

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas padomes
16.09.2020. sēdes lēmumu Nr.9

**Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas noteikumi Latvijas
Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžā**

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) korupcijas un interešu konflikta risku (turpmāk – korupcijas risks) identificēšanas un novēršanas kārtību, amatu savienošanas kārtību, dāvanu pieņemšanas un novērtēšanas kārtību, kā arī Koledžas personāla pienākumus korupcijas risku identificēšanā un novēršanā un korupcijas risku novēršanas komisijas kompetenci un pilnvaras.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt procedūras, ar kuru palīdzību Koledžas atbildīgās personas savlaicīgi var identificēt un novērst korupcijas riskus Koledžā, tajā skaitā īstenojot preventīvus, informatīvus un izglītojošus pasākumus.

II. Koledžas personāla pienākumi korupcijas risku novēršanas jomā

3. Savā darbībā Koledžas personāls:
 - 3.1. ievēro Latvijas Republikas un Koledžas normatīvajos aktos noteiktos ētikas principus;
 - 3.2. lēmumus pieņem vienīgi Koledžas interesēs, ievērojot Latvijas Republikas un Koledžas normatīvos aktus;
 - 3.3. nekavējoties informē Koledžas struktūrvienības vadītāju gadījumā, kad uzticētie pienākumi (lēmums vai darbības) var ietekmēt (vai šķietami ietekmēt) attiecīgā personāla pārstāvja, tā radnieku vai citu ar attiecīgo personāla pārstāvi saistīto personu personiskās vai mantiskās intereses;
 - 3.4. neizmanto Koledžas resursus savām privātajām interesēm, tajā skaitā sava vai citu personu labuma gūšanai;
 - 3.5. atturas no iesaistes komercdarbībā, kas var izraisīt interešu konfliktu attiecībā uz amata pienākumiem Koledžā.
4. Koledžas personālam ir pienākums:
 - 4.1. nekavējoties ziņot par iespējamiem korupcijas riskiem Koledžas normatīvajos aktos, tajā skaitā šajos noteikumos, noteiktajā kārtībā;
 - 4.2. atteikties no pienākumu veikšanas vai lēmuma pieņemšanas, kas saistīti ar viņa, viņa radnieku personiskajām vai mantiskajām interesēm.
5. Koledžas personālam aizliegts:
 - 5.1. iesaistīties ar korupciju saistītās darbībās;

- 5.2. izpaust (vai izmantot) informāciju, kas tam ir pieejama sakarā ar pienākumu pildīšanu Koledžā, tādiem mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu Koledžā.
6. Koledžas struktūrvienības vadītājam ir pienākums izvērtēt iespējamo interešu konflikta risku un to preventīvi novērst vai vērsties pie Koledžas direktora vai Koledžas direktora pilnvarotas personas ar lūgumu attiecīgo risku novērst.
7. Koledžas valsts amatpersonām ir pienākums:
 - 7.1. periodiski pārskatīt sava amata savienošanas tiesiskos un faktiskos apstākļus, tajā skaitā arī gadījumos, ja amata savienošanas atļauja ir saņemta;
 - 7.2. nekavējoties informēt darba devēju, ja mainījušies amata savienošanas tiesiskie un faktiskie apstākļi.

