

## Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas 2020. gada darbības plāns

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas (turpmāk-Koledža) 2020. gada darbības plāns ir izstrādāts, pamatojoties uz Latvijas Universitātes aģentūras "Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža" nolikumu (apstiprināts ar LU Senāta 15.04.2019. lēmumu Nr. 299), koledžas stratēģisko plānu "Rīgas 1. medicīnas koledžas stratēģija 2015.-2020. gadam", kā arī saskaņā ar 2019. gadā sasniegto rezultātu analīzi un balstoties uz prioritātēm veselības un sociālās aprūpes nozarē.

2020. gadā Koledžas galvenais mērķis ir LR likumdošanai, profesiju standartiem un Eiropas Savienības direktīvām atbilstošu kvalificētu un darba devēju pieprasītu speciālistu izglītošana

studiju programmās -

- „Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju,
- „Ārstniecība” (41721) ar vecmātes profesionālo kvalifikāciju,
- „Māszinības”(41723) ar māsas profesionālo kvalifikāciju,
- „Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju;

profesionālās vidējās izglītības programmās –

- „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju,
- „Zobārstniecība” ar zobārsta asistenta kvalifikāciju saskaņā ar jauno profesijas standartu;
- “Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārstniecības māsas kvalifikāciju – līdz 2021. gada jūnijam;

arodizglītības programmās –

- „Māszinības” (35a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),
- „Māszinības” (32a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes),
- „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),
- „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes).

Mērķa sasniegšanai ir izvirzīti šādi pamatuzdevumi:

- 1) Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas;
- 2) Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība;
- 3) Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagoģiskās kompetences pilnveidošana;
- 4) Koledžas sabiedriskās aktivitātes iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā;
- 5) Sadarbība ar ārzemju partneriem;
- 6) Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve;
- 7) Materiāli tehniskās bāzes attīstība;
- 8) Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana.

## **Koledžas darba prioritātes 2020.gadā:**

- Koledžas studiju virziena “Veselības aprūpe” Pašnovērtējuma ziņojuma
- Risku vadības plāna izstrāde 2020.gadam ( 01.-02.2020.);
- Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas aktualizēšana (01.-02.2020.);
- Pasākumi privātuma politikā/datu aizsardzībā - nodarbināto personu, klientu, informācijas datu apstrādē;
- Digitalizācijas pasākumi studiju procesa, koledžas vadības procesa kvalitātes uzlabošanai;
- Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšana, struktūrvienību nolikumu aktualizēšana;
- Gatavošanās studiju virziena “Veselības aprūpe” akreditācijai. Studiju virziena Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana atbilstoši LU Studiju departamenta rekomendācijām;
- Personālvadībā:
  - Koledžas amatu klasificēšana un amatu kalibrēšana atbilstoši jaunajam Valsts kancelejas izsludinātajam amatu katalogam (saskaņā ar jaunajiem MK noteikumiem),
  - Jaunas personāla datu uzskaites programmas ieviešana,
  - Jaunas Koledžas personālpolitikas izstrāde,
  - Koledžas darba koplīguma aktualizācija.
- LU Rīgas 1. medicīnas koledžas stratēģijas 2021.-2027. gadam sagatavošana saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam un Latvijas Universitātes Attīstības stratēģiju 2021.-2027. gadam.

## **1. Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas.**

1.1. Programmu vadītājiem sadarbībā ar katedru vadītājiem un direktora vietnieci studiju darbā turpināt darbu pie koledžas pamatprocesu un atbalsta procesu sistēmas pilnveides, iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācijas un to ieviešanas Koledžas darbībā.

1.2. Sadarboties ar profesionālajām asociācijām un sociālajiem partneriem, aktualizējot studiju kursus atbilstoši novitātēm darba tirgū. Realizēt darba devēju pieprasītas tālākizglītības programmas:

- “Kardiopulmonālā reanimācija ar simulāciju” (24 TIP) – ārstiem, ārsta palīgiem, māsām (Pirmās nodarbības 7.01.,14.01.,21.01. )
- “Antenatālās aprūpes aktualitātes vecmātes un māsas praksē” (24 TIP) - vecmātēm;
- “Garīgi un psihiski slimu pacientu aprūpes pamatprincipi” (4 TIP); “Dzīves kvalitāte novecošanas procesā. Veco ļaužu aprūpes problēmas”(8 TIP); “Bērnu ar garīgās attīstības traucējumiem aprūpe. Aprūpes problēmas”(6 TIP); “Traumatoloģisko pacientu aprūpe”(8 TIP) – māsām;
- “Pacientu izglītošana psihiatrijā-māsu kompetence. Ētiskie aspekti garīgās veselības aprūpes māsas un māsas palīga darbā” (4TIP), “Darba risku faktori garīgās veselības aprūpes jomā strādājošām māsām un māsas palīgiem”(8 TIP) - māsām, māsas palīgiem;
- u.c.

