

APSTIPRINĀTS  
Rīgas 1. medicīnas koledžas  
Iepirkuma komisijas  
2018.gada 31.janvāra sēdē

## IEPIRKUMA

**“NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde”**

## NOLIKUMS

ID Nr. RPMK 2018/02

Rīga, 2018.

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma veikšanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansēta projekta Nr. Nr. 8.1.4.0/17/I/003 „STEM izglītības programmu infrastruktūras modernizēšana Rīgas 1. medicīnas koledžā ” ietvaros.

### 2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas 1. medicīnas koledža (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000022308

Juridiskā adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rmkl.lv>

### 3. Iepirkuma kontaktpersona

Kontaktpersona: – Inta Miķele, tel. +371 67379004; fakss: +371 67371147, e-pasta adrese: imikele@inbox.lv.

### 4. Iepirkuma priekšmets.

4.1. Iepirkuma priekšmets ir **NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

### 5. Iepirkuma CPV klasifikators:

45420000-7 un 45421150-0

### 6. Līguma izpildes galvenie noteikumi:

6.1. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 2018.gada 31.decembrim.

### 7. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:

7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā <http://www.rmkl.lv/koledza/publiskie-iepirkumi>.

7.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

### 8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks:

8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 12.februārim plkst. 12.00**, Pasūtītāja telpās, 23.kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā

8.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā norādītajā termiņā un adresē.

8.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ pretendentiem.

8.4. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšana notiek slēgtās sēdēs, Iepirkumā nav paredzēta publiska Iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) atvēršanas sanāksmes sēde.

## 9. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšanas kārtība

- 9.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkumā norādītajai kontaktpersonai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: imikele@inbox.lv.
- 9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums Pasūtītāja darba laikā (darbadienās no plkst. 8:30 līdz 17:00). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 9.3. Ja iespējamais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 9.4. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā <http://www.rmk1.lv/koledza/publiskie-iepirkumi> pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.
- 9.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

## 10. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas noteikumi:

- 10.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
- 10.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 10.3. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, vienā iesietā sējumā, caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 10.4. Iepirkumā Pretendents iesniedz **vienu piedāvājuma dokumentu oriģinālu** vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam).
- 10.5. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir citā valodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams to paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.
- 10.6. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā, norādot šādu informāciju:

Rīgas 1. medicīnas koledža  
Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*

**PIEDĀVĀJUMS**

iepirkuma

**„NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde”**

ID Nr. RPMK 2018/02

**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**

**10.7. Papildus informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:**

Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

**10.8. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:**

10.8.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz 8.1.punktā norādīto adresi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, aizzīmogotā iepakojumā, uz iepakojuma norādot:

10.8.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

10.8.1.2. Iepirkuma nosaukums, ID Nr.;

10.8.1.3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

10.8.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 8.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

10.8.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību iepirkumā.

**11. Pretendents**

11.1.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

11.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta iepirkuma Pieteikumu

11.1.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas

personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

- 11.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 11.1.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

## II. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pretendents savam piedāvājumam pievieno **Pieteikumu** dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētās. Piedāvājumam pievieno kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai.
13. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
13.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.	13.1.1. Pretendenta <b>pieteikums</b> par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma <b>1.pielikumā</b> pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.

<p>13.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>13.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p> <p>13.2.2. <b>Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs</b> – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>13.3. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017. un 2018.gads) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 pasūtījumu izpildē, kuru ietvaros pēc projekta izgatavots un samontēts aprīkojums par summu, kas vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto summu šī līguma izpildei.</p>	<p>13.3.1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma <b>4.1.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”</b>. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.</p>
<p>13.4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz EUR 40000 Pretendenta, kas dibināts vēlāk gada vidējais finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu ir vismaz EUR 40000.</p>	<p>Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma <b>4.2.pielikumam “Pretendenta finanšu apgrozījums”</b>.</p>
<p>13.5. Pretendents iekārtu uzstādīšanai var nodrošināt speciālistu, kam ir sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšana darbiem līdz 1kV.</p>	<p>Speciālista apliecinājums piedalīties līguma izpildē, kurā norādīts speciālista vārds uzvārds un sertifikāta Nr.</p>

15. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
16. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai Iepirkumā” sadaļā “INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU” ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas, kā arī Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem.
17. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā

noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 13.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.

18. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un **apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos)**, kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
19. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
20. Pretendenta 1.pielikumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## 21. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

20.3. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

20.3.1. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (**2.pielikums**) prasībām. Gadījumā, ja izvirzītajās minimālajās tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, parametriem un nodrošina minimālajās tehniskajās specifikācijās izvirzītās prasības.

20.3.2. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (**3.pielikums**). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

20.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas), nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

## III. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 22. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

22.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

- 22.2. pretendentu atlase;
- 22.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 22.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.

**23. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:**

Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

**24. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko kopējo piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN), kas atbilst nolikumā izvirzītajām atlases prasībām un tehniskajai specifikācijai.**

**25. Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.**

Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic aritmētiskās kļūdas labojumu. Komisija par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos aritmētiskos labojumus.

**IV. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA,  
PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**26. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.**

**27. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana:**

- 27.1. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko kopējo piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.
- 27.2. Visi pretendenti tiek rakstveida informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 27.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, publicē Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā, Publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 27.4. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kurš piedāvājis zemāku NMP brigādes automašīnas modeļu detaļu piegādes izmaksas. Gadījumā, ja pretendentu līguma izpildes izmaksas būs vienādas, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos Iepirkumā uzvarētāju.



- 27.5. Par izlozes laiku un kārtību tiks informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām un to piedāvājumi atzīti par piedāvājumiem ar zemāko cenu.
- 27.6. Gadījumā, ja pretendenti neierodas uz izlozi, izloze notiek bez pretendentu klātbūtnes.
- 27.7. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **28. Līguma slēgšana:**

- 28.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju saskaņā ar PIL un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 28.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **V. KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **29. Komisijas tiesības:**

- 29.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu/-us.
- 29.2. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 29.3. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
- 29.3.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
  - 29.3.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 29.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma nolikumā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām.
- 29.5. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 29.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 29.6.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
  - 29.6.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

- 29.7. Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 29.8. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 29.9. Pēc nepieciešamības Komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju:
- 29.9.1. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 29.9.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 29.10. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 29.11. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **VI. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **30. Ieinteresēto pretendentu tiesības:**

- 30.1. Pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 30.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 30.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.
- 30.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

### **31. Pretendentu pienākumi:**

- 31.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
- 31.2. Pretendentam ir pienākums sniegt rakstveidā atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
- 31.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 31.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu, ja tāds tika pieprasīts.

- 31.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

## **VII. CITI NOTEIKUMI**

- 32.** Iepirkumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Iepirkuma nolikuma tekstu un prasībām.
- 33.** Ja izraudzītais Pretendents, ar kuru būtu slēdzams līgums, līgumu nenoslēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents atteicies slēgt līgumu ar Pasūtītāju.
- 34.** Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **VIII. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 4.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi
- 5.pielikums – Līguma projekts

**PIETEIKUMS**  
**par piedalīšanos Iepirkumā**  
**“NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde”**  
(ID Nr. RPMK 2018/02)

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendents: \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas

Nr. \_\_\_\_\_,

(nosaukums)

(reģ.Nr.)

tās \_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

**ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

1. Piesakās dalībai iepirkumā “NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde” (ID Nr. RPMK 2018/02);
2. Aizpilda, ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - a. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - b. katras \_\_\_\_\_ personas atbildības \_\_\_\_\_ apjoms: \_\_\_\_\_.
3. Apliecina, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. Apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
5. Apņemas, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;
6. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
7. Apliecina, ka uzņēmums atbilst neatbilst mazā/vidējā<sup>1</sup> uzņēmuma statusam (vajadzīgo pasvītrot).
8. Aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām):

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS  
IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA  
KVALIFIKĀCIJU

---

<sup>1</sup> Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai atbils vai neatbilst mazā/vidējā uzņēmuma statusam
1.				
2.				
3.				

