšanas vietas nosaukums>

<Dokumenta parakstīšanas datums>

<Dokumenta Nr.>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Apakšuzņēmēja nosaukums: _____.

Apakšuzņēmēja reģistrācijas Nr.: _____.

1. Esam izskatījuši <Iepirkuma priekšmeta nosaukums>, Iepirkuma identifikācijas numurs: <Numurs> instrukciju, tai skaitā tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu, un piekrītam to nosacījumiem.

2. Piedāvājam izpildīt šādus darbus: <norādīt darbu nosaukumu un īsu raksturojumu> un pabeigt darbus <apakšuzņēmējam nododamā darbu apjoma % ar cipariem un vārdiem> apjomā no kopējā darba apjoma saskaņā ar iepirkuma instrukcijas nosacījumiem un/vai nodot pretendenta rīcībā darba izpildei nepieciešamos resursus <norādīt resursu uzskatījumu>.

Apakšuzņēmuma amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Z.V.

Būvdarbu līgums

Rīga, 2017.gada ____.

Nr. _____

Rīgas 1.medicīnas koledža, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore **Inese Bunga**, un

_____ ” _____”, turpmāk - **Izpildītājs**, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv _____, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1.Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta Izpildītājam veikt Rīgas 1.medicīnas koledžas iekštelpu un sanitārā mezglā remonts, saskaņā ar iepirkuma “**Jumta daļas un iekštelpu remonts, pamatu hidroizolācija**” **identifikācijas Nr. RPMK 2017/07**, piedāvājumu, tai skaitā tāmi, pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Izpildītājs apņemas veikt un nodot pabeigtos darbu pienācīgā kvalitātē, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, saskaņā ar pielikumā dotajām tāmi.

1.3. Būvdarbu līguma ietvaros par būtiskajiem iepirkuma priekšmeta raksturlielumiem uzskatāmi un līguma izpildes laikā nav grozāmi šādi piedāvātie nosacījumi: tehniskā specifikācija – darba uzdevums, apmaksas termiņš un izpildes termiņš, izņemot, ja darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), vienoties par izmaiņām Līgumā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____) un pievienotās vērtības nodoklis PVN 21% **EUR** _____. Kopējā līguma summa ar PVN ir **EUR** _____. PVN tiek apmaksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

2.2. Līguma summā ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, materiālu piegādi, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

2.3. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

2.4. Ja Pasūtītājs nokavē darbu samaksu šajā līgumā norādītajos termiņos, tas Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam maksāt nokavējuma naudu 0,5% apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, ja Puses nevienojas savādāk. Maksimālā nokavējuma naudas summa tiek noteikta 10% apmērā no parāda summas.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.6. Piedāvātās līgumcenas grozījumi ir pieļaujami:

- 1) ja tam ir objektīvs pamats un ja līdzēji par grozījumiem ir vienojušies;
- 2) ja iepirkuma līguma grozījumu vērtību summu vienlaikus nepārsniedz 10% (desmit procentus) no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.

3. Līguma izpilde un kontrole

3. 1. Līguma izpilde ir jāuzsāk **2017. gada** _____.

3.2. Līgums izpildāms ne vēlāk kā līdz **2017. gada 15.augustam**.

- 3.3. Pabeigtie darbi tiek pieņemti, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Kopā ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu, tiek iesniegts rēķins.
- 3.4. Pirms akta parakstīšanas un rēķina apstiprināšanas Pasūtītājs pārliciecinās, ka veiktie darbi atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar pasūtījumu izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas.
- 3.6. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā darba izpildes laikā. Pirmā darba vadības apspriede jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms darba uzsākšanas.
- 3.7. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) darba vadības apspriedes. Darba vadības apspriedēs izskata darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās darba izmaiņas.
- 3.8. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, speciālistu vai apakšuzņēmēju, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
- 3.8.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana.
- 3.8.2. nekompetence vai nolaidība.
- 3.8.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 3.9. Ja Pasūtītājs Darbu pieņemšanas laikā konstatē neatbilstību Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma prasībām, kā arī, ja Pasūtītājam ir pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā noformē un paraksta pretenzijas aktu un iesniedz to Izpildītājam. Pretenzijas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas akta saņemšanas brīža uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības.
- 3.10. Pēc pretenzijas aktā norādīto trūkumu un nepilnības novēršanas Pasūtītājs nekavējoties paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 3.11. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā Izpildītājs nesaņem atpakaļ parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu vai pretenziju par Darbu izpildi, tad tiek uzskatīts, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma nosacījumiem un Pasūtītājs ir akceptējis pieņemšanas un nodošanas aktā uzskaitītos darbus.