1.3. Veikt studiju procesa izvērtējumu, balstoties uz studējošo un akadēmiskā personāla aptaujām un valsts noslēguma pārbaudījuma komisiju ziņojumiem. Rezultātus analizēt studiju

programmu sēdēs, akadēmiskā personāla sanāksmēs un Koledžas padomes sēdēs ar mērķi paaugstināt studiju procesa kvalitāti.

1.4. Turpināt sadarbību ar Latvijas Universitāti studiju procesa organizēšanas ietvaros un pētniecības nodrošināšanā.

1.5. Organizēt vasaras uzņemšanu valsts budžeta finansētās koledžas 10 izglītības pamatprogrammās saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem 2020./2021. gadam.

1.6. Pēc darba devēju pieprasījuma uz savstarpēja līguma pamata organizēt ziemas uzņemšanu (25 studējošie) un rudens uzņemšanu (30 studējošie) studiju programmā "Farmācija" (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju.

1.7. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus un sagatavot absolventus šādās 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās:

„Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju,

„Ārstniecība” (41721) ar vecmātes profesionālo kvalifikāciju,

„Māszinības”(41723) ar māsas profesionālo kvalifikāciju,

„Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju  
(valsts budžeta finansētas studiju vietas)

„Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju  
(par juridisko vai fizisko personu finanšu līdzekļiem).

1.8. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus profesionālās vidējās un arodizglītības programmās:

1.8.1. „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju,

1.8.2. „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārstniecības māsas kvalifikāciju,

1.8.3. „Zobārstniecība” (35a724001) ar zobārsta asistenta kvalifikāciju,

1.8.4. „Māszinības” (35a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),

1.8.5. „Māszinības” (32a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes),

1.8.6. „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),

1.8.7. „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes).

1.9. Izglītības programmu aktualizācija atbilstoši ES prasībām. Darbs pie jaunu izglītības programmu izveidošanas sadarbībā ar darba devējiem un LU. Programmu sagatavošana iesniegšanai licencēšanai:

1.9.1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma "Sociālais aprūpētājs" (2 gadi);

1.9.2. Arodizglītības programma "Dekontaminācijas tehniskais darbinieks" (1 gads).

1.10. Veikt modulāro programmu izstrādi arodizglītības programmās "Sociālā aprūpe" ar aprūpētāja kvalifikāciju (35a762031 un 32a762031) VISC organizētā projekta ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2019/25)

1.11. Veikt esošo izglītības programmu satura izstrādi saskaņā ar modulāro programmu paraugiem un sagatavot programmas licencēšanai un akreditācijai:

1.11.1. "Zobārstniecība" (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju;

1.11.2. „Zobārstniecība” ar zobārsta asistenta kvalifikāciju saskaņā ar jauno profesijas standartu;

1.11.3. „Māszinības” (35a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),

1.11.4. „Māszinības” (32a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes).

1.12. Turpināt gatavošanos studiju virziena "Veselības aprūpe" akreditācijai saskaņā ar Akadēmiskā informācijas centra norādījumiem, MK 11.12.2018. noteikumiem Nr. 793 "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" un LU rekomendācijām.

## 2. Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība

2.1. Veicināt docētāju zinātniski pētniecisko darbību:

2.1.1. Pētījums “Inficēšanās iespējamības un riski veselības aprūpē strādājošo vidū”,

2.1.2. Pētījums “Rekomendācijas un priekšlikumi farmācijas speciālistiem farmaceitiskās aprūpes kvalitātes uzlabošanai”,

2.1.3. Deleģēt Koledžas docētājus dalībai LU organizētajosursos (“Master Training”) “Zinātniskās darbības un publicēšanas prasmes” 2020. gada janvārī.

