

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA**  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA**

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS  
ar LU R1MK 22.12.2020.  
rīkojumu Nr. 1.14/468

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar LU R1MK 10.02.2021.  
rīkojumu Nr.1.14/48

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar LU R1MK 08.03.2021.  
rīkojumu Nr.1.14/89

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar LU R1MK 07.04.2021.  
rīkojumu Nr.1.14/127

**Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu  
īstenošanas noteikumi Covid-19 izplatības laikā**

Izdoti saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumu  
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. punktu

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk – koledžā), lai klātienē nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu, kā arī mazinātu koledžas darbiniekiem, studentiem un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

*(Grozīts pamatojoties uz LU R1MK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

2. Koledžas darbinieku un studentu pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:

- 2.1. koledžas mājaslapā un koledžas informatīvajos stendos, TV ekrānos sekot līdzī koledžas vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem koledžā;
  - 2.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>);
  - 2.3. nepulcēties koledžas telpās;
  - 2.4. uzturoties koledžas telpās, ievērot divu metru vai maksimāli iespējamo distanci starp personām;
  - 2.5. ienākot un uzturoties koledžas telpās, nodrošināt koledžas dežurantiem un apkalpojošajam personālam savas personas identificēšanas iespējas, pēc pieprasījuma uzrādīt derīgu personu apliecinošu dokumentu;
  - 2.6. apmeklētāju vai viesu uzaicināšana vai ierašanās koledžas telpās ir pieļaujama, iepriekš saskaņojot;
- (Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48; LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*
- 2.7. neatrasties koledžas telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā;
  - 2.8. sekot līdzī savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot struktūrvienības vai darba vadītājam, studiju programmas vadītājam, metodiskās komisijas vadītājam vai kārtējās plānotās lekcijas pasniedzējam, atstāt koledžas telpas un sazināties ar ārstu;
  - 2.9. darba vadītājs pirms darbinieka atgriešanās darbā klātienē (pēc pašizolācijas vai karantīnas) aicina uzrādīt apliecinājumu (noslēgta darbnespējas lapa, negatīvs Covid-19 testa rezultāts vai to apliecinoša ārstējošā ārsta izziņa), ka persona nerada inficēšanās risku apkārtējiem;
  - 2.10. nekavējoties ziņot atbildīgajai personai koledžā par drošību Covid-19 izplatības laikā uz e-pastu [inese.indrane@medskola.lv](mailto:inese.indrane@medskola.lv) un tālruni 29466504 par inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniegt atbildīgajai personai visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;
  - 2.11. iespēju robežās izmantot lietotni “Apturi Covid”;
  - 2.12. pēc iespējas samazināt kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu – skārienjutīgo ekrānu, datoru, tastatūru u.c. – izmantošanu, kā arī nenodot no personas personai šīs iekārtas, darba rīkus un aprīkojumu, tai skaitā rakstāmpiederumus;
  - 2.13. koledžas telpās jālieto mutes un deguna aizsegi, izņemot gadījumus, ja personas ir atdalītas ar atdalošu barjeru vai persona darba telpā atrodas vienatnē;

2.14. korespondenci un dokumentus iesniegt un saņemt centralizēti koledžas Lietvedības nodaļā (Tomsona iela 37, Rīga, 23. telpa).

3. Iestādes vadītājs atbilstoši iespējām un darba specifikai veicina attālinātā darba veikšanu.

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48; LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

4. Nodrošinot darbu klātienē iestādes vadītājs un struktūrvienību vadītāji:

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48)*

4.1. laika posmā no 21.12.2020. līdz 06.04.2021. darbu organizē tā, lai klātienē darba pienākumus veiktu vienīgi tie darbinieki, kuri nodrošina darbu nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti savā dzīvesvietā (saskaņā ar *Darba uzskaites grafiku no 21.12.2020. līdz 11.01.2021.*, 18.12.2020. rīkojums Nr.1.14./465);

