

**Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu
īstenošanas noteikumi
Covid-19 izplatības laikā**

Izdoti saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumu
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk – koledžā), lai klātienē nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu, kā arī mazinātu koledžas darbiniekiem, studentiem un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Koledžas darbinieku un studentu pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
 - 2.1. Koledžas mājaslapā un koledžas informatīvajos standos, TV ekrānos sekot līdz koledžas vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem koledžā;
 - 2.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>), īpaši atgriežoties no komandējumiem vai atvaļinājuma ceļojumiem;
 - 2.3. nepulcēties koledžas telpās ārpus studiju un darba pienākumu veikšanas;
 - 2.4. uzturoties koledžas telpās, ievērot maksimāli iespējamo distanci starp personām;
 - 2.5. ienākot un uzturoties koledžas telpās, t.sk. bibliotēkā, nodrošināt koledžas dežuranta un apkalpojošajam personālam savas personas identificēšanas iespējas, pēc pieprasījuma uzrādīt derīgu personu apliecinošu dokumentu;
 - 2.6. informēt koledžas dežurantu par apmeklētāju uzaicināšanu vai ierašanos, norādot telpu, kurā notiks tikšanās, vai personiski sagaidot apmeklētājus pie ēkas ieejas;

- 2.7. neatrasties koledžas telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā;
 - 2.8. sekot līdz savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot struktūrvienības vai darba vadītājam, studiju programmas vadītājam, metodiskās komisijas vadītājam vai kārtējās plānotās lekcijas pasniedzējam, atstāt koledžas telpas un sazināties ar ārstu; atgriezties koledžas telpās atļauts, tikai uzrādot struktūrvienības vadītājam vai tā norīkotai personai ārsta izziņu par to, ka aizdomas par Covid-19 infekciju nav apstiprinājušās, vai Covid-19 testa negatīvu rezultātu;
 - 2.9. nekavējoties ziņot struktūrvienības vadītājam vai tā deleģētai personai par savu kolēģu vai studentu aizdomām par iespējamajiem saslimšanas gadījumiem ar Covid-19;
 - 2.10. iespēju robežās izmantot lietotni “Apturi Covid”;
 - 2.11. pēc iespējas samazināt kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu – skārienjutīgo ekrānu, datoru, tastatūru u.c. – izmantošanu, kā arī nenodot no personas personai šīs iekārtas, darba rīkus un aprīkojumu, tai skaitā rakstāmpiederumus.
3. Nodrošinot darbu un studijas klātienē, struktūrvienību vadītāji:
- 3.1. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr. 360 noteikto informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu;
 - 3.2. ja nepieciešams, norīko par epidemioloģiskās situācijas uzraudzību atbildīgo personu struktūrvienībā un informē par to atbildīgo koordinātoru MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos;
 - 3.3. organizē pasākumus struktūrvienības darbinieku, studējošo un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem koledžā;
 - 3.4. organizē, ja nepieciešams, pasākumus šo noteikumu īstenošanai savā struktūrvienībā;
 - 3.5. nekavējoties ziņo atbildīgajam koordinātoram MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniedz atbildīgajam koordinātoram MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;
 - 3.6. sniedz koledžas Grāmatvedības nodaļai informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām;
 - 3.7. organizē jebkuras darba un studiju pienākumu izpildei nepieciešamās pulcēšanās formas, t.sk. lekciju, semināru, nodarbību, sanāksmju, sapulču, konferenču dalībnieku, kā arī pakalpojumu, piemēram, izziņu, līgumu, apliecību, saņēmēju individuālu uzskaiti (vārds, uzvārds, personu apliecinoša dokumenta numurs, kontaktālrūnis), lai savlaicīgi būtu

- iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas izplatības gadījumā (nodarbības vai pasākuma dalībnieka uzskaites veidlapas paraugs 1. pielikumā);
- 3.8. iespēju robežās organizē pakalpojumu sniegšanu pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot drūzmēšanās risku, divu metru fizisko distanci vai gaisa plūsmu ierobežojošus ekrānus starp personām;
- 3.9. pārrauga, lai sanāksmju, studiju un citu pasākumu norišu vietās iekštelpās pulcējas ne vairāk kā 1000 cilvēku vienlaikus, nodrošinot, ka telpā atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā cilvēku skaita, ko pieļauj attiecīgās telpas platība un infrastruktūra, un ievērojot divu metru distanci starp personām;
- 3.10. plāno koledžas telpas prioritāri pamatdarbības funkciju izpildei.
4. Struktūrvienību vadītājiem atļauts organizēt darbu attālināti, ja:
- 4.1. darbiniekam noteikta mājas karantīna, izolācija vai pašizolācija, kā arī gadījumos, ja nav iespējams nodrošināt pietiekamus epidemioloģiskās drošības pasākumus darba vietā;
- 4.2. sanāksmju organizēšanā nav iespējams nodrošināt pietiekamus epidemioloģiskās drošības pasākumus darba vietā, bet ir nodrošinātas iespējas identificēt sanāksmju dalībniekus ar koledžas e-pastu vai citiem koledžā pieejamiem informācijas tehnoloģiju rīkiem.
5. Nodrošinot darbu un studijas klātienē koledžā, koledžas administrācija un atbildīgie darbinieki atbilstoši kompetencei sniedz atbalstu struktūrvienībām šo noteikumu īstenošanā.
6. Koledžas atbildīgais koordinators MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos:
- 6.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu koledžā, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu;
- 6.2. koordinē un konsultē koledžas struktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
- 6.3. sagatavo priekšlikumu koledžas vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies Covid-19 risks, un gadījumos, kad kādai struktūrvienībai vai personu grupai koledžā tiek noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija.
7. Saimniecības nodaļas vadītājs nodrošina:
- 7.1. atbalstu MK noteikumos Nr. 360 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu koledžas telpās;
- 7.2. koledžas telpu izmantošanu prioritāri koledžas pamatdarbības procesiem;