**Kontaktinformācija:**

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*\* Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiālu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un nodrošina tehniskās specifikācijās prasīto darbību.*

### Apzīmējumi:

1. **Pacienta nodalījuma modelis** (turpmāk tekstā "modelis") – pilnībā nokomplektēts neatliekamās medicīniskās palīdzības pacientu apkalpošanas telpas modelis ar identisku tehnisko komplektāciju un telpisko izvietojumu kā Opel markas NMP automobilim.
2. **Pretendents** – persona vai personu apvienība, kas iesniegusi Modeļa izgatavošanas, uzstādīšanas un aprīkojuma montāžas piedāvājumu.

### 1. Modeļa ārējais krāsojums

#### 1.1 ārējais krāsojums un simboli:

- 1.1.1 modeļa krāsojumam ir jābūt izpildītiem saskaņā ar standarta LVS 63:2009/A3:2015 prasībām:
  3. pamatkrāsa – dzeltena RAL 1016,
  4. kontrastējošā krāsa – gaismu atstarojoša sarkana krāsa RAL 3024.
- 1.1.2 uz modeļa labajiem sāniem jābūt izvietotam Rīgas 1. medicīnas koledžas logo.

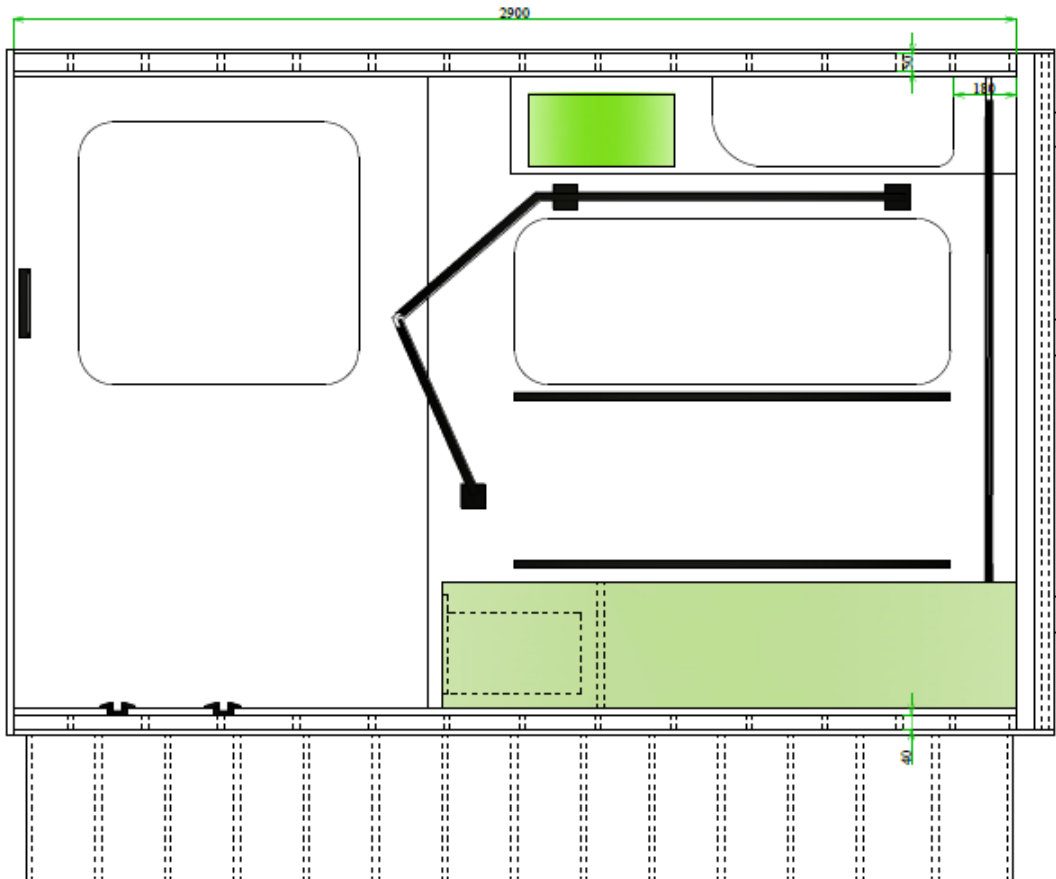
### 2. Modeļa pacienta nodalījums

#### 2.1 Modeļa pacientu nodalījumam jābūt aprīkotam ar atbalstīšanās ierīcēm - pieturstieņiem:

- 2.1.1 horizontāli - pie kreisās puses augšējās daļas nodalījumiem;
- 2.1.2 horizontāli - zem labās puses augšējās daļas nodalījumiem ar turpinājumu vertikāli uz leju gar labās puses sānu slīddurvju atveres aizmugurējo daļu;
- 2.1.3 vertikāli - pie sānu slīddurvju atveres priekšējās daļas;
- 2.1.4 vertikāli - pie aizmugurējo durvju atveres tās labajā pusē.

#### 2.2 Modeļa pacientu nodalījumam jābūt aprīkotam ar logiem:

- 2.2.1 labās puses slīddurvīs, izgatavotam no selektīvā stikla paketes;
- 2.2.2 labajā pusē aiz slīddurvīm, izgatavotam no selektīvā stikla paketes;
- 2.2.3 aizmugures durvju abās vērtnēs no ārpusē un iekšpusē uz durvīm uzkrāsojama logu kontūru imitācija.



### Labās puses sānskats

**2.3 Pacientu nodalījumā ir jābūt ierīkotai stacionārai skābekļa sistēmai, kas sastāv no:** diviem 10 litru AGA tipa apmaināmiem skābekļa baloniem vai viena 15 litru AGA tipa apmaināma skābekļa balona un reduktora, augstspiediena caurulēm, kas savieno reduktoru ar skābekļa izvadiem, trīs skābekļa izvadiem, diviem plūsmas mērītājiem un viena mitrinātājtrauka.

2.3.1 Pacientu nodalījuma labās puses aizmugurējā stūrī ir jābūt vietai un atbilstošiem stiprinājumiem, izmantojot uz pacientu nodalījuma labās puses sienas izvietotos nesošos profilus, divu 10 litru (vai viena 15 litru) AGA tipa apmaināmo skābekļa balonu izvietošanai.

**2.4 Pacientu nodalījuma kreisās puses sienai ir jābūt izveidotai kā modeļa aprīkojumu nesošam elementam bez logiem:**

2.4.1 1300- 1400 mm augstumā no grīdas, visā sienas garumā, ir jābūt 200 - 250 mm augstam un 250 - 300 mm dziļam nodalījumam ar caurredzamām bīdāmām durtiņām visā nodalījuma garumā. Nodalījumam visā tā garumā ir jābūt aprīkotam ar viegli ielikamiem un izņemamiem caurspīdīgiem konteineru tipa ieliktniem, kuru nodalījumu platums 100-200 mm. Konteineriem nodalījumā ir jābūt izvietotiem un fiksētiem virzienā ar atveri pret durtiņām, viegli ielikamiem un viegli izņemamiem.

2.4.2 Durtiņām ir jābūt atveramām uz augšu, atvērtā stāvoklī pašfiksējošām.

2.4.3 Modeļa aizmugures daļā pie sienas ir jābūt izveidotam iebūvētam – 800 mm augstam, apmēram 1000 – 1300 mm platam horizontālam skapim, kura augšējā horizontālā virsma izveidota ar nelielu at mali, bet sānu augšējā daļa izveidota ar atvāžamu vāku visā skapja platumā.