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48)*

4.2. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr. 360 noteikto informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu;

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

4.3. sadarbojas ar koledžas atbildīgo personu par drošību Covid-19 izplatības laikā un organizē pasākumus struktūrvienības darbinieku, studējošo un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem koledžā;

4.4. nekavējoties ziņo koledžas atbildīgajai personai par drošību Covid-19 izplatības laikā par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniedz visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;

4.5. sniedz koledžas Grāmatvedības nodaļai informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām;

4.6. atbilstoši iespējām veicina attālinātu saimniecisko vai publisko pakalpojumu sniegšanu un izmantošanu attālināti (izņemot gadījumus, kas paredzēti MK rīkojumā Nr. 360);

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48; LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

4.7. sanāksmju norisi organizē attālināti;

4.8. laika posmā no 21.12.2020. līdz 06.04.2021. nodrošina attālinātu studiju un tālākizglītības norises formu;

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48)*

4.9. darbam klātienē nodrošina darbiniekiem individuālos aizsardzības līdzekļus, kas ir nepieciešami darba pienākumu veikšanai (piemēram, mutes un deguna aizsegus, priekšautus, virsvalkus).

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48)*

5. Koledžas atbildīgā persona par drošību Covid-19 izplatības laikā:

- 5.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu koledžā, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu;
- 5.2. ir tiesīga noteikt ar Covid-19 inficētās konkrētās personas kontaktpersonas koledžā;
- 5.3. koordinē un konsultē koledžas struktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
- 5.4. sagatavo priekšlikumu koledžas vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies Covid-19 risks, un gadījumos, kad kādai struktūrvienībai vai personu grupai koledžā tiek noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija;
- 5.5. nodrošina ārkārtas situācijas apziņošanas e-pasta un tālruņa darbību;
- 5.6. nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Administratīvo nodaļu par gadījumiem, kuros koledžai (mācību iestādei, darbiniekam, studējošajam) SPKC noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;

6. Saimniecības nodaļas vadītājs nodrošina:

- 6.1. atbalstu MK noteikumos Nr. 360 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu koledžas telpās;
- 6.1. koledžas telpu izmantošanu vienīgi šajos noteikumos noteiktajiem koledžas pamatdarbības procesiem;
- 6.2. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;
- 6.3. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu izvietojumu, t.sk. tualetes telpās:

- *Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;*
- *Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;*
- *Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;*
- *Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;*

- 6.4. distancēšanās ierobežojumu ievērošanas kontroli, nepieciešamības gadījumos veidojot ierobežotas piekļuves zonas, ēku stāvus u.tml.;

- 6.5. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus;
- 6.6. koledžas telpās uzturošos cilvēku personas identitātes pārbaudi, nodrošinot, ka telpās atrodas tikai tās personas, kurām tas šajos noteikumos atļauts.
7. Administratīvā nodaļa nodrošina:
- 7.1. MK noteikumos Nr. 360 noteiktās informācijas ievietošanu koledžas mājaslapā;  
*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*
- 7.2. informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu koledžas mājaslapā, koledžas informācijas stendos, TV ekrānos un koledžas sociālajos tīklos.
8. Studiju nodaļa apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā un pēc pieprasījuma sniedz šo informāciju koledžas atbildīgajai personai par drošību Covid-19 izplatības laikā un programmu vadītājiem, katedru vadītājiem.
9. Grāmatvedības nodaļa veic ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu izmaksu analītisko uzskaiti MK noteikumos Nr. 360 noteiktajā kārtībā.