7.3. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;

7.4. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu izvietojumu, t.sk. tualetes telpās:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;

7.5. distancēšanās ierobežojumu ievērošanas kontroli;

7.6. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram, durvjurokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus;

7.7. koledžas apmeklētāju un viesu reģistrāciju pie koledžas dežuranta, nepieciešamības gadījumos – koledžas telpās uzturošos cilvēku personas identitātes pārbaudi;

7.8. ēdināšanas organizēšanu koledžas ēkā.

8. Administratīvā nodaļa nodrošina:

8.1. MK noteikumos Nr. 360 noteiktās informācijas ievietošanu koledžas mājaslapā;

8.2. informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu koledžas mājaslapā, koledžas informācijas stendos, TV ekrānos un koledžas sociālajos tīklos.

9. Studiju nodaļa apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā un pēc pieprasījuma sniedz šo informāciju atbildīgajam koordinātoram MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos un programmu vadītājiem, katedru vadītājiem.

10. Grāmatvedības nodaļa veic ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu izmaksu analītisko uzskaiti MK noteikumos Nr. 360 noteiktajā kārtībā.

II. Studiju procesa organizēšana

11. Koledžas katedru vadītāji, programmu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji, ievērojot MK noteikumos Nr. 360, šajos noteikumos u.c. koledžā spēkā esošajos normatīvajos aktos un rīkojumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot koledžas administrācijas vispusīgu atbalstu, nodrošina studijas koledžā klātienē. Koledža izvērtē riskus un distancēšanās iespējas, un var studiju programmas kursa vai moduļa daļu īstenot attālināti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.

12. Lai izslēgtu daudzskaitlīgu studentu grupu vienlaicīgu pulcēšanos auditorijās un koplietošanas telpās, studijas pamatstudiju programmās plāno ar nodarbību sākuma laika nobīdi.
13. Studijas auditorijās un laboratorijās atļauts organizēt grupās, kas nav lielākas par 50 studentiem (neieskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu). Šādā gadījumā var neievērot prasību par divu metru distanci starp studentiem.
14. Divu metru distance auditorijās jānodrošina starp studentiem un pasniedzēju. Ja nodarbības notiek vienlaikus vairākām studentu grupām, starp grupām jānodrošina distancēšanās iespējas.
15. Nodarbību starpbrīžos tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
16. Studiju procesu klātienē grupām, kurās ir vairāk par 50, bet ne vairāk par 250 personām (neieskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu), drīkst organizēt, ja ir iespējams nodrošināt divu metru distanci starp personām gan auditorijā, gan koplietošanas telpās (koledža – sporta zāle).
17. Izvērtējot lietderības apsvērumus, pamatojot lēmumu ar šajā noteikumu punktā uzskaitītajiem apsvērumiem, var izdot norādījumu par studiju programmas kursu vai to daļu pasniegšanu attālināti, bet atbilstoši plānotajam nodarbību sarakstam. Attālināti īstenot studiju programmas kursus vai to daļas tiešsaistē atļauts, ja:
 - 17.1. nav iespējams nodrošināt divu metru distanci starp personām vai distancēšanos koplietošanas telpās un studējošo plūsmas kontroli nodarbībās, kurās vienlaicīgi vienā telpā piedalās vairāk nekā 50 studējošie (neskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu);
 - 17.2. vairāk nekā 50 % grupas studentu atrodas karantīnā, izolācijā vai pašizolācijā;
 - 17.3. vairāk nekā 50 % grupas studentu ir ārvalstnieki, kuri epidemioloģisko ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē;
 - 17.4. SPKC konstatē Covid-19 infekcijas izplatības pieaugumu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā notiek koledžas studijas.
18. Organizējot studijas attālināti, koledža nodrošina:
 - 18.1. procesu atbilstoši studiju plānam un nodarbību sarakstam;
 - 18.2. nodarbību videoierakstu un materiālu ievietošanu koledžas e-studiju vidē;
 - 18.3. attālinātajās nodarbībās piedalījušos studentu uzskaiti;
 - 18.4. studējošajiem, kuri nevar piedalīties studiju procesā, jo ir Covid-19 pacienti vai Covid-19 pacienta kontaktpersonas, vai personas, kurām ir noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija, ko apliecina SPKC vai ārsta izsniegta izziņa, programmas vadītājs nodrošina studiju un pārbaudījumu individuālo plānu izveidi un apstiprināšanu.