4. Pienākumi un atbildība

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem;
- 4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
- 4.1.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 4.1.4. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt darbu veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;
- 4.1.5. Ja Pasūtītājs nenodrošina Izpildītājam darba izpildes vietu un/vai piekļuvi objektam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par gatavību sākt darbus, tad darbu izpildes laiks var tikt pagarināts par laiku, kurā nebija iespējams veikt darbus.
- 4.1.6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā _____, t.: _____, e-pasts: _____.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Izpildītājs apņemas ievērot iepirkuma Piedāvājuma nosacījumus un šī līguma noteikumus. Izpildītājs garantē, ka ir tiesīgs uzņemties Līgumā noteiktās saistības.
- 4.2.2. Izpildītājam jāuzsāk darbs līguma 3.1. punkta norādītajā datumā.
- 4.2.3. Izpildītājam jāpabeidz darbs līguma 3.2. punkta norādītajā datumā.
- 4.2.4. Izpildītājs ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem, t.sk. nodrošina darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;
- 4.2.5. Izpildītājs atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz darbu veikšanu;

- 4.2.6. Izpildītājs ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veic visu būvgružu izvešanu no objekta un sakārto būvdarbu veikšanas vietas apkārtni būvuzņēmēja darbības zonā, un veic visu telpu pilnīgu uzkopšanu, t.sk. logu, palodžu, gaismekļu, sienu, grīdu un sanitāro mezglu, ieskaitot uzstādīti inventāru, mitro uzkopšanu tik ilgi, kamēr ir novērsti remonta darbu laikā radušies celtniecības putekļi;
- 4.2.7. Izpildītājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
- 4.2.8. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 4.2.9. Izpildītājs garantē izpildīto darbu un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības _____ (_____) mēnešus no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;
- 4.2.10. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 4.2.9. punktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš darbu defektus, kas radušies pēc to nodošanas, izņemot defektus, kas radušies lietošanas instrukcijām neatbilstošas ekspluatācijas rezultātā;
- 4.2.11. Izpildītājs ar rīkojumu ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju un viņa vietnieku, saņemot iepriekšēju rakstisku saskaņojumu no Pasūtītāja. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā;
- 4.2.12. Izpildītājs nodrošina būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā (minimālais laiks – 2 stundas) un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;
- 4.2.13. Izpildītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā.
- 4.2.14. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – _____.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji ir atbildīgas par otras puses nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts šī līguma 3.1.apakšpunktā uzrādītais darbu izpildes sākuma un/vai 3.2.apakšpunktā uzrādītais darbu izpildes beigu termiņš, tad Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam maksāt par katru nokavēto dienu nokavējuma naudu 0,5% apmērā no šī līguma summas. Maksimālā nokavējuma naudas summa tiek noteikta 10% apmērā no šī līguma summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs nav ievērojis tehniskajās specifikācijās, piedāvājumā, šajā līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz darbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītāja pārstāvji, un citi pieaicinātie speciālisti, noformē un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto darbu neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt līguma noteikto samaksu par izpildītajiem darbiem līdz defektu novēršanai un aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no līgumsummas par katru nokavēto izpildes dienu.
- 5.4. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nodarbina apakšuzņēmējus vai nodarbina personas bez rakstveida darba līguma noslēgšanas Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Darbus līdz pārkāpumu novēršanas un aprēķināt līgumsodu 0,5% (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no līgumsummas.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ievēro vispārpieņemtus nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Ja Izpildītājs veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusīgi laužis līgumu un Izpildītājs zaudē visas ar līgumu saistītās saistības.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, un Izpildītājam ir pienākums papildus citiem līgumā norādītajiem līguma pastiprinājumiem, ja tādi tiek piemēroti, samaksāt Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no līguma summas:

8.2.1. ja darbu izpildes uzsākšana vai darbu izpildes grafiks vai beigu termiņš tiek kavēts vairāk kā par 5 (piecām) dienām;

8.2.2. ja darbi atkārtoti tiek veikti neatbilstošā kvalitātē un par to ir noformēti defektu akti.

8.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas Līgumā noformē rakstiski un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji.

8.4. Ja darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), vienoties par izmaiņām Līgumā.

9. Strīdus izskatīšanas kārtība

9.1. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju.

9.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar šo Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanās nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana notiek Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10. Konfidencialitāte

10.1. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.

10.2. Iepriekš minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir kļuvusi publiski pieejama likumīgi vai saskaņā ar konfidencialitātes procedūras noteikumiem, ja tādi tiek ieviesti.

11. Citi noteikumi

11.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā vai elektroniski uz līgumā norādītajām e-pasta adresēm. Rakstisks paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Elektronisks paziņojums tiks uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz Pušu norādīto e-pasta adresi.

11.2. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Līgums ir noformēts divos eksemplāros uz ___ (____) lappusēm ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Rīgas 1. medicīnas koledža

Reģ. Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013

tālrunis 67371147; fakss 67371147

Valsts kase

Konts: LV81TREL2150235011000

Kods: TREL22

Inese Bunga