2.1.4. Motivēt docētājus zinātniskajai darbībai, paredzot zinātniskās darbības attīstībai noteiktu summu budžeta līdzekļu. Izstrādāt un apstiprināt Koledžas padomē “Iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursa nolikumu”,

2.1.5. Dalība konferencēs un kongresos:

2.1.5.1. Latvijā:

LU 78. zinātniskās konferences Medicīnas fakultātes sekcijā 28.02.2020.; LU 78. zinātniskās konferences sekcijā “Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās” 20.02.2020.; Latvijas Farmaceitu biedrības konferencē 24.01.2020.; LU Rīgas Medicīnas koledžas, LU P.Stradiņa medicīnas koledžas, RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas, DU Daugavpils medicīnas koledžas konferencēs.

2.1.5.2. Ārzemēs:

Kongress “Euro Infectious Diseases Congress” 23.-24.03.2020. Parīze, Francija

*Referātu tematiskās grupas: Infectious Diseases and Global Health; Viral Infections; Bacterial Infections; Fungal Infections; Virology and HIV/AIDS; Neurological and CNS Infections; Influencing Factors of IDS; Advanced Treatments and Technologies; Prevention and Control u.c.*

*Lektori:*

- Jerard Seghatchian – *Audit/Inspection and DDR Strategies, UK*
- Dov Lichtenberg – *Hebrew University of Jerusalem, Israel*
- Reza Nassiri – *Michigan state University, USA*
- Friedrich Gotz – *Eberhard Karls University of Tübingen, Germany*
- Gamal M SAIED – *Cairo University, Egypt u.c.*

2.2. Organizēt konferences:

2.2.1. LU 78. zinātniskās konferences sekciju “Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās” 20.02.2020.(kopā ar LU Medicīnas koledžu un LU P.Stradiņa medicīnas koledžu);

2.2.2. Ikgadējo Latvijas Zobu tehniķu biedrības konferenci (ar kvalifikācijas pilnveides programmu). Piedalās: Latvijas zobu tehniķi, Zobu tehniķa izglītības programmas audzēkņi un pedagogi 26.,27.03.2020;

2.2.3. Starptautisko zinātnisko konferenci “Teorija un prakse veselības aprūpē”/ “Theory and Practice in Health Care” 28.05.2020.

2.3. Organizēt tematiskus seminārus un vieslekcijas koledžas studējošiem un docētājiem:

2.3.1. Seminārs, veltīts Starptautiskajai Māsu dienai – 05.2020.;

2.3.2. Seminārs, veltīts Starptautiskajai bērnu aizsardzības dienai - 06.2020.;

2.3.3. Seminārs, veltīts Vispasaules fizioterapijas dienai – 09.2020.

2.4. Citas zinātniski pētnieciskās aktivitātes:

2.4.1. Izdot Tēžu krājumu Starptautiskajai zinātniskajai konferencēi “Teorija un prakse veselības aprūpē”/ “Theory and Practice in Health Care”,

2.4.2. Sagatavot un izdot Koledžas *Rakstus 2020* ar studentu un docētāju rakstu publikācijām (līdz 10.2020);

2.4.3. Aktualizēt studējošo Zinātniskās sekcijas darbu.

### **3. Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagoģiskās kompetences pilnveidošana**

3.1. Sadarbībā ar LU Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti:

3.1.1. Iesaistīt profesionālās pilnveides programmas “Augstskolas didaktika: mūsdienu teorijas un prakse” (160 st.) apgūšanā akadēmisko personālu, kas iepriekšējā gadā minētajā apmācībā nepiedalījās (J.Kolbergs, E.Gelderīņa, E.Fridrihsone, A.Gegerovičs, V.Monkeviča);

3.1.2. Organizēt seminārus akadēmiskajam personālam un viesdocētājiem par aktuāliem pedagoģijas jautājumiem metodikā, pieaugušo izglītošanā, mācību organizēšanu e vidē u.c.

3.2. Papildināt akadēmiskā personāla sastāvu ar jauniem docētājiem, izsludinot atklātu konkursu uz akadēmisko amatu vakancēm.

3.3. Veidot atbalsta sistēmu doktorantūrā studējošiem docētājiem.

3.4. Atbalstīt akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās kompetences paaugstināšanu dažāda līmeņa semināros,ursos, darba grupās, pieredzes apmaiņās u.c. atbilstoši amata un profesionālās kvalifikācijas prasībām.

