

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA**  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1. MEDICĪNAS KOLEDŽA**  
Reģ.Nr.90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013, tālrunis/fakss 67371147,  
e-pasts: [medskola@medskola.lv](mailto:medskola@medskola.lv), mājas lapas adrese: [www.rmkl.lv](http://www.rmkl.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Universitātes  
Rīgas 1. medicīnas koledžas padomes  
27.11.2020. lēmumu Nr. 15

**Nolikums par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu  
sagatavošanu, izsniegšanu un uzskaiti**

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Nolikums par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu sagatavošanu, izsniegšanu un uzskaiti ir izstrādāts, pamatojoties uz *Izglītības likumu* (14. panta 1.punkts), *Augstskolu likumu* (7. panta 4. daļu, 10.<sup>1</sup> 4. daļu un 55.1 panta 7.daļas 2.punktu), Ministru kabineta 2013. gada 16.aprīļa noteikumiem Nr.202 "*Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus*" un tā grozījumiem.

**I Vispārīgā daļa**

1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu izsniedz personai, kura Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā apguvusi akreditētu 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu un izpildījusi visas attiecīgajā valsts izglītības standartā noteiktās prasības.
2. Koledžas direktors izdod rīkojumu par diploma un diploma pielikuma latviešu un angļu valodā izsniegšanu personai pamatojoties uz Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu.
3. Absolvents parakstās par diploma (diploma dublikāta) saņemšanu diploma (diploma dublikāta) izsniegšanas reģistrācijas žurnālā uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

**II Pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību apliecinošu  
dokumentu veidlapas**

4. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un diploma pielikuma veidlapas izgatavo koledžas izvēlētais komersants, kurš ievēro 2013.gada 16.aprīļa Ministru kabineta noteikumos Nr. 202 "*Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus*" noteiktās prasības:
  - 4.1. diplomu tiek izgatavoti no balta krītota kartona (250 g/m<sup>2</sup>), diplomu lielums ir A5 formāta lapa (148 x 210 mm), un tiem ir četras lappuses.
  - 4.2. diplomu lappuses ir pārklātas ar vienota parauga aizsardzības tīkliņu