Brīvajā modeļa kreisās puses sienas daļā jābūt izveidotiem stiprinājumiem ātrai, variēamai medicīniskās un citas aparatūras, iekārtu un aprīkojuma izvietošanai un stiprināšanai, ar iespēju ātri nomainīt dažādu veidu un modeļu aprīkojumu un iekārtas. Par stiprinājumiem jāizmanto divus pārus horizontāli izvietotus, paralēlus, katrā pāri 515 mm attālumā starp to garenasīm, pie sienas piestiprinātus, speciālus, slodzi nesošus profilus (ar stiprinājuma elementu ievietošanas ligzdām 1 collas

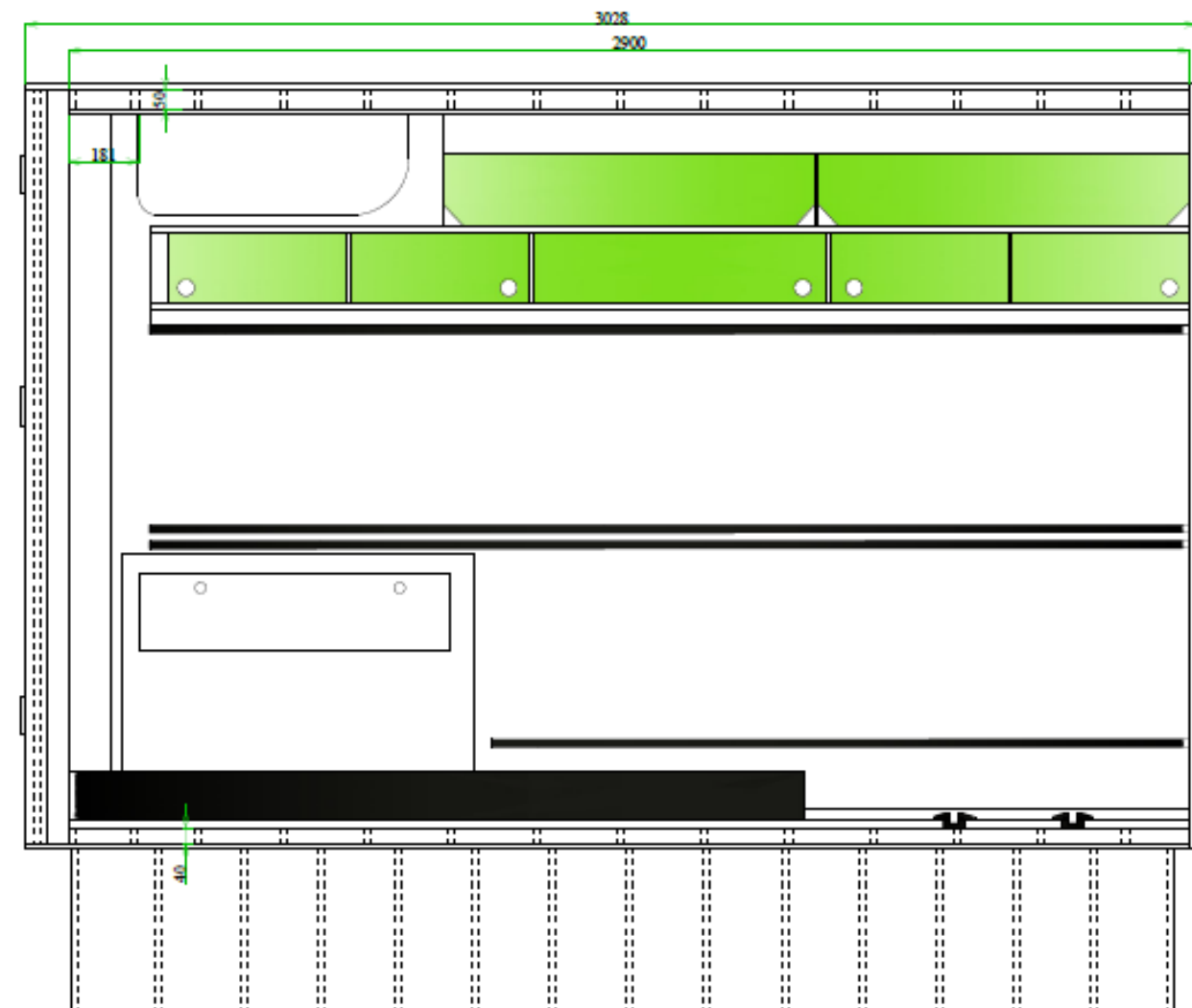
Augšējais profilu pāris - izvietots visā kreisās sienas garumā zem instalāciju kanāliem.

Apakšējais profilu pāris - izvietots kreisās sienas apakšējā daļā no horizontālā skapja līdz starpsienai un uz aizmuguri no horizontālā skapja.

2.4.4 Jābūt vietai un atbilstoši stiprinājumiem Krāmēra šinu komplekta novietošanai un stiprināšanai.

2.4.5 Jābūt vietai un atbilstoši stiprinājumiem Trakcijas šinu novietošanai un stiprināšanai.





### Kreisās puses sānskats

#### 2.5. Pacientu nodalījuma priekšējā daļa:

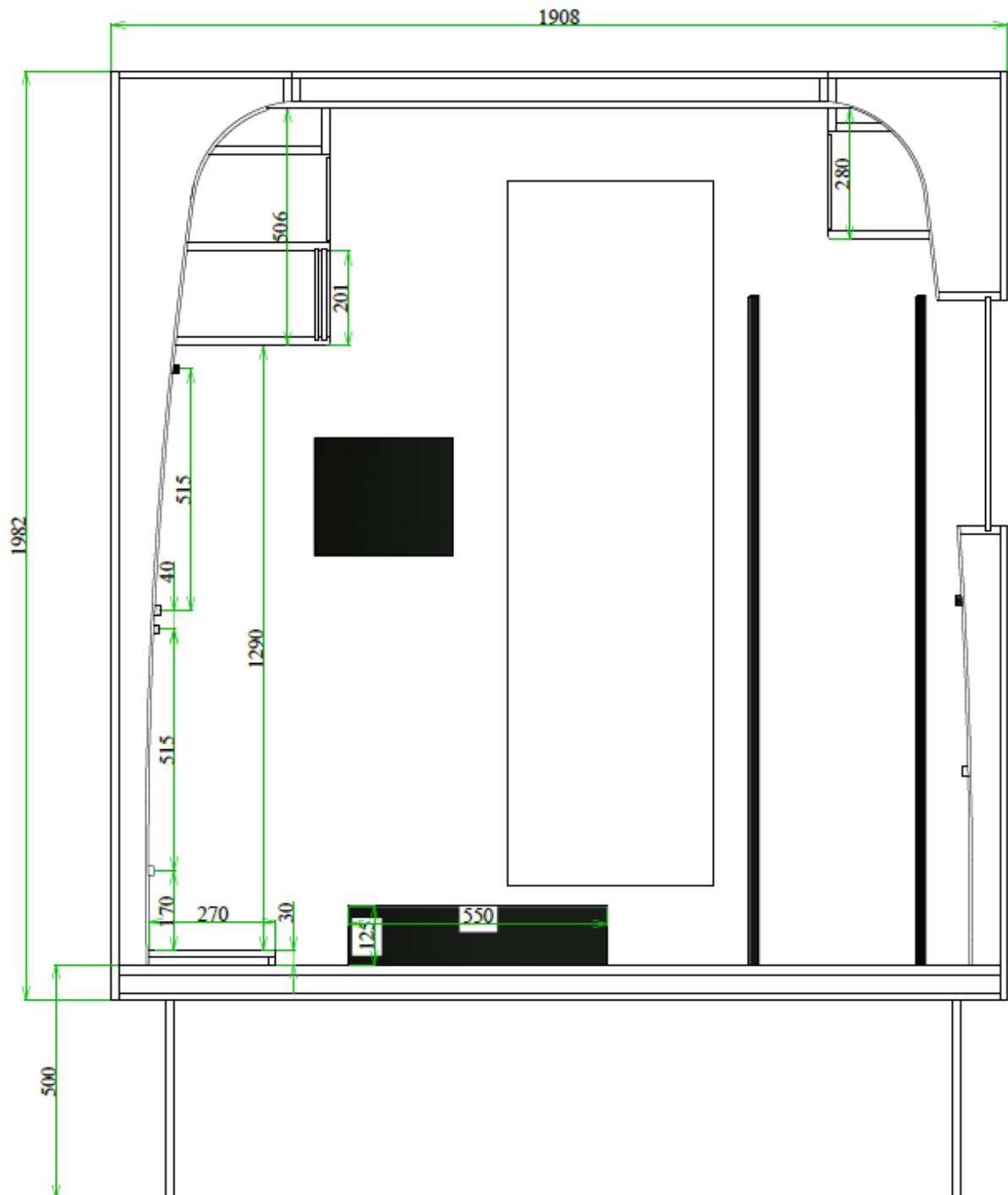
2.5.1 Pie pacientu nodalījuma starpsienas, tās labajā pusē ir viens atlokāms vertikāli pārbīdāms plaukts NMP brigādes Reanimācijas / Medikamentu somas 520 x 490 x 210 mm (somas svars - 12 kg) novietošanai un fiksācijai. Plauktam ir jābūt izveidotam tā, ka:

- savāztā (transporta) stāvoklī tas nodrošina somas vertikālu fiksāciju pie sienas bez papildus fiksācijas elementiem;
- atvāztā stāvoklī tas nodrošina iespēju brīvi paņemt somu un izmantot to darbā pie pacienta ārpus modeļa;
- atvāztā - horizontālā stāvoklī plaukts ir kā galdiņš, uz kura modeļa pacientu nodalījuma "ergonomic space" ietvaros blakus nestuvju galvgalī izvietotajam sēdeklim, izvietojas atvērta soma, tādējādi nodrošinot NMP brigādei iespēju ērti izmantot somā izvietoto medicīnisko ekipējumu darbā pie pacienta modelī.

2.5.2 Divi 330 x 450 mm atlokāmi plaukti NMP brigādes pārnēsājamā inventāra (inventāra svars - 10 kg) izvietošanai. Katram no šiem diviem plauktiem jābūt aprīkoti ar regulējamu četru punktu jostu sistēmu (X

veida), kas aprīkota ar vienu drošības prasībām atbilstošu fiksatoru un katrā no četriem fiksācijas punktiem jābūt slodzi nesošajiem paralēlajiem profiliem atbilstošiem ātrās fiksācijas gredzeniem.

2.5.3 Plauktiem jābūt maināma augstuma, stiprinātiem pie starpsienas tās labajā pusē pie 1500 — 1600 mm gariem, vertikāli 352 mm attālumā mērot starp stiprinājuma asīm paralēli novietotiem, slodzi nesošiem profiliem (ar stiprinājuma elementu ievietošanas ligzdām 1 collas (25,4 mm) attālumā visa profila garumā).



**Priekšēja siena**

**2.5 Pacienta nodalījuma labās puses siena:**

2.5.1 Sienas augšējā daļā, virs sānu loga, ir jābūt nodalījumam, kura priekšējā daļa - visā garumā uz priekšu no Vakuuma matrača nodalījuma, ir atverama, aprīkota ar vienām durtiņām.

- 2.5.2 Durtiņām ir jābūt atveramām uz augšu, atvērtā stāvoklī pašfiksējošām.
- 2.5.3 Sienas daļai zem sānu loga līmeņa visā tās garumā ir jābūt aprīkotai ar vienu pāri horizontālu slodzi nesošu profilu (ar stiprinājuma elementu ievietošanas ligzdām 1 collas (25.4 mm) attālumā visā profila garumā).
- 2.5.4 Pie sienas aiz slīddurvīm ir jābūt 330 x 450 mm atlokāmam plauktam, stiprinātam pie horizontālajiem slodzi nesošajiem profiliem. Plauktam ir jābūt ar 5 mm atmali.
- 2.5.5 Sienas apakšējā daļā aiz sānu slīddurvīm pie pacientu nodalījuma labās puses sienas iepretī galveno nestuvju vidusdaļai ir jābūt izvietotam vienam atvāžamam/pagriežamam sēdeklim.
- 2.5.6 Pacientu nodalījuma griestu aizmugurējā daļā ir jābūt atveramam nodalījumam, kurā var izvietot:  
Vakuuma matraci, ievietotu somā. komplektā ar sūkni, īso mugurkaula fiksācijas dēli (SED). Nodalījumam, tā priekšējā daļā ir jābūt atvāžamam uz leju - ātrai, ērtai Vakuuma matrača un īsā mugurkaula dēļa (SED) ievietošanai un izņemšanai, aizvērtā stāvoklī droši fiksētam ar atbilstošām, ilgizturīgām atslēgām.  
Nodalījumam ir jābūt izveidotam kā vienotam elementam kopēji ar kreisās un labās puses augšējiem skapīšiem. Nodalījuma atvēršanai un aizvēršanai ir jābūt ar minimālu fizisku piepūli.
- 2.5.7 Griestos virs nestuvēm ir jābūt izvietotiem: Pacientu nodalījuma apgaismojumam un atveramam nodalījumam ar infūziju turētājiem (kopējā nestspēja ne mazāka par 5 kg).

## **2.6 Pacientu nodalījuma grīda:**

- 2.6.1 Modelim ir jābūt aprīkotam ar **Galvenajām nestuvēm**, atbilstošām LVS EN 1789+A2:2015. LVS EN 1865:2011 prasībām. Galvenās nestuves, elementi to ielādēšanai/izlādēšanai no Modeļa caur aizmugurējo durvju atveri, fiksācijas elementi Modelī ietilpst Modeļa komplektācijā. Nestuvēm ir jābūt novietotām un nostiprinātām Modeļa pacientu nodalījuma vidus daļas kreisajā pusē uz grīdas, paralēli Modeļa garenasij.
- 2.6.2 Galveno nestuvju galvgalī ir jābūt **LVS EN 1789+A2:2015 prasībām atbilstošam sēdeklim**, pagriežamam ap vertikālu asi.