3.5. Organizēt darbinieku kompetences paaugstināšanu sadarbībā ar Latvijas Universitāti.

3.6. Organizēt angļu valodas kursus docētājiem un darbiniekiem, t.sk., sadarbībā ar LU.

3.7. Organizēt Koledžas darbiniekiem ikgadējos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus koledžā atbilstoši darbinieku amata pienākumiem.

3.8. Veikt ikgadējo akadēmiskā un vispārējā personāla anketēšanu ar mērķi pilnveidot personāla individuālo un koledžas darbības kvalitāti.

3.9. Pilnveidot docētāju individuālā pašnovērtējuma veikšanas prasmes.

### **4. Koledžas sabiedriskās aktivitātes sadarbībā ar studējošo pašpārvaldi iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā**

4.1. Dalība 26. starptautiskajā izglītības izstādē “SKOLA 2020” 28.02.-1.03.2020.

4.2. Informācijas dienas Koledžā 19.03.2020. un 26.03.2020.

4.3. Lieldienām veltīts pasākums 7.04.2020.

4.4. Dalība Latvijas Koledžu asociācijas un LKA studentu padomes organizētajā starpkoledžu boulinga turnīrā 04.2020.

4.5. Karjeras izglītības pasākumi:

4.5.1. Sadarbībā ar Mārupes novada domi 04.2020.;

4.5.2. Latvijas vidusskolās sadarbībā ar LIVA (Latvijas izglītības vadītāju asociāciju) 03 - 05. 2020.

4.5. Izlaidumi:

- Farmaceita asistentiem (maksas grupām) 2.04.2020., 10.2020.

- Farmaceita asistentiem un zobu tehniķiem 28.02.2020.

- Māsām, ārsta palīgiem, vecmātēm 06.2020.

- Zobārstniecības māsām, zobārsta asistentiem 06.2020.

- Māsu palīgiem, aprūpētājiem 06.2020.

4.6. LU RIMK studentu komandas dalība DU Daugavpils medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem 04. 2020.

4.7. LU RIMK studentu komandas dalība RSU SK medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem 05. 2020.

4.8. Koledžas bibliotēkas rīkotās izstādes un lekcijas:

4.8.1. „Rīgas pieraksts dzejā” Rakstniecības un mūzikas muzeja ceļojošā izstāde no RMM krājuma un dzejnieku privātkolekcijām, sasaistot dzejas vēsturi ar pilsētas ikdienas epizodēm no 19. gadsimta beigām līdz mūsdienām 7.01.-20.02.2020.;

4.8.2. “22. marts Pasaules ūdens diena”. Pasaules ūdens dienai veltīta lekcija “Problēmas Baltijas jūras vidē”, lektore - Pasaules Dabas Fonda brīvprātīgā lektore Anna Ilze Gailīte 03.2020.;

4.8.3. “7.aprīlis - Pasaules veselības diena”. Izstāde bibliotēkā sadarbībā ar Slimību profilakses un kontroles centru, kur būs iespēja iepazīties ar jaunākajām grāmatām, infografikām, informatīvajiem izdevumiem par šādām tēmām: uzturs, infekcijas, slimību profilakse, fiziskās aktivitātes, atkarību izraisošās vielas, onkoloģiskās saslimšanas, psihiskā veselība u.c. 04.2020.;

4.8.4. LNB ceļojošā izstāde “Pieķerts lasot”, par cilvēkiem, kas lasa neparastās vietās vai arī vieta ir gluži tradicionāla, toties lasītāja reakcija uz lasīto – neparasta 05.2020.;

4.8.5. Šaržu izstāde “Draudzīgs pārspīlējums” sadarbībā ar Rakstniecības un mūzikas muzeju. Ceļojošajā izstādē ir atspoguļota šarža attīstība no 20. gs. sākuma līdz mūsdienām, ar Rakstniecības un mūzikas muzeja krājuma retumiem atklājot, kā literatūras, mūzikas un teātra klasiķus savulaik redzējuši viņu laikabiedri – šaržu mākslinieki 20.09.-08.11.2020.;

4.8.6. Izstāde "Latvijas Neatkarības karš. 1918.-1920." Izstādē vispārīgi un saprotami parādīta Latvijas atbrīvošanas gaita no ienaidnieku karaspēkiem Kurzemē, Vidzemē, Zemgalē un Latgalē nozīmīgākajos Latvijas Neatkarības kara posmos. Izstāde izveidota 2018. gadā, tās autors - Latvijas Kara muzeja Starpkaru vēstures nodaļas vēsturnieks K. Pildiņš 11.2020.;

4.8.7.” Ko Jūs vēl nezinājāt par Ziemassvētkiem?”- izstāde bibliotēkā. Ziemassvētkus svin visā pasaulē, tāpēc ir daudz interesantu lietu, ko mēs nezinām. Interesanti fakti un tradīcijas 12.2020.

