

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas padomes
27.11.2020. lēmumu Nr.14

**Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas
personāla vadības politika**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas, turpmāk – LU R1MK, personāla vadības politikas mērķis ir nodrošināt mūsdienīgu un efektīvu personāla vadības jautājumu risināšanas praksi organizācijā saskaņā ar LU R1MK stratēģiju, vīziju, misiju un vērtībām. LU R1MK personāla vadības politikas mērķauditorija ir akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie.

2. LU R1MK personāla vadības politika ir cieši saistīta ar LU R1MK vispārējiem mērķiem un LU R1MK kvalitātes vadības politiku, tā ir balstīta uz Latvijas Republikas un LU R1MK normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības, kā arī uz citiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā uz izglītības nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

3. LU R1MK personāla vadības politika ir vērsta uz studējošo un darbinieku iesaisti LU R1MK un katra indivīda profesionālo mērķu sasniegšanu, attīstot prasmes, novērtējot darba sasniegumus un veicinot izaugsmes iespējas.

4. LU R1MK personāla vadības politika ir vērsta uz ilgtspējīgu LU R1MK attīstību, dodot iespēju gan akadēmiskajam, gan vispārējam personālam, gan katram LU R1MK attīstībā ieinteresētam studentam veidot karjeru savā darbības jomā. Savukārt absolventam, mācoties no savā jomā profesionālākajiem mācībspēkiem, ir iespēja veidot docētāja karjeru LU R1MK. Tādējādi jebkurš LU R1MK personāla pārstāvis var īstenot LU R1MK vīziju – būt par mūsdienīgu, prestižu un modernu koledžu ar pievilcīgu saskarsmes un kultūrvidi, stabilu profesionālo bāzi, kas īsteno un attīsta veselības un sociālajā aprūpē pieprasītu, ilgtspējīgu profesionālo izglītību.

5. Personāla vadības pamatprocesi:

5.1. darba attiecības:

5.1.1. personāla atlase;

- 5.1.2. darba tiesiskās attiecības;
- 5.1.3. jauno darbinieku ievadīšana darbā un adaptācija;
- 5.2. motivācijas sistēma:
 - 5.2.1. personāla atalgojums un motivācija;
 - 5.2.2. darba izpildes vadība;
 - 5.2.3. sociālā politika;
- 5.3. personāla attīstība:
 - 5.3.1. personāla atjaunotne un pēctecība;
 - 5.3.2. profesionālā pilnveide un karjeras attīstība;
 - 5.3.3. vadītāju un darbinieku mācības.

II. Darba attiecības

6. Personāla atlase:

- 6.1. akadēmiskā un administratīvā personāla atlasi LU R1MK regulē Nolikums par Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem;
- 6.2. vispārējā personāla atlases jautājumus LU R1MK risina LU R1MK direktors, attiecīgās struktūrvienības vadītājs sadarbībā ar Personāla nodaļu;
- 6.3. LU R1MK personāla atlases process dod iespēju jebkuram LU R1MK darbiniekam un studējošajam, ņemot vērā viņa izglītību, prasmes, pieredzi un personīgās vēlmes, pieteikties uz vakanto amatu LU R1MK. LU R1MK studējošie un absolventi ir būtisks LU R1MK nākotnes attīstības resurss;
- 6.4. LU R1MK vakances tiek publicētas LU R1MK mājaslapā un atbilstoši amata prasībām Latvijas Republikas oficiālā izdevēja laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", un/vai populārākajos darba sludinājumu portālos Latvijā;
- 6.5. atlases process ir atklāts un taisnīgs, dodot vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem;
- 6.6. vispārējā personāla kandidātu izvērtēšanu un lēmumu par atbilstošāko kandidātu pieņem LU R1MK direktors sadarbībā ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju.

7. Darba tiesiskās attiecības. Saskaņā ar Latvijas Republikas un LU R1MK normatīvajiem aktiem darba tiesisko attiecību procesu LU R1MK sadarbībā ar citām LU R1MK struktūrvienībām nodrošina Personāla nodaļa.

8. Jaunā darbinieka ievadīšana darbā un adaptācija LU:

- 8.1. jaunā darbinieka ievadīšanu darbā un apmācību atbilstoši veicamajiem pienākumiem nodrošina struktūrvienības vadītājs un/vai tiešais darba vadītājs;
- 8.2. katras LU R1MK struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par nepieciešamo materiālo un

tehnisko resursu un drošas darba vides nodrošināšanu jaunajam darbiniekam;

8.3. sākot darba tiesiskās attiecības, jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba pienākumu aprakstu, LU R1MK Darba kārtības noteikumiem, darba drošības un citām prasībām, kā arī ar Latvijas Republikas un LU R1MK normatīvajiem aktiem.