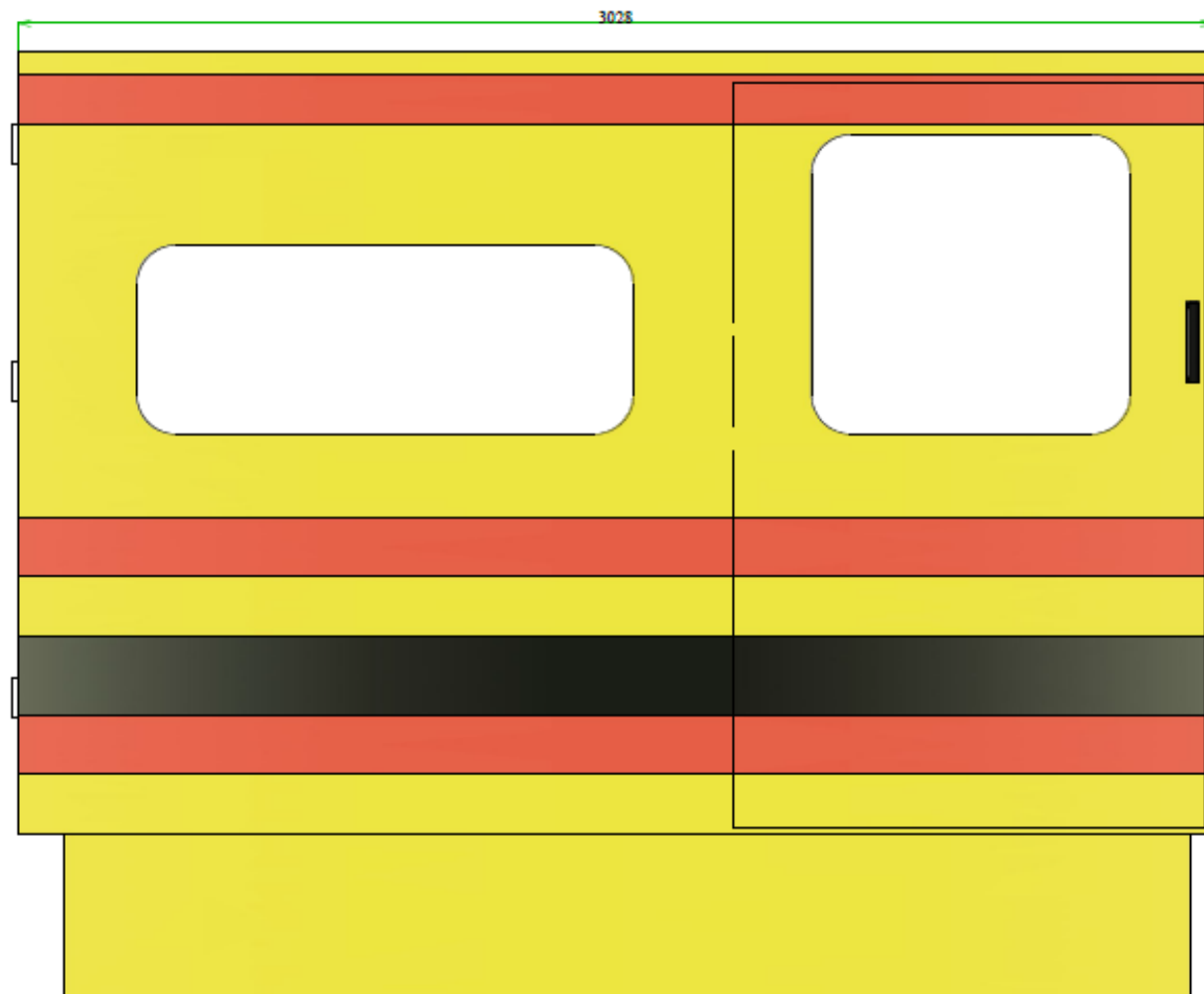
## **2.7 Uz aizmugurējo durvju vārtņēm:**

- 2.7.1 Uz aizmugurējo durvju labās puses vārtnes, izmantojot slodzi nesošos profilus, ir jābūt nostiprinātam atbilstoši LVS EN 1789+A2:2015 prasībām **salokāmam nesamajam krēslam**.
- 2.7.2 Uz aizmugurējo durvju kreisās puses vārtnes, izmantojot slodzi nesošos profilus, ir jābūt Ceļu ambulances komplektācijā ietilpstošam LVS EN 1789+A2:2015 prasībām atbilstošam stiprinājumam Kausveida nestuvēm.

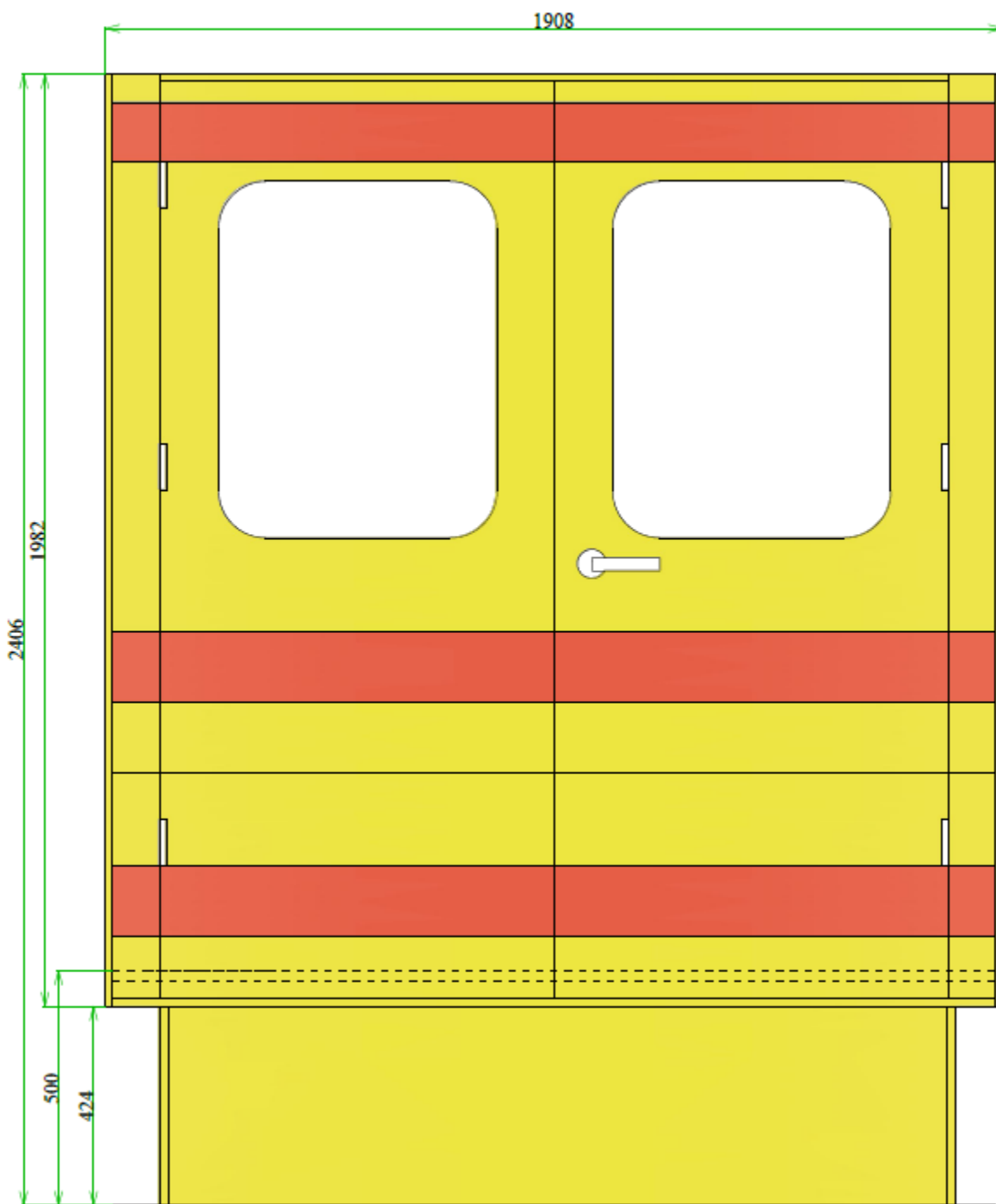
## **2.8. Pacienta nodalījumam ir jābūt aprīkotam:**

- 2.8.1 ar gaismas armatūru, kas nodrošina pacienta nodalījuma un galveno nestuvju apgaismojumu 220V spriegumam.