4.8. Tikšanās pasākums ar pirmajiem kursiem 1.09.2020.

4.9. Studentu pasākums "Mana pieredze un ieguvumi Erasmus+ starptautiskajā mobilitātē" 15.10.2020.

4.10. Dalība Eiropas starptautiskajā Zinātnieku naktī sadarbībā ar LU 09.2020.

4.11. Karjeras diena Koledžas 1. kursu studentiem – tikšanās ar darba devējiem, profesionālo asociāciju pārstāvjiem.

4.12. Profesiju diena 29.10.2020.

4.13. Donoru diena Koledžā sadarbībā ar Valsts Asinsdonoru centru 11.2020.

4.14. Skolotāju dienai veltīts pasākums 1.10.2020.

4.15. Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts pasākums 12.11.2020.

4.16. Ziemassvētku pasākums 17.12.2020.

4.17. Piedalīties Pasaules Veselības organizācijas pasludinātā Māsas un vecmātes gada pasākumos: konferencēs, semināros, zibakcijās, sabiedrības izglītošanā. Piemēram, piedalīties Konsultāciju dienā “Veselīga dzīvesveida atbalsts sabiedrībai” (2 darba stacijās) Pasaules Veselības organizācijas pasludinātā Medmāsas un vecmātes gada pasākumu ietvaros 7.04.2020.

4.18. Uzdevumi Koledžas publicitātes un komunikācijas ar sabiedrību uzlabošanai (sabiedrisko attiecību speciālists):

4.18.1. Turpināt sadarbību ar LU Komunikāciju un inovāciju departamentu ar mērķi plašāk iesaistīt Koledžas studējošos un docētājus LU organizētajos pasākumos un aktivitātēs;

4.18.2. Ieviest darbībā jauno Koledžas mājas lapu (sadarbībā ar datorspeciālistu);

4.18.3. Izvērtēt nepieciešamību un izveidot Koledžas kontus *Google My Business* un citos sociālajos tīklos;

- 4.18.4. Veikt korekcijas un uzlabot informāciju par Koledžu vietnē *Vikipēdija*;
- 4.18.5. Izveidot jaunu, modernu prezentācijas materiālu komplektu par LU RIMK latviešu un angļu valodā, t.sk. foto un videomateriālu.

## 5. Sadarbība ar ārzemju partneriem

Uzdevumi	Termiņš
1. Turpināt sadarbību ar 18 esošajiem ārzemju partneriem studentu apmaiņā, docētāju mobilitātēs, studiju programmu pilnveidē, pētniecībā, dalībā zinātniskajās konferencēs.	2020. gads
<p>2. Iepazīšanās vizītes jaunu kontaktu dibināšanai un sadarbības līgumu slēgšanai, pamatojoties uz ārvalstu koledžu un augstskolu piedāvājumu studiju virzienā “Veselības aprūpe”:</p> <p>2.1. vizīte <i>Community College PANACEA, Tbilisi, Gruzija</i> (ar senām tradīcijām vecmāšu apmācībā)</p> <p>2.2. vizīte <i>Marmara University, Stambula, Turcija</i></p> <p>2.3. vizīte <i>Jordan University of Science and Technologies, Jordānija</i></p> <p>2.4. vizīte <i>Bilecik Sheikh Edebali University, Turcija</i></p> <p>3. Studējošo prakses mobilitātes Erasmus+ programmā:</p> <p>3.1. <i>Kaunas University of Applied Sciences, Lietuva</i></p> <p>3.2. <i>Tallinn Health Care College, Igaunija</i></p> <p>3.3. <i>Utena College, Lietuva</i></p> <p>3.4. <i>Klaipeda State University of Applied Sciences, Lietuva</i></p> <p>3.5. <i>Palacky University, Olomouc, Čehija</i></p> <p>3.6. <i>Plovdiv Medical University, Bulgārija</i></p> <p>4. Docētāju, studiju programmu vadītāju pieredzes apmaiņas Erasmus+ vizīte <i>Palacky University, Olomouc, Čehijā</i></p>	<p>1. pusgadā</p> <p>13.01. – 08.03.2020. 01.06.-27.07.2020.</p> <p>02.-05.2020.</p>
5. NORDPLUS programmas ietvaros turpināt un paplašināt 2019. gadā uzsākto darbu ENHANCE projektā. Piedalās 11 valstis, t.sk., Latvija, Lietuva, Igaunija, Somija, Zviedrija, Norvēģija u.c.	2020. gads
6. NORDPLUS programmas ietvaros uzsākt kopīgu projektu veselības aprūpē ar Utenas koledžu (Lietuva)	2020.gads
7. Turpināt darbību NORDPLUS Nordejordemodern vecmāšu projektā sadarbībā ar Ziemeļvalstu Vecmāšu asociāciju ( 11 valstis)	2020.gads
8. Dalība Vācijas Izglītības aģentūras izsludinātā starptautiskā veselības aprūpes projektā “ <i>Innovative touch in care</i> ” kopā ar partneriem no Somijas, Nīderlandes un Vācijas. Projekta koordinators - Oberstufenzentrum Elbe-Elster STR mācību centrs/ skola, Vācija	2019-2021

