

Latvijas Universitātes aģentūras
“Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža”
nolikums

APSTIPRINĀTS
ar LU Senāta
15.04.2019.
lēmumu Nr. 299

*Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 21. panta otro daļu, 10.¹ panta otro daļu un
Publisko aģentūru likuma 3. panta otro daļu un 19. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Universitātes, turpmāk tekstā – LU, dibināta aģentūra “Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk – koledža) ir LU pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 29. novembra rīkojumu Nr. 643 “Par Rīgas 1. medicīnas koledžas reorganizāciju” un ar LU Senāta 2018. gada 8. janvāra lēmumu Nr. 168, reorganizējot valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošo Rīgas 1. medicīnas koledžu, un ir valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās Rīgas 1. medicīnas koledžas funkciju, tiesību, saistību, prasību, finanšu līdzekļu, bilancē esošās kustamās mantas, lietvedības un arhīva pārņēmēja.

2. Koledžas pārraudzībā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

2.1. LU un koledžas attīstības un darbības stratēģisko mērķu vienotība un savstarpējā sasaiste;

2.2. LU un koledžas sadarbība stratēģiski būtiskās jomās:

2.2.1. studiju procesa organizēšanas jautājumos;

2.2.2. studējošo atbalsta pasākumu organizēšanā;

2.2.3. vienotu izglītības pakalpojumu sniegšanā Latvijā un ārpus Latvijas;

2.2.4. pētījumos un inovācijās;

2.2.5. kultūrvides veidošanā un uz zināšanām balstītas sabiedrības audzināšanā;

2.2.6. studējošo un personāla sporta aktivitāšu veicināšanā;

2.2.7. informācijas tehnoloģiju sistēmu lietošanā un izmantošanā;

2.2.8. struktūrfondu līdzekļu piesaistīšanā;

2.3. efektīva informācijas aprīte, kas vērsta uz LU un koledžas efektīvu spēku un resursu koncentrāciju studiju, zinātniskās pētniecības darbā un savstarpējā sadarbībā vispārējos jautājumos un identificētajās jomās, novēršot jebkāda veida dublēšanos, komplementāri nodrošinot dažāda līmeņa augstākās izglītības pieejamību valstī.

3. Koledžas pilns nosaukums:

- 3.1. latviešu valodā: “Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža”;
 - 3.2. angļu valodā: “Riga 1st Medical College of the University of Latvia”;
 - 3.3. krievu valodā: “Рижский первый медицинский колледж Латвийского Университета”.
4. Koledžas saīsinātais nosaukums: LU R1MK.
 5. Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni veselības, sociālās aprūpes un medicīnas tehnoloģiju programmās, kā arī piedāvāt publiskos pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.
 6. Koledža ir tiesīga īstenot arī profesionālās vidējās un arodizglītības programmas.
 7. Savā darbībā koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, LU Satversmi, LU normatīvos aktus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.
 8. Koledžai ir savs zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
 9. Koledžas atrašanās vietu ar rīkojumu nosaka LU rektors.

II. Koledžas funkcijas

10. Koledžas funkcijas ir:

- 10.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem veselības, sociālās aprūpes un medicīnas tehnoloģiju jomā;
- 10.2. īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- 10.3. izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības, sociālās aprūpes un medicīnas tehnoloģiju jomās;
- 10.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstāka līmeņa studiju programmās;
- 10.5. sniegt publiskos pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, privātpersonām un starptautiskajiem pasūtītājiem;
- 10.6. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības, sociālās aprūpes un medicīnas tehnoloģiju jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;
- 10.7. veikt lietišķos pētījumus un sniegt zinātņietilpīgus pakalpojumus studiju profilam atbilstošajās jomās;

- 10.8. sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, izstrādāt noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
- 10.9. nodrošināt studiju procesa kvalitāti;
- 10.10. piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas valsts, LU, Latvijas Zinātņu padomes fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
- 10.11. studiju procesa ietvaros sadarboties ar ārstniecības un sociālās aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs uz līgumu pamata un projektu ietvaros;
- 10.12. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm profesionālās izglītības un zinātniski pētnieciskajā jomā;
- 10.13. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, sagatavot un nolasīt referātus un lekcijas, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;
- 10.14. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
- 10.15. efektīvi izmantot valsts un LU budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
11. Koledža minētās funkcijas veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai saskaņā ar darba plānu kārtējam gadam un kopējo gada budžeta apjomu.
12. No valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžas īstenotajās programmās un koledžas zinātniskajai darbībai tiek noteikts līgumā starp Izglītības un zinātnes ministriju un LU.