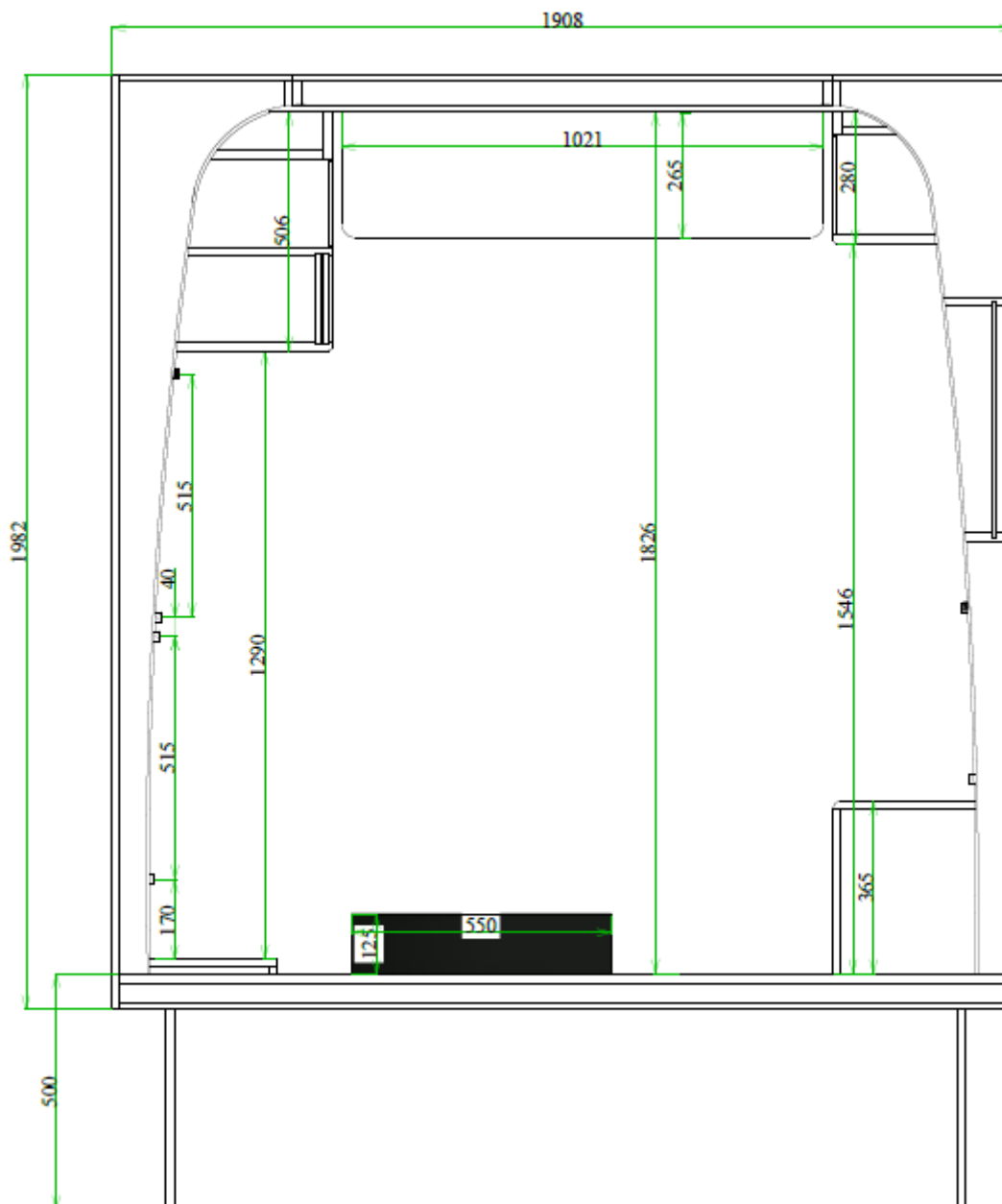
**3. Modeļa iekšpuses un ārpuses vizuālais izskats ar izmēriem:**



**Modeļa ārējais sānskats**



**Modeļa aizmugures skats**



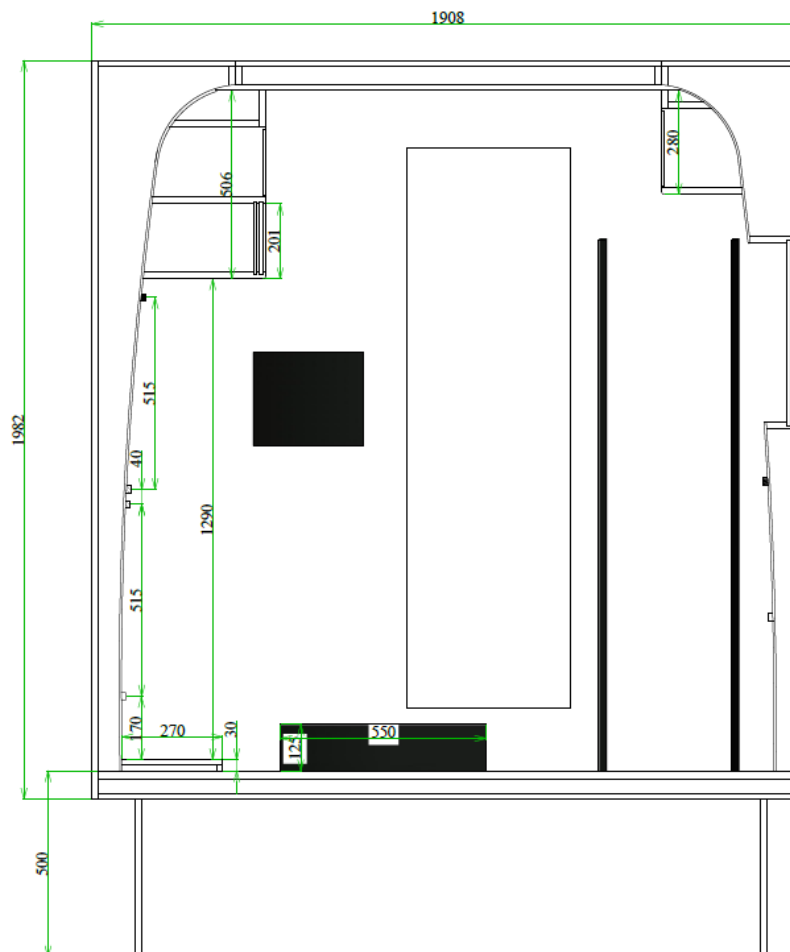
**Aizmugures skats**

#### **4. Tehniskās prasības Modeļa izgatavošanai:**

##### **4.1 Tehniskie dati (ierobežojumi) :**

1. Telpas izmēri: telpas durvis 1930 mm x 1300 mm;
2. Maksimālais svars aprīkojumam sliedēm katrai aprīkojuma vienībai - 30 kg;
3. Konstruktīvo modeļa elementu individuālais svars - maksimāli 60 kg;
4. Mitrumizturīga konstrukcija.

**4.2** Lai panāktu maksimāli tuvu NMP brigādes automašīnas modeļa līdzību reālas automašīnas interjeram, veidot modeli no divsienu karkasa, kur iekšējā daļa stilizēti kopē liektās formas, bet ārējā saglabā kvadrātisku formu, kas viegli iekļaujas auditorijas stūrī tam paredzētajā vietā.



**4.3** Modeļa nesošo konstrukciju un apdares materiāli:

- 3.3.1 Korpusa stiprības ribām izmantot - saplāksni min 25mm biezumā;
  - 3.3.2 Apšuvumam izmantot saplāksni - 12 - 15 mm biezumā;
  - 3.3.3 Iekšpusē sienām izmantot saplāksni - gruntēts balts 12 – 15 mm biezumā;
  - 3.3.4 Grīdai izmantot saplāksni ar rievoto neslīdošo virsmu – brūnā vai melnā krāsā 18-20 mm biezumā;
  - 3.3.5 Ārsienām izmantot saplāksni baltu 15-18 mm biezumā.
- (Modeļa izgatavotājs var izmantot savus tehniskos risinājumus, nodrošinot konstrukcijas stiprību atbilstoši savam pieņemtajam risinājumam. Modeļa izgatavotājs nodrošina tā drošu ekspluatāciju)



#### **4.4 Stiprinājuma sliedes sienām.**

Stiprinājuma sliedēm izmantot NMP izmantotās standarta virsmām pieskrūvējamās stiprinājuma sliedes skicēs norādītajos attālumos.

#### **4.7 Aizmugurējās durvis**

Aizmugurējās durvju vērtnes izveidot kā standarta divviru durvis bez stikliem, uz kurām izvietot stiprinājuma sliedes.

#### **4.8 Sānu durvis**

Sānu durvis veidot bīdāmas ar logu, izmantojot Opel vai citas markas mikroautobusa bīdāmo sānu durvju mehānismus.