9.	Vizīte Oberstufenzentrum Elbe-Elster STR mācību centrā/ skolā Finstervaldē (Vācija) starptautiskā projekta <i>“Innovative touch in care”</i> ietvaros.	15.-17.01.2020.
10.	Pedagogu docēšanas un pieredzes apmaiņas mobilitāte “International Week” ietvaros Klaipēdas Valsts koledžā (studiju programmās Māsa, Zobārsta asistents)	27.-30.04.2020
11.	Pedagogu docēšanas un pieredzes apmaiņas mobilitāte “International Week” ietvaros Kauņas koledžā (studiju programmās Māsa, Vecmāte, Farmaceita asistents, Zobu tehniķis)	23.-27.03.2020.
12.	Pedagogu docēšanas un pieredzes apmaiņas mobilitāte “International Week” ietvaros Utenas koledžā	23.-26.03.2020.
13.	“International Week” LU Rīgas 1. medicīnas koledžā	11.2020.
14.	<i>Palacky University, Olomouc</i> (Čehija) viesstudenta Erasmus+ prakses mobilitāte Koledžā Māsas studiju programmā	09.-12. 2020.
15.	Sagatavošanas darbs VET Hartas iegūšanai	2020

## 6. Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve

6.1. Turpināt darbu STEM projektā Rīgas 1. medicīnas koledžas projekts darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" ( saskaņā ar Ministru kabineta 09.08.2016.noteikumiem Nr. 533) līdz 03.2020.

6.2. Saskaņā ar konkursa rezultātiem, Koledžai veikt modulāro programmu izstrādi arodizglītības programmās “Sociālā aprūpe” ar aprūpētāja kvalifikāciju (35a762031 un 32a762031) VISC organizētā projekta ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2019/25).

6.3. Realizēt 4. posmu ESF projektā 8.5.2. “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai”: turpināt darbu digitālā mācību līdzekļa “Aprūpe klientiem ar funkcionāliem traucējumiem; klienta drošība un vide; tehniskie palīg līdzekļi un to pielietojums klienta aprūpē un dzīves kvalitātes uzlabošanā” izstrādē.

6.4. SMART MEDICAL sistēmas ieviešanas Koledžas studiju procesā (1. posms).

## 7. Materiāli tehniskās bāzes attīstība.

### 7.1. Mācību bāze:

Veikt ikgadējos iepirkumus koledžas pamatdarbības un studiju procesa kvalitatīvai nodrošināšanai budžeta un pašu ieņēmumu ietvaros. Analizēt un izvērtēt Koledžas iepirkumu komisijas darbu Koledžas padomes sēdē 03. 2020.