III. Motivācijas sistēma

9. LU R1MK personāla atalgojums un motivācija:

9.1. LU R1MK atalgojuma sistēmas mērķis ir nodrošināt iekšējo taisnīgumu, viena līmeņa amatiem nosakot salīdzināmu un līdzsvarotu darba samaksu, atalgot darbiniekus atbilstoši kvalifikācijai, amata atbildībai, personiskajam ieguldījumam un darba rezultātiem;

9.2. LU R1MK atalgojuma politika ir noteikta LU R1MK normatīvajos aktos par darba samaksu;

9.3. reizi gadā LU R1MK veic darbinieku aptaujas, kurās tiek apzināta darbinieku apmierinātība un vēlmes, kas tiek izvērtētas, pilnveidojot personāla motivēšanas sistēmu.

10. Darba izpildes vadība:

10.1. darba izpildes vadība ir LU R1MK personāla darba mērķu izvirzīšana un darba izpildes novērtēšana, izskatot darbinieku profesionālo kvalifikāciju un kompetences, definējot mācību un attīstības vajadzības. Darba izpildes vadības mērķis ir veicināt LU R1MK Stratēģiskā plāna noteikto darba rezultātu sasniegšanu un izvērtēšanu;

10.2. darba izpildes novērtēšanas rezultātus dokumentē un izmanto atalgojuma noteikšanai un darbinieka karjeras plānošanai. Darba izpildes novērtēšana, profesionālās izaugsmes plānošana un īstenošana ir darba vadītāja un darbinieka kopējas sadarbības atbildība un rezultāts.

11. Sociālā politika:

11.1. LU R1MK Sociālā politika nosaka LU R1MK kā sociāli atbildīgas institūcijas mērķus un vērtības, kas balstās LU R1MK Stratēģijā un citos LU R1MK darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos. Mērķa sasniegšanai LU R1MK pastāvīgi uztur un pilnveido darba un studiju vidi, veicina kultūras, sporta, mākslinieciskās pašdarbības un citas sociālās aktivitātes;

11.2. papildus darba attiecību regulējumam, ko nosaka Latvijas Republikas un LU R1MK normatīvie akti, LU R1MK ar darbinieku pārstāvjiem (arodbiedrību) ir noslēgusi Darba koplīgumu. Darba koplīgums visiem LU R1MK darbiniekiem rada labvēlīgākus nosacījumus, nodrošinot papildu tiesības un citas sociālās garantijas.

IV. Personāla attīstība

12. Personāla atjaunotne un pēctecība:

12.1. personāla attīstība ietver visu LU R1MK darbinieku profesionālo izaugsmi, karjeras plānošanu un īstenošanu LU R1MK, ieskaitot struktūrvienību vadības attīstību un nepārtrauktību (pēctecību), veidojot un efektīvi vadot LU R1MK cilvēkresursu kapitālu;

12.2. viens no personāla politikas mērķiem ir nodrošināt akadēmiskā personāla atjaunotni un pēctecību;

12.3. LU R1MK veicina vispārējā personāla darbinieku izaugsmi un sniedz atbalstu šo darbinieku iesaistei, iniciatīvas veicināšanai un viņu pašattīstības aktivitātēm, tādējādi stiprinot viņu profesionalitāti, motivāciju un lojalitāti pēctecības nodrošināšanai.

13. Profesionālā pilnveide un karjeras attīstība:

13.1. visiem LU R1MK darbiniekiem atbilstoši ieņemamajam amatam ir iespēja profesionāli pilnveidoties, piedaloties starptautiskos projektos, koledžu un augstskolu sadarbības un akadēmiskajos pasākumos, ceļot savu kvalifikāciju;

13.2. akadēmisko un administratīvo amatu vietu noteikšanu un kvalifikācijas prasības, uzdevumus, vēlēšanu kārtību, apstiprināšanu amatā nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un Nolikums par Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem;

13.3. akadēmisko karjeru LU R1MK ir iespējas veidot, izpildot konkrētu kvalifikācijas prasību kopumu atbilstoši katram akadēmiskajam amatam (asistents, lektors, docents, asociētais profesors, profesors).

13.4. LU R1MK veicina personāla dalību konkursos uz vakantajām amatu vietām, piedāvājot horizontālo un vertikālo karjeras izaugsmi. Karjeras iespēju un nepieciešamo mācību pasākumi LU R1MK personālam ir ietverti ikgadējos LU R1MK darba plānos un saistīti ar darba izpildes novērtēšanas rezultātiem.

14. LU R1MK darbinieku mācības:

14.1. LU R1MK darbinieku attīstības un mācību procesi nodrošina LU R1MK pamatdarbā nodarbinātajiem darbiniekiem iekšējās mācības, kā arī sertificētu mācību iestāžu piedāvātās mācību programmas;

14.2. LU R1MK mācību kārtība attiecas uz visiem pilna un nepilna darba laika darbiniekiem, kas nodarbināti LU R1MK pamatdarbā.