#### **4.10 Elektroenerģijas padeve**

Elektrorozetes un pieslēgumus elektroiekārtām veidot, iestrādājot korpusā. Komunikāciju vadus iestrādājot iekšējās sienās, pēc nepieciešamības, veicot urbumus korpusa stiprības ribās.

#### **4.12 Ventilācija**

Pēc nepieciešamības ierīkot dabīgās ventilācijas kanālus modelī, kur viens kanāls atrodas pie grīdas, bet otrs pa diagonāli pretējā telpas stūrī sienā pie griestiem.

#### **4.13 Kāpšļi**

Iekāpšanas augstuma samazināšanai pa sānu durvīm izmantot no saplākšņa izgatavotu podestu, novietotu uz zemes. Iekāpšanas augstuma samazināšanai no aizmugures izmantot podestu uz zemes, kas izveidots no saplākšņa nepieciešamajā augstumā.

#### **4.14 Nestuvju turētājs**

Nestuvju turētāju uzstādīt atbilstoši skicē norādītajiem nestuvju izmēriem no nerūsējošā tērauda 3 mm biezumā, to piestiprinot grīdai bez nestuvju fiksācijas funkcijas.

### **5. Modeļa medicīniskā aprīkojuma montāža:**

**5.1** Izbūvētajā modelī tiek veikta medicīniskā aprīkojuma (piegādā "Pasūtītājs") montāža uz standartizētiem fiksācijas blokiem un atbilstošām montāžas sliedēm Modeļa pacienta nodalījumā.

**5.2** Modelī nepieciešamā medicīniskā aprīkojuma montāžas vienības:

**5.2.1** Defibrilators „Lifepak 15”;

**5.2.2** PMV aparāts - „Oxylog 3000”;

**5.2.3** Elektriskais vakuumsūknis „LSU 4000”;

**5.2.4** Mehāniskais vakuumsūknis „Ambu Twin Pump”;

**5.2.5** Perfuzors „Kompakt” (B.Braun);

**5.2.6** 10 l O<sub>2</sub> balons;

- 5.2.7 Reduktors ar manometru 10 l O<sub>2</sub> balonam;
- 5.2.8 Plūsmas mērītājs stacionārajai O<sub>2</sub> sistēmai;
- 5.2.9 2,5 l O<sub>2</sub> balons ar plūsmas mērītāju;
- 5.2.10 O<sub>2</sub> mitrinātāja trauks;
- 5.2.11 PEEP vārsts;
- 5.2.12 Saliekamais statīvs;
- 5.2.13 Vakuummatracis;
- 5.2.14 Garais mugurkaula imobilizācijas dēlis ar galvas balstiem;
- 5.2.15 Paklājveida nestuves;
- 5.2.16 Trakcijas šina „Optium”;
- 5.2.17 „Krāmera” šinu komplekts (4 garās, 2 vidējās, 1, īsā);
- 5.2.18 Kausveida nestuves;
- 5.2.19 Nesamais krēsls;
- 5.2.20 OMT galvenās nestuves "Medirol".

5.3. Tehniskās specifikācijas 5.2.punktā minēto aprīkojumu nodrošina Pasūtītājs.

#### **6. Modeļa uzstādīšanas nosacījumi:**

- 6.1. Pretendentam Modelis jāizgatavo, jāpiegādā, jāuzstāda un jāveic Pasūtītāja piegādātā aprīkojuma montāža Rīgas 1. Medicīniskās koledžas auditorijā 3. stāvā Tomsona ielā 37, Rīgā, LV 1013
- 6.2. Maksimālais griestu augstums auditorijā 2500 mm;
- 6.3. Modeļa garantijas laiks – 24 mēneši.

---

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

Iepirkuma "NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde" nolikumam

ID Nr. RPMK 2018/02

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\***

Nr.p.k.	Darbs	Cena EUR kopā bez PVN
1.	NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde :	
1.1.	NMP brigādes automašīnas modeļa detaļu izmaksas**	
1.2.	NMP brigādes automašīnas modeļa detaļu montāža***	
1.3.	Aprīkojuma uzstādīšana NMP brigādes automašīnas modelī	
<b>KOPĀ bez PVN</b>		
<b>PVN .....%</b>		
<b>KOPĀ ar PVN</b>		

\* Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

\*\* Minētās izmaksas nevar būt lielākas par 30% no kopējām piedāvājuma izmaksām. Ja izmaksas ir lielākas piedāvājums tiks noraidīts.

\*\*\* Minētās izmaksas nevar būt lielākas par 20% no kopējām piedāvājuma izmaksām. Ja izmaksas ir lielākas piedāvājums tiks noraidīts.

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_\_./sastādīšanas vieta/

**4.1.pielikums**

Iepirkuma "NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde" nolikumam

ID Nr. RPMK 2018/02

**Informācija par Pretendenta pieredzi**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>līguma priekšmets, un apraksts</b>	<b>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt-persona)</b>	<b>Līguma summa</b>	<b>Izpildes datums</b>
1.				
2.				
3.				

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

---

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

---

2018.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/

**4.2.pielikums**

Iepirkuma “NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde” nolikumam

ID Nr. RPMK 2018/02

**Pretendenta finanšu apgrozījums**

<b>Gads</b>	<b>Apgrozījums</b>
Kopā	
Vidēji pēdējos trīs gados	

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/

## 5.pielikums

Iepirkuma "NMP brigādes automašīnas modeļa piegāde" nolikumam

ID Nr. RPMK 2018/02

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)

Piegādātāja Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītāja Nr.

Rīga,

2018.gada \_\_\_\_.

### 1. Līguma puses

#### 1.1. Pasūtītājs:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, turpmāk Līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses;

#### 1.2. Izpildītājs:

\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, turpmāk Līguma tekstā saukta Izpildītājs, \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Līguma tekstā saukti arī Puses.

### 2. Līguma noslēgšanas pamatojums

2.1. Pasūtītājs ar mērķi īstenot projektu "\_\_\_\_\_" (vienošanās Nr. \_\_\_\_\_) ir veicis iepirkumu „\_\_\_\_\_”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Iepirkums.

2.2. Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā Iepirkumā.

2.3. Saskaņā ar iepirkuma komisijas lēmumu, Izpildītājs ir ieguvis tiesības realizēt savu iesniegto piedāvājumu.

### 3. Līguma priekšmets

3.1. Pasūtītājs pērk un Izpildītājs izgatavot un piegādāt **NMP brigādes automašīnas modeli saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumā pievienoto specifikāciju**, turpmāk Līguma tekstā saukts Modelis, ievērojot šajā Līgumā un šī Līguma pielikumos noteikto piegādes kārtību un termiņus.

3.2. Modeļa piegāde sevī ietver Modeļa detaļu piegādi, detaļu montāžu un aprīkojuma uzstādīšanu Modelī.

3.3. Izpildītājs apņemas piegādāt Modeli šādos termiņos:

3.3.1. Modeļa detaļu piegāde - 3 mēnešu laikā no pasūtījuma izdarīšanas;

3.3.2. Modeļa detaļu montāža - 1 mēneša laika no Modeļa detaļu piegādes vai 4 mēnešu laikā no pasūtījuma izdarīšanas;

3.3.3. Aprīkojuma uzstādīšana Modelī - 1 mēneša laikā no pasūtījuma izdarīšanas.

3.4. Īpašuma tiesības uz Modeli un tā detaļām Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad tā tiek nodota Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu un attiecīgu pieņemšanas - nodošanas aktu.

#### **4. Modeļa piegādes pasūtījuma un nodošanas - pieņemšanas nosacījumi**

---

4.1. Pasūtītājs izdara pasūtījumu par Modeļa detaļu piegādi un aprīkojuma uzstādīšanu Modeli rakstveidā nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja epastu: \_\_\_\_\_ vai pa pastu, vai izsniedzot personīgi pret parakstu. Izpildītājs ir informēts, ka pasūtījuma izdarīšanas laiks ir atkarīgs un saistīts ar remonta veikšanas termiņu Modeļa uzstādīšanas vietā.