### 7.2. Pasākumi IT jomā:

7.2.1 digitālās videonovērošanas sistēmas uzstādīšana Dienesta viesnīcā;

7.2.2. Iekšējā datortīkla modernizācija. Bezvadu datortīkla modernizācija;

7.2.3. Turpināt paplašināt studentu uzskaites sistēmas WINSTUDENTS iespējas;

7.2.3. Paplašināt HORIZON programmu lietojumu koledžā;



Jaunās mājas lapas ieviešana (sadarbībā ar *SEM – Web and design development*);

7.2.4. IS “NAMEJS” dokumentu vadības sistēmas ieviešana (sadarbībā ar *AS RIX Technologies*);

7.2.5. Uzsākt pārejas procesu uz elektronizētu studējošo personu lietu kārtošānu, elektronisku studiju sasniegumu reģistrācijas sistēmu;

7.2.6. Informatīvo ekrānu uzstādīšana dienesta viesnīcā.

7.3. Saimnieciskā darbība.

Veikt ikgadējo saimniecisko darbību koledžas un dienesta viesnīcas telpu uzturēšanā:

7.3.1. Koledžas ēkā Tomsona ielā 37:

7.3.1.1. Sporta zāle-

- jumta siltināšana (9000 EUR);

- grīdas remonts (9000 EUR);

7.3.1.2. Remontdarbi mācību kabinetos;

7.3.1.3. Galveno kāpņu remonts (15000 EUR);

7.3.1.4. 4. stāva gaitēņa sienu remonts (2500 EUR);

7.3.1.5. 10 logu nomaiņa (4 objektos);

7.3.1.6. Rezerves kāpņu remonts, durvju (pagrabstāvā) nomaiņa (20 000 EUR).

7.3.2. Dienesta viesnīcā Tomsona ielā 39:

7.3.2.1. uzstādīt durvju lasītājus, ieejas „čipus”;

7.3.2.2 virtuvju remonts 2.stāvā;

7.3.2.3. Dušas un vannas istabas telpu remonts 3.stāvā un 4.stāvā;

7.3.2.4. Remontdarbi 1. stāvā (vestibils, dežurantu telpa u.c.);

7.3.2.5. Remonts 6. stāva telpā jaunas datorklases iekārtošanai;

7.3.2.6. Remontdarbi mācību telpās 6.stāvā;

7.3.2.7. Atpūtas telpas remonts 3. stāvā ;

7.3.2.8. Kāpņu laukumu atjaunošana (1.-6.st.);

7.3.2.9. Remontdarbi pagrabstāvā -

- ūdens, apkures, kanalizācijas guļvadu nomaiņa,

- dušas telpas remonts;

7.3.2.10. Citi aktuālie saimniecības darbi (gaismas ķermeņu, grīdas segumu nomaiņa u.tml.);

## **8. Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana**

8.1.Koledžas finanšu resursus veido :

budžeta finansējums;

pašu ieņēmumi (maksas studiju programmas, telpu īre, dienesta viesnīcas pakalpojumi, tālākizglītības kursi);

ES projektu finansējums.

8.2.Koledžas grāmatvedības nodaļas 2020.gada uzdevumi:

8.2.1. Reizi mēnesī sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas direktorei;

8.2.2.Reizi divos mēnešos sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas padomei;

8.2.3.Plānot un sagatavot Koledžas budžeta projektu;

8.2.4.Nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu izlietojumu, optimizējot finanšu uzskaites procesus, regulāri katru ceturksni sniegt priekšlikumus par efektivitātes nodrošināšanu;

- 8.2.5.Sadarbībā ar Koledžas administrāciju izstrādāt stratēģisko plānu pašu ieņēmumu palielināšanai - līdz 31.03.2020.;
- 8.2.6.Regulāri veikt programmā *HORIZON grāmatvedība* ievadīto, aprēķināto un ģenerēto datu kvalitātes kontroli;
- 8.2.7. *HORIZON grāmatvedība* – sekot līdzi sistēmas izstrādātāju veiktajiem jauninājumiem un uzlabojumiem. Izvērtējot to lietderību, savlaicīgi pasūtīt programmas jaunāko versiju instalēšanu, sniegt priekšlikumus grāmatvedības uzskaites sistēmas uzlabošanai;
- 8.2.8. Katram grāmatvedības darbiniekam vismaz 1 reizi gadā piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos ( t.sk.,*SIA Visma Enterprise kursi, u.c.*);
- 8.2.9. Finanšu gada beigās sagatavot un iesniegt LU rektoram gadskārtējo finanšu pārskatu ar gada budžeta izlietojumu.

Direktore

Inta Miķele