III. Pasākumu organizēšana

19. Tālākizglītības (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmās, tai skaitā pārbaudījumu norises) procesu laika periodā līdz 31.10.2020. atļauts īstenot klātienē grupās, kurās dalībnieku skaits nepārsniedz 50 personas, ievērojot divu metru distanci starp personām un katrai personai telpā nodrošinot ne mazāk kā 3 m² platības.
20. Tālākizglītības nodarbībās koledžas telpās tiek nodrošināti tādi paši epidemioloģiskās drošības pasākumi kā koledžas darbības vispārīgajos nosacījumos un studiju procesa organizācijā, kuri aprakstīti šo noteikumu pirmajā un otrajā daļā.
21. Tālākizglītības procesā maksimāli izmanto attālinātās studiju iespējas, lai iespējami samazinātu to klātienē norises laiku koledžas telpās.
22. Tālākizglītības pasākumiem, kurus organizē koledža, nepieciešamos Covid-19 epidemioloģiskās drošības līdzekļus un profilakses pasākumus nodrošina koledža.
23. Pasākumus, kas nav saistīti ar koledžas pamatdarbību – studiju, zinātnisko darbību un pakalpojumiem sabiedrībai – organizē, ja tie netraucē pamatdarbībai, ievērojot šajā punktā minētos nosacījumus. Pasākuma organizators ir persona, kas paraksta pieteikumu par pasākuma organizēšanu koledžas telpās un uzņemas atbildību par tā norises atbilstību koledžas noteikumiem. Pasākuma organizators nodrošina:
 - 23.1. MK noteikumu Nr. 360 prasību ievērošanu;
 - 23.2. iepriekšēju saskaņojumu ar koledžas direktori, Saimniecības nodaļas vadītāju par pasākuma norises vietu, telpu rezervāciju, dalībnieku skaitu;
 - 23.3. apmeklētāju plūsmas shēmas uz/no pasākuma norises vietu/as un papildus nepieciešamos Covid-19 profilakses pasākumus, kurus saskaņo ar koledžas Saimniecības nodaļas vadītāju un atbildīgo koordinātoru MK noteikumu Nr. 360 īstenošanas un uzraudzības jautājumos;
 - 23.4. informācijas apkopošanu par pasākumā klātesošajām personām un šīs informācijas nodošanu koledžas direktores norīkotai personai;
 - 23.5. pasākumam nepieciešamo Covid-19 epidemioloģiskās drošības līdzekļu un profilakses pasākumu (individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas, apsargu un apmeklētāju plūsmas organizatoru, marķējumu sagatavošanas un izvietojuma) apmaksu;
24. Ja pasākuma norise var radīt paaugstinātu inficēšanās risku, tā norise var tikt pārcelta uz citām telpām, samazināts pasākuma dalībnieku skaits vai mainīts pasākuma norises laiks.
25. Pasākumos iekštelpās vienlaikus drīkst piedalīties ne vairāk kā 1000 personas, ārpus telpām – ne vairāk kā 3000 personas (neieskaitot apkalpojošo personālu). Pulcēšanās laikā tiek nodrošināta divu metru distance starp personām un pieeja dezinfekcijas līdzekļiem.

26. Koledžas atbildīgajām personām – pasākuma organizatoram, par pasākumu atbildīgās struktūrvienības vadītājam vai Saimniecības daļas vadītājam – ir tiesības pārtraukt klātienē pasākuma norisi, ja netiek ievēroti MK noteikumos Nr. 360 un šajos ieteikumos minētie norādījumi, vai izraidīt no pasākuma personas, kuras neievēro iepriekš minētos nosacījumus. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīta Valsts policija vai Rīgas pašvaldības policija.
27. Sporta treniņa (nodarbības) norisei vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti drīkst pulcēties ne vairāk kā 30 personas, uz vienu personu tiek nodrošināti ne mazāk kā 4 m² treniņa vietas platības.
28. Pašdarbības kolektīvi mēģinājumus, nodarbības un pasākumus organizē atbilstoši MK noteikumu Nr. 360 prasībām.

IV. Noslēguma noteikumi

29. Šie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 31. augustā.