III. Koledžas personāls

13. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie. Koledžas akadēmiskā personāla, kas Augstskolu likumā noteiktā kārtībā ir ievēlēts akadēmiskajos amatos, tiesības piedalīties LU pašpārvaldes vēlēšanās ir nosakāmas atbilstoši LU Satversmē noteiktajai kārtībai. Vispārējam koledžas personālam šajā jomā ir tādas tiesības, kādas noteiktas LU Satversmē.
14. Koledžas personālam ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.
15. Koledžas personāla pienākums ir sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības koledžas padomes noteiktā kārtībā piedalīties pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un iesniegt priekšlikumus.
16. Akadēmisko personālu veido docenti, lektori un asistenti. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēlē atklātā konkursā LU normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Koledžas direktors izsludina konkursu vismaz mēnesi pirms akadēmiskā personāla vēlēšanām,

publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Ar ievēlēto personu direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – sešiem gadiem.

17. Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina koledžas padome. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

18. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:

- 18.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;
- 18.2. patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
- 18.3. ievērot profesionālās ētikas normas;
- 18.4. būt atbildīgam par savu darbību un tās rezultātiem;
- 18.5. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.

19. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:

- 19.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši normatīvajiem aktiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju kursu, pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
- 19.2. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījuma rezultātus;
- 19.3. iesniegt priekšlikumus par koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
- 19.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
- 19.5. izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
- 19.6. tikt ievēlētam koledžas pašpārvaldes institūcijās.

20. Personu uzņem koledžā saskaņā ar normatīvajos tiesību aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas papildu prasībām.

21. Studējošā tiesības ir saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistoties studējošo pašpārvaldē, piedalīties koledžas akadēmiskajā darbā un pārstāvības institūcijās.

22. Studējošā pienākums ir ievērot LU Satversmi, studiju līguma nosacījumus, šo nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus koledžas iekšējos normatīvos tiesību aktus.

23. Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un koledžas padomes apstiprināto nolikumu.

24. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pašpārvaldes institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.

25. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem koledžas padomē ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu atkārtoti izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina koledžas padome nākamajā padomes sēdē ar klātesošo padomes locekļu 2/3 balsu vairākumu, atklāti balsojot.

26. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem koledžas studējošajiem.

IV. Koledžas pārvalde un struktūra

27. Koledžas pašpārvaldes institūcijas ir koledžas padome, turpmāk – padome, un koledžas direktors, turpmāk – direktors. Padome ir koledžas personāla koleģiāla pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un pārstāv koledžu visās tās lietās.

28. Pārstāvjus darbam padomē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus.

29. Padomes sastāvā ir 11 padomes locekļi:

29.1. piecas koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;

29.2. viens vispārējā personāla pārstāvis;

29.3. trīs studējošo pašpārvaldes pārstāvji;

29.4. divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.

30. Padome no padomes locekļu vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju, kā arī padomes priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.

31. Padomes personālsastāvu un padomes darbības nolikumu apstiprina LU rektors. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.

32. Koledžas padome:

32.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;

32.2. apspriež un LU normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžetu;

32.3. apspriež un LU normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai studiju programmas un to pašnovērtējuma ziņojumus;

32.4. apstiprina studiju programmu padomju sastāvu;

32.5. apstiprina koledžas struktūrvienību nolikumus, studējošo pašpārvaldes nolikumus, nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem, darba samaksas nolikumu, konceptuālos

studiju procesu un koledžas darbību reglamentējošos dokumentus, padomes izveidoto komisiju darbības kārtību;

32.6. izvirza pārstāvjus LU pašpārvaldes institūcijās;

32.7. apstiprina kārtējos pārskatus;

32.8. nosaka koledžas darbības rezultātu izvērtēšanas kārtību un kritērijus;

32.9. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību;

32.10. ievēlē direktoru, ierosina direktora atcelšanu no amata;

32.11. pēc direktora priekšlikuma apstiprina tā vietniekus;

32.12. apstiprina direktora noteikto koledžas struktūru, lemj par koledžas struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

32.13. ierosina jautājumu par koledžas nosaukuma maiņu, reorganizāciju vai likvidāciju;

32.14. nosaka studiju programmas izstrādāšanas un ekspertīzes kārtību;

32.15. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;

32.16. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

32.17. lemj par citiem jautājumiem, kas ir tās kompetencē.

33. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos. Padomes sēdes sasauc pēc tās priekšsēdētāja ierosinājuma. Ārkārtas padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, studējošo pašpārvaldes vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma.

34. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa padomes locekļu. Ja padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdžīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdžīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

35. Direktoram ir veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu atkārtoti izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina koledžas padome nākamajā padomes sēdē ar klātesošo padomes locekļu 2/3 balsu vairākumu, atklāti balsojot.