III. Korupcijas risku identificēšanas un novēršanas pasākumi

8. Lai novērstu korupcijas riska iestāšanos, Koledža īsteno šādus pasākumus:
 - 8.1. Koledžas direktors:
 - 8.1.1. uzrauga korupcijas risku politikas īstenošanas praksē;
 - 8.1.2. uzrauga iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai pilnveidošanu, īstenošanu un uzturēšanu;
 - 8.1.3. pilnvaro Koledžas Personāla nodaļas vadītāju kontroles vides uzturēšanas, pilnveides un pārskatīšanas nodrošināšanai;
 - 8.1.4. apstiprina korupcijas risku novērtējumu un pasākumu plānu korupcijas risku novēršanai;
 - 8.1.5. apstiprina auditu (pārbaužu) plānus par korupcijas risku novēršanas sistēmu;
 - 8.1.6. izsniedz atļauju vai pieņem lēmumu par atteikumu amatu savienošanai;
 - 8.1.7. atbilstoši kompetencei nodod valsts amatpersonas funkcijas izpildi citai valsts amatpersonai, ja iestāties vai varētu iestāties interešu konflikta risks;
 - 8.2. Koledžas vadība:
 - 8.2.1. izvērtē korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;
 - 8.2.2. nodrošina, ka Koledža atbilstoši tās darbības mērķiem ir noteikti personāla amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, kā arī lēmumu pēckontroles kārtība;
 - 8.2.3. nodrošina pasākumu plānu korupcijas risku novēršanai realizāciju Koledžā;
 - 8.2.4. izvērtē auditu (pārbaužu) par korupcijas risku novēršanas sistēmu rezultātus un sniedz priekšlikumus Koledžas direktoram;
 - 8.2.5. izvērtē un sniedz Koledžas direktoram priekšlikumus par izņēmumu no Koledžas noteiktās kārtības gadījumu piemērošanu;
 - 8.2.6. atbilstoši kompetencei izsniedz atļauju vai pieņem lēmumu par atteikumu amatu savienošanai;
 - 8.2.7. atbilstoši kompetencei nodod valsts amatpersonas funkcijas izpildi citai valsts amatpersonai, ja iestāties vai varētu iestāties interešu konflikta risks;
 - 8.3. Koledžas struktūrvienību vadītāji:
 - 8.3.1. nodrošina ētikas principu ievērošanu savās struktūrvienībās;
 - 8.3.2. nodrošina personālam iespēju ziņot par iespējamu interešu konflikta vai citām korupcijas risku situācijām;
 - 8.3.3. preventīvi novērš iespējamo interešu konfliktu vai korupcijas risku savā struktūrvienībā vai šajos noteikumos noteiktajā kārtībā ziņo par to Koledžas direktoram (ja risku nav iespējams novērst struktūrvienības līmenī);
 - 8.3.4. saskaņo ar struktūrvienības personāla iesniegumu par amatu savienošanu;

- 8.3.5. regulāri pārskata un aktualizē darbinieku amata aprakstus, ja nepieciešams rosina to grozījumus, precizējot darbinieka pienākumus, tiesības un atbildību;
- 8.3.6. savas kompetences ietvaros seko līdzi, lai darbiniekiem nerastos interešu konflikts vai citu korupcijas risku iestāšanās;
- 8.4. Iepirkumu komisija:
 - 8.4.1. nodrošina iepirkumu procesu Koledžā atbilstoši ētikas principiem;
 - 8.4.2. iepirkumu procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti, veicot katru iepirkumu, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē;
- 8.5. Koledžas Personāla nodaļas vadītājs:
 - 8.5.1. uzskaita amata savienošanas gadījumus;
 - 8.5.2. uzrauga amatu savienošanas procesu Koledžā;
 - 8.5.3. veic iespējamo interešu konflikta kontroli saistību dokumentos;
 - 8.5.4. sagatavo korupcijas risku novēršanas sistēmu reglamentējošo normatīvo tiesību aktu un pārvaldes lēmumu projektus;
 - 8.5.5. periodiski informē Koledžas valsts amatpersonas par pienākumu pārskatīt saņemtās amata savienošanas atļaujas tiesiskos un faktiskos apstākļus;
- 8.6. Koledžas darbinieks:
 - 8.6.1. pilda savus darba pienākumus, ievērojot Latvijas Republikas un Koledžas normatīvajos aktos noteiktos personāla ētikas principus, rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem, savā darbībā nepieļaujot korupcijas un interešu konflikta riskus;
 - 8.6.2. ziņo struktūrvienības vadītājam vai atbilstošajam vadības pārstāvim par interešu konfliktu vai iespējamu interešu konfliktu, kas radies pildot darba pienākumus;
 - 8.6.3. piedalās Latvijas Universitātes, Koledžas vai citu institūciju organizētajos pasākumos par korupcijas risku jautājumiem.
- 9. Korupcijas risku uzraudzību Koledžā nodrošina Koledžas Personāla nodaļas vadītājs, tajā skaitā:
 - 9.1. Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā regulāri veic korupcijas risku monitoringu (pielikums), bet ne retāk kā reizi trijos gados;
 - 9.2. uzrauga korupcijas riska novēršanas sistēmas darbību un aktualizē korupcijas riska novēršanas regulējumu, iesniedzot Koledžas direktoram pārskatu ne retāk kā reizi gadā.