## **II. Studiju procesa organizēšana**

10. Koledžas katedru vadītāji, programmu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji, ievērojot MK noteikumos Nr. 360, šajos noteikumos u.c. koledžā spēkā esošajos normatīvajos aktos un rīkojumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot koledžas administrācijas vispusīgu atbalstu, nodrošina studiju īstenošanu attālināti un klātienē.  
*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*
- 10.1. Klātienē atļauts organizēt:
- 10.1.1. profesionālās izglītības programmas un augstākās izglītības programmas praktiskās daļas apguvi, kura nepieciešama profesionālo prasmju vai kvalifikācijas ieguvei 2021. gada pirmajā pusgadā, ja grupā ir ne vairāk kā pieci vienas grupas (kursa) izglītojamie;  
*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*
- 10.1.2. studiju virziena "Veselības aprūpe" visu studiju programmu (t. sk. profesionālās vidējās izglītības programmu un arodizglītības programmu) apguvi;  
*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 08.03.2021. rīkojumu Nr. 1.14./89; LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

10.1.3. individuālās konsultācijas – izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē, un profesionālās izglītības programmu apgūvē to grupu vai kursu izglītojamiem, kuriem 2021. gada pirmajā pusgadā paredzēts kārtot valsts pārbaudes darbus un iegūt atbilstošu profesionālo izglītību (pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē). Konsultācijas klātienē notiek tikai pēc pedagoga aicinājuma atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai (tai skaitā nosakot konsultāciju skaitu, ievērojot spēkā esošo tiesisko regulējumu), nodrošinot, ka izglītojamais nenonāk saskarsmē ar citiem izglītojamiem (tai skaitā ierodoties izglītības iestādē uz konsultāciju un dodoties prom). Konsultācijas laiks nepārsniedz 40 minūtes. Konsultācijas laikā pedagogs un izglītojamais lieto mutes un deguna aizsegu un ievēro divu metru distanci.

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48)*

10.2. nosaka kārtību, kādā izglītības programmu vai tās daļu var īstenot attālināti, un attālināti īstenojamās daļas apjomu:

10.2.1. lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, koplietošanas telpās, kā arī organizējot studējošo plūsmu;

10.2.2. ja koledžai, studējošam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus. Šādā gadījumā koledža vai augstskola nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu, ka koledžai noteikti obligātie pretepidēmijas pasākumi;

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

11. Nodrošinot studiju procesu 2020./2021. akadēmiskajā gadā, jāievēro šādi principi:

11.1. 2020./2021. akadēmiskā gada rudens semestra sesija jāorganizē attālināti, nepieciešamības gadījumā mainot studiju kursa aprakstā noteikto noslēguma pārbaudījumu veidus, vienlaikus ievērojot noteikumu 14.3. punktā noteikto;

11.2. ja nepieciešams un tas ir iespējams, 2020./2021. akadēmiskā gada rudens semestra studiju kursu praktisko daļu apguvi pārceļ uz 2020./2021. akadēmiskā gada pavasara semestri, tā vietā 2020./2021. akadēmiskā gada rudens semestrī sākot cita teorētiska studiju kursa (kas paredzēts 2020./2021. akadēmiskā gada pavasara semestrī) apguvi.

12. Attālinātu studiju nodarbībās studējošā pienākums ir pēc pasniedzēja uzaicinājuma ieslēgt kameru un skaļruni, lai nodrošinātu iespēju identificēt nodarbībā klātesošos.

13. Studējošajiem, kuri nevar piedalīties studiju procesā, programmas vadītājs pēc iespējas nodrošina studiju un pārbaudījumu individuālo plānu izveidi un apstiprināšanu (gadījumos, kad tas nav iespējams, programmas vadītājs saskaņo to ar atbilstošās jomas katedras vadītāju

un direktores vietnieci studiju darbā vai metodiskās komisijas vadītāju un direktores vietnieci profesionālās izglītības darbā). Studējošajam, sazinoties ar mācībspēku, dod individuālus uzdevumus studiju kursa apguvei atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajiem studiju rezultātiem.