36. Atsevišķu jautājumu risināšanai padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.

37. Padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.

38. Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Publisko aģentūru likumu, LU Satversmi un šo nolikumu. Direktors:

38.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama LU Senāta, LU rektora vai koledžas padomes piekrišana, pārstāv koledžu visās LU struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;

38.2. izstrādā koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, kopējo gada budžetu un iesniedz izskatīšanai padomē;

38.3. nodrošina un ir atbildīgs par koledžas darbību atbilstoši normatīvo tiesību aktu un šī nolikuma prasībām;

38.4. nosaka koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanu koledžas padomē;

38.5. atbilstoši savām pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izmantošanu;

38.6. sagatavo studiju vietu skaitu un studiju vietu finansējuma pieprasījumu, kuru pirms iesniegšanas LU rektoram saskaņo ar koledžas padomi;

38.7. organizē koledžas padomes un akadēmiskā personāla vēlēšanas;

38.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba koledžas akadēmisko un vispārējo personālu;

38.9. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

38.10. iesniedz koledžas gada pārskatu koledžas padomē apstiprināšanai, pēc tam to iesniedz LU rektoram un nodrošina iespēju koledžas personālam iepazīties ar gada pārskatu;

38.11. nosaka koledžas darbinieku atalgojumu koledžas darba samaksas fonda ietvaros;

38.12. iesniedz kārtējos koledžas pārskatus LU rektoram;

38.13. pilda citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

39. Uz koledžas direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss.

40. Direktoru amatā ievēlē padome uz pieciem gadiem un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. LU Senāts apstiprina amatā koledžas direktoru, un LU rektors ar direktoru slēdz darba līgumu. Vismaz sešus mēnešus pirms ievēlēšanas termiņa beigām padome pieņem lēmumu pagarināt direktora amata termiņu uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, vai pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz koledžas direktora amatu. Minēto lēmumu padome iesniedz LU rektoram, kurš to savukārt iesniedz apstiprināšanai LU Senātā.

41. Ja direktors netiek ievēlēts, koledža divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai LU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.

42. Koledžas direktoru atceļ no amata LU Senāts pēc LU rektora ierosinājuma, ja direktora darbā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi. LU rektors ieceļ koledžas direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.

43. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem koledžas direktors.

V. Koledžas struktūra un filiāles

44. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža veido struktūrvienības (katedras, laboratorijas utt.). Koledža neveido jaunas filiāles.

45. Koledžas struktūru nosaka tās direktors, un to apstiprina koledžas padome.

46. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas, pienākumus un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina koledžas padome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

47. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir katedra vai nodaļa. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot arī citas struktūrvienības.

48. Katedra ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas. Katedras uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

49. Koledžas padome lemj par akadēmiskā personāla pārstāvju, kuri ieņem vēlētus amatus, skaitu katedrā, kas nav mazāks par astoņi.

VI. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

50. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē katedra sadarbībā ar studiju programmas padomi.

51. Studiju programmu kopā ar eksperta atzinumu katedra iesniedz apstiprināšanai koledžas padomei. Koledžas padomes sekretārs studiju programmu iesniedz LU Studiju departamentā tālākai izvērtēšanai un apstiprināšanai LU noteiktā kārtībā, pievienojot padomes protokola izrakstu. Koledžas studiju programmas apstiprina LU Senāts.

52. Koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo mācību priekšmetu (kursu) minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

VII. Iekšējie kārtību reglamentējošie dokumenti

53. Koledža izstrādā iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un ievērojot LU normatīvajos tiesību aktos noteikto.

54. Koledžas padome atbilstoši savai kompetencei apstiprina koledžas iekšējos normatīvos tiesību aktus.

55. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus.

56. Koledžas struktūrvienības vadītājs izdod norādījumus struktūrvienības darba organizēšanai.

VIII. Koledžas darbības pārraudzība

57. Koledžas darbības pārraudzību veic LU rektors. Koledžas pārraudzību citai LU amatpersonai pēc LU rektora ierosinājuma var noteikt ar LU Senāta lēmumu.

58. LU rektors:

58.1. informē LU Senātu par koledžas darbības jautājumiem;

- 58.2. ierosina LU Senātā jautājumus par koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem;
- 58.3. ierosina LU Senātā jautājumus par koledžas direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata;
- 58.4. slēdz darba līgumu ar koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru un atbrīvo direktoru no darba;
- 58.5. atceļ koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu, ja direktora vai pienākumu izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo tiesību aktu pārkāpumi, un atjaunošanu;
- 58.6. apstiprina koledžas publisko pakalpojumu cenrādi;
- 58.7. vienojas ar koledžas direktoru par plānoto valsts budžeta finansēto studiju vietu skaitu koledžā pirms līguma ar Izglītības un zinātnes ministriju parakstīšanas;
- 58.8. apstiprina koledžas maksas studiju vietu skaitu un studiju maksas apmēru;
- 58.9. apstiprina koledžas padomes darbības nolikumu;
- 58.10. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību;
- 58.11. saskaņo izstrādāto darba plānu kārtējam gadam.