IV. Korupcijas risku novēršanas komisijas pilnvaras un darbība

- 10. Korupcijas risku novēršanas komisija (turpmāk – komisija) sastāvu Koledžas direktors apstiprina uz trīs gadiem.
- 11. Komisijas sastāvu veido pieci Koledžas personāla pārstāvji, no kuriem viens ir Koledžas Studējošo pašpārvaldes pārstāvis, viens – Koledžas Ētikas komisijas izvirzīts pārstāvis un viens – Koledžas darbinieku pilnvarots pārstāvis.
- 12. Visi komisijas pārstāvji ir ar labu reputāciju. Komisijas sastāvā nevar būt Koledžas direktors un viņa vietnieki.
- 13. Komisija izskata iesniegumus vai sūdzības par iespējamiem korupcijas riskiem, tajā skaitā interešu konflikta riskiem Koledžā un sniedz Koledžas direktoram atzinumu par iesnieguma vai sūdzības pamatotību, kā arī priekšlikumus tālākai rīcībai. Komisija izskata arī iesniegumus vai sūdzības, kas saņemtas no personām, kas nav Koledžas personāls.

14. Komisija atbilstoši savai kompetencei izskata jautājumu 30 dienu laikā, skaitot no iesnieguma vai sūdzības par korupcijas riska gadījumu saņemšanas dienas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas pārstāvjiem. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
15. Komisija var lūgt no visa Koledžas personāla pārstāvjiem nepieciešamos dokumentus, kā arī pieaicināt ekspertu jautājuma izskatīšanā.
16. Komisija neizskata iesniegumus, kas piekritīgi Koledžas ētikas komisijai vai tiesībsargājošajām institūcijām ārpus Koledžas.
17. Komisija sniedz atzinumu par to, vai ir iestājies vai nav iestājies korupcijas riska gadījums, un informē par to Koledžas direktoru.
18. Koledžas direktors, pamatojoties uz risku novēršanas komisijas atzinumu, veic šādas darbības:
 - 18.1. ja iestājies korupcijas riska gadījums, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ziņo tiesībsargājošajām institūcijām;
 - 18.2. ja nav iestājies korupcijas riska gadījums, informē ziņojuma iesniedzēju par komisijas atzinumu;
 - 18.3. komisijas darbam nodotajam iesniegumam un citiem dokumentiem ir ierobežotas pieejamības statuss.

V. Amatu savienošana

19. Ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprināto Koledžas valsts amatpersonu amatu savienošana notiek saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – likums) nosacījumiem.
20. Koledžas valsts amatpersonas, izņemot Koledžas direktoru, pirms amatu savienošanas (vai citā termiņā, kas noteikts likumā) rakstiski lūdz atļauju darba devējam par amatu savienošana.
21. Koledžas direktors pirms amatu savienošanas (vai citā termiņā, kas noteikts likumā) rakstiski lūdz atļauju Latvijas Universitātes rektoram.
22. Valsts amatpersona iesniegumā par amatu savienošana norāda galvenos savienojamā amata pienākumus un citu būtisku informāciju, kam ir nozīme atļaujas piešķiršanai.
23. Atļauju par amatu savienošana uzskaiti veic Koledžas Personāla nodaļa.

VI. Dāvanu pieņemšana un novērtēšana

24. Koledžas valsts amatpersonu saņemto dāvanu reģistrēšana, novērtēšana un lēmumu par to izmantošanu pieņemšana notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
25. Koledžas dāvanu reģistrēšanu, novērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par dāvanu izmantošanu veic ar Koledžas Materiālo vērtību norakstīšanas komisija vai Koledžas pamatlīdzekļu nodošanas ekspluatācijā komisija (turpmāk – vērtēšanas komisija), kura:
 - 25.1. ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas pārstāvjiem;
 - 25.2. lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu;
 - 25.3. no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju;
 - 25.4. ja nepieciešams var pieaicināt ekspertus attiecīgās dāvanas novērtēšanai.

VII. Personāla izglītošana par korupcijas risku novēršanu

26. Uzsākot darba attiecības Koledžā, struktūrvienības vadītājs iepazīstina darbinieku ar veicamajiem darba pienākumiem, Koledžas normatīvajiem tiesību aktiem, uz personālu attiecināmiem ētikas principiem un korupcijas riska novērtējumu tiešo darba pienākumu izpildē.
27. Koledžas direktors vai ar Koledžas direktora rīkojumu pilnvarota persona nosūta darbiniekus uz kursiem, semināriem atbilstoši nepieciešamībai darba pienākumu pildīšanai.

28. Koledžas personālam tiek nodrošināta iespēja patstāvīgi apgūt zināšanas par korupcijas un interešu konflikta riskiem un to novēršanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

29. Korupcijas risku novērtēšanas komisiju izveidot līdz 2020.gada ____ . _____ .
30. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada ____ . _____ .