14. Organizējot studijas attālināti, programmas vadītājs nodrošina:

14.1. sinhronas tiešsaistes nodarbības (t.sk. lekcijas, seminārus u.c.) organizāciju e-studiju un E vidē nodarbību sarakstā paredzētajā laikā, vienlaikus fiksējot apmeklējumu;

14.2. studiju kursu īstenošanu atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam plānam, izmantojot tālmācībai un attālinātām studijām piemērotas studiju organizācijas formas, metodes un pārbaudes veidus, nodrošinot studējošajiem studiju kursa aprakstā noteikto studiju rezultātu sasniegšanu;

14.3. gadījumos, ja nepieciešamas izmaiņas studiju kursa plānā, studiju kursa aprakstā noteiktajos starppārbaudījumos un noslēguma pārbaudījumā, mācībspēks plāno izmaiņas atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajiem studiju rezultātiem, saskaņo ar studiju programmas vadītāju un divas nedēļas iepriekš informē par to studējošos;

14.4. gadījumos, ja nepieciešamas izmaiņas studiju programmas plānā sakarā ar prakses kursu vai praktiskas ievirzes kursu, vai tā daļu pārceļšanu uz vēlāku laiku (ja nav iespējams organizēt attālināti uzdevumu izpildi prakses vai praktiskas ievirzes kursiem, vai to daļai), cita pēctecīga studiju kursa īstenošanu, iekļaujot to nodarbību sarakstā;

14.5. efektīvu komunikāciju ar studējošajiem un nepieciešamo aktuālo studiju materiālu ievietošanu e-studijās.

15. Datortīkla administrators nodrošina:

15.1. atbalstu studiju procesa organizēšanai e-studiju un *Google Meet* vidē, tai skaitā e-studiju vides sasaisti ar *Google Meet* ;

15.2. datu uzkrāšanu e-studijās par attālināto nodarbību norisi, norādot datumu, studiju kursu, mācībspēku, laiku un dalībniekus;

15.3. studiju procesa attālinātai īstenošanai, tajā skaitā studējošo apmeklējuma uzskaiti, nepieciešamo instrukciju sagatavošanu, konsultācijas un apmācības pēc pieprasījuma.

### **III. Citu norišu organizēšana**

16. tālākizglītības (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmās, tajā skaitā pārbaudījumu norises) procesu īsteno attālināti, izņemot:

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

16.1. praktiskās un klīniskās mācības neformālās izglītības programmas "Ambulatorā dienesta ārsta palīgs" apgūvē, nodrošinot praktiskās un klīniskās mācības vienlaikus tikai vienas izglītības iestādes grupas dalībniekiem, kā arī divu metru distances ievērošanu un mutes un deguna aizsegu lietošanu mācību procesa laikā.

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

17. No 2021.gada 7.aprīļa koledžas telpās klātienē aizliegts organizēt jebkārus publiskus un privātus pasākumus.

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 10.02.2021. rīkojumu Nr. 1.14./48; LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

18. Organizēti sporta treniņi (nodarbības) koledžā var tikt organizēti tikai ārtelpās vai attālināti. Organizējot grupu sporta treniņus (nodarbības) ārtelpās, drīkst piedalīties ne vairāk kā 10 personas, nedrīkst izmantot ģērbtuves.

19. Komandu sporta spēļu augstāko līgu komandu sporta treniņus pieaugušajiem organizē atbilstoši MK noteikumos Nr. 360 noteiktajam regulējumam.

*(Grozīts pamatojoties uz LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr. 1.14./127)*

20. Koledžas amatiermākslas kolektīvi (tai skaitā vokālais ansamblis) mēģinājumu procesu īsteno tikai attālināti.

21. Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanā:

21.1. vienam apmeklētājam paredzēt vismaz 10 m<sup>2</sup> no apmeklētājiem pieejamās telpu platības;

21.2. pie ieejas labi redzamā vietā izvietot informāciju, tai skaitā svešvalodās, par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties šajā vietā;

21.3. *(Svītrots ar LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr.1.14./127)*

21.4. *(Svītrots ar LU RIMK 07.04.2021. rīkojumu Nr.1.14./127)*

#### **IV. Noslēguma noteikumi**

21. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 7.aprīlī.