4.2. Izpildītājs apņemas saskaņot (rakstveidā vai telefoniski) Modeļa un tā detaļu piegādes un uzstādīšanas laikus ne vēlāk kā 3 dienas pirms piegādes.

4.3. Modelis tiek pieņemts pa daļām atsevišķi pieņemot Modeļa detaļas, Modeļa montāžu un aprīkojuma uzstādīšanu Modelī, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu.

4.4. Pēc Modeļa vai tās daļas piegādes Pasūtītāja pilnvarotās personas pārbauda vai piegādātās Modelis vai tā daļas atbilst tehniskai specifikācijai un ir bez bojājumiem. Ja piegādātajam Modelim vai tā daļām tiek konstatēti bojājumi vai Modelis neatbilst tehniskai specifikācijai, tiek uzskatīts, ka šie bojājumi ir nodarīti Izpildītāja vainas dēļ, veicot nekvalitatīvu Modeļa piegādi.

4.5. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Modeļa vai tā daļu pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku, kā arī par nejaušiem un netīšiem zaudējumiem, kas nodarīti Modelim līdz tā nodošanai Pasūtītājam.

4.6. Pirms Pušu pilnvarotās personas paraksta šī Līguma 4.3. punktā minētos dokumentus, Pasūtītājs veic Modeļa un tā detaļu atbilstības pārbaudi ne ilgāk kā 5 darba dienas.

4.7. Par Modeļa vai tā daļas piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Modeļa vai tā daļu piegādi atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Pušu pilnvarotās personas parakstījušas pavadzīmi un pieņemšanas - nodošanas aktu.

4.9. Puses paraksta Modeļa nodošanas - pieņemšanas aktu 10 dienu laikā, no dienas, kad Izpildītājs atbilstoši šī Līguma noteikumiem veicis Modeļa vai tā daļu pārbaudi.

4.10. Izpildītājs apņemas Modeļa piegādes un uzstādīšanas laikā, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības.

#### **5. Norēķinu kārtība**

---

5.1. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Modeļa izgatavošanu un piegādi EUR \_\_\_\_\_, pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pirkuma maksa, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajām Modeļa piegādes cenām. Pirkuma maksā iekļauti Modeļa piegādes un uzstādīšanas izmaksas, kā arī visu tehniskā specifikācijā minēto darbu izmaksas.

5.2. Pasūtītājs veic samaksu par Modeli vai tā daļu pārskaitot Pirkuma maksu uz Izpildītāja norēķinu kontu, saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādītām izmaksām pēc Modeļa vai tā daļa piegādes 10 dienu laikā no Modeļa vai tā daļas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

5.3. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti EUR pārskaitījuma veidā uz norēķinu kontu.

5.4. Izpildītājs nodrošina Pirkuma maksas nemainīgumu visā šī Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

#### **6. Pušu atbildība un sankcijas**

---

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas par līgumisko saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Izpildītājs atbild par šī Līguma pielikumā minēto Preci saskaņā ar LR Civillikuma 1593. panta prasībām.

6.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un saistības, kas attiecas un izriet no šī Līguma, trešajai personai bez otras Puses rakstveida piekrišanas.

6.3. Ja Izpildītājs šī Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā Modeli (visu vai daļu no tā) nav piegādājis, piegādājis Tehniskajai specifikācijai neatbilstošu Modeli, vai arī piegādājis Modeli, kas nav darba kārtībā, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītāja pilnvarota persona norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 10 dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pārdevējam tiek aprēķināts līgumsods 0.5 % apmērā no Pirkuma maksas par katru trūkumu novēršanas termiņa dienu.

6.4. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvarotās personas, un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Modeļa nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

6.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Modeļa pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītāja pilnvarotajai personai.

6.7. Ja Izpildītājs 5 darba dienu laikā no šī Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktā termiņa noteicējuma nav nodevis Preci, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 dienu laikā jāmaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % apmērā no Pirkuma maksas.

6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst, ietekmēt, kura līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kura nav radusies puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un par kuras rašanos tās nenes atbildību, ja tā padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, kara darbības, avārijas katastrofas, epidēmijas, streiki, iekšējie nemieri. Par minēto apstākļu iestāšanos Pusēm jāpaziņo septiņu dienu laikā. Puses nepārvaramas varas gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu, Līguma izbeigšanu vai citu Līguma noteikumu izmaiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un sekas.

6.9. Papildus Līguma 6.7.punktā Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma, ja:

6.9.1.piegādātā Modelis neatbilst līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats pasūtītājs;

6.9.2. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

6.9.3. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

6.9.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;

6.9.5. ir zaudējis spēku vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums, ja tāds pieprasīts, un tas pēc pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu ar pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;

6.9.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

6.9.7. Izpildītājs pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

6.9.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;



6.9.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

6.9.10. Izpildītājs citos līgumā noteiktajos gadījumos;

6.9.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

6.9.12. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

## **7. Garantija**

---

7.1. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Modeļa atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Izpildītājs apliecina, ka Modelis atbilst vispārpieņemtām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Modelis nav darba kārtībā vai ir nekvalitatīva, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Modeli vai tā daļu pret atbilstošas kvalitātes Modeli vai tā daļu.

7.2. Modeļa garantijas laiks tiek noteikts atbilstoši Tehniskai specifikācijai no Modeļa piegādes dienas.

7.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Modeļa defektu, ja vien tas nav radies Modeļa nepareizas ekspluatācijas dēļ.

7.5. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs veic garantijas remontu atbilstoši šādiem nosacījumiem:

7.5.1. Izpildītājs garantijas laikā nodrošina Pasūtītājam Modeļa bojājumu novēršanu Modeļa ekspluatācijas vietā;

7.5.2. Bojājumu novēršanas laiks – līdz 48 stundām no bojājuma pieteikšanas brīža;

7.5.3. Ja bojājumus nav iespējams novērst atbilstoši šī Līguma 7.5.1. un 7.5.2. apakšpunktam, Izpildītājs uz bojājumu novēršanas laiku ne ilgāk kā 30 dienas aizvieto bojāto Modeli vai tā daļu ar pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu vai labāku precī.

7.5.4. Modelis tiek nomainīta pret jaunu (ekvivalentu vai labāku), ja Modelim trešo reizi ir nepieciešams garantijas remonts. Visus izdevumus, kas saistīti ar bojātās Modeļa nomaiņu, sedz Izpildītājs.

7.8. Ja garantijas remonts netiek veikts šī Līguma 7.5.2.apakšpunktā norādītajā laikā vai netiek ievērots kāds cits Līguma punkts, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no Pirkuma maksas par katru nokavēto dienu. Līgumsods nav jāmaksā, ja Izpildītājs rakstiski vismaz trīs dienas pirms remonta termiņa notecējuma ir informējis Pircēju par no viņa neatkarīgu remontu kavējošu apstākļu rašanos un norādījis remonta izpildes galīgo termiņu, un Izpildītājs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu remontējamo Modeli vai tā daļu nekavējoties aizvieto ar citu līdzvērtīgu Modeli vai tā daļu. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt minēto līgumsodu no garantijas nodrošinājuma summas, ja tāda ir ieturēta.

7.9. Pasūtītājs piesaka radušos bojājumus un tehnisko neatbilstību garantijas laikā Izpildītājam pa tālruni: \_\_\_\_\_ vai faksu \_\_\_\_\_.

## **8. Pārējie noteikumi**

---

8.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un darbojas līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

8.3. Izmaiņas Līgumā vai papildinājumi stājas spēkā un kļūst par neatņemamu un būtisku sastāvdaļu tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās.

8.4. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties LR tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.

8.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.6. Ar šo Līgumu Pasūtītājs no savas puses pilnvaro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, savukārt Izpildītājs pilnvaro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, kontrolēt šī Līguma izpildi.

## **9. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**