59. LU Senāts:

- 59.1. apstiprina koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžeta apjomu, koledžas budžetā iekļaujot pilnā apmērā studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžā valsts budžeta piešķirto finansējumu;
- 59.2. apstiprina amatā vai atceļ no amata koledžas direktoru;
- 59.3. novērtē koledžas darbības rezultātus;
- 59.4. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību;
- 59.5. atceļ koledžas padomes pieņemtus prettiesiskus lēmumus.

IX. Koledžas materiālie un finanšu resursi

60. Koledžai ir savs budžets, kas ietilpst LU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu LU Senāts apstiprina neatkarīgi no LU budžeta pieņemšanas.
61. Koledžas darbības materiālo pamatu veido tās valdījumā vai lietošanā nodota valsts un LU mantas daļa. Rīcību ar koledžai nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvie tiesību akti un šis nolikums.
62. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām koledža ir atbildīga ar tās valdījumā nodoto mantu.
63. Koledžai ir tiesības:

- 63.1. bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām

institūcijām koledžas darbības jautājumos, saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu, nosakot pakalpojumu cenas;

63.2. saskaņojot ar LU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs;

63.3. bez īpaša pilnvarojuma pašai rīkot iepirkuma procedūras valsts un pašvaldības pasūtījumu gadījumos. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, kā arī piedalīties izsludinātajos konkursos;

63.4. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;

63.5. saņemt valdījumā un lietojumā valsts un LU mantu, kas nepieciešama koledžas funkciju izpildei;

63.6. slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar koledžas valdījumā esošo kustamo mantu;

63.7. ar LU Senāta piekrišanu ņemt aizņēmumus un uzņemties garantijas Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā;

63.8. šī nolikuma un normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktajā kārtībā atsavināt koledžas rīcībā nodoto kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti no kustamās mantas atsavināšanas, ieskaita koledžas budžetā.

64. Koledžas budžetu veido:

64.1. starp Izglītības un zinātnes ministriju un LU noslēgtajā līgumā valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžas īstenotajās programmās un koledžas zinātniskajai darbībai;

64.2. no LU budžeta piešķirtie līdzekļi;

64.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā: ieņēmumi no zinātniskajiem projektiem un programmām, līgumdarbiem un ieņēmumi par koledžas sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem un telpu nomas, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finanšu līdzekļi un citi līdzekļi, ja to izlietošanas mērķis atbilst koledžas darbības uzdevumiem.

65. Gada beigās koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no koledžas visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek koledžas rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

66. Koledža kārtro grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "Par grāmatvedību", Publisko aģentūru likuma un Likuma par budžetu un finanšu vadību prasībām.

67. Noslēdzot finanšu gadu, koledža sagatavo un iesniedz LU rektoram gadskārtējo pārskatu un koledžas gadskārtējā budžeta līdzekļu izlietojumu.

68. Koledža sagatavo, iesniedz LU rektoram un publisko gada pārskatu saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

69. Finanšu audits koledžā tiek veikts vienu reizi trīs gados. LU rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no koledžas līdzekļiem.

X. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

70. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā ierosina direktors, padome vai LU rektors, tos izstrādā padomes veidota komisija. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā koledža iesniedz apstiprināšanai LU rektoram, tie stājas spēkā pēc apstiprināšanas LU Senātā.

XI. Koledžas reorganizācija un likvidācija

71. Lēmumu par koledžas likvidāciju vai reorganizāciju pieņem LU Senāts pēc LU rektora ierosinājuma.

72. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LU Senāts, ņemot vērā LU Satversmi un Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus.

XII. Noslēguma noteikumi

73. LU rektors atbilstoši LU normatīvajiem aktiem ieceļ koledžas direktora pienākumu izpildītāju ne vēlāk kā līdz 01.07.2019.

74. Koledžas direktora pienākumu izpildītājs ne vēlāk kā līdz 15.07.2019. noformē darba līguma grozījumus ar akadēmisko un vispārējo personālu, kura turpmākā darbavieta paredzēta koledžā.

75. Koledžas personāla pilnsapulce šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēlē koledžas padomi ne vēlāk kā līdz 15.07.2019.

76. Koledžas padome šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēlē koledžas direktoru ne vēlāk kā līdz 01.09.2019.

77. Līdz brīdim, kad tiek īstenots šā nolikuma 60. punkts, koledžas darbībai nepieciešamos finanšu līdzekļus nosaka LU rektors.

Senāta priekšsēdētājs



M. Kļaviņš

Senāta sekretāre



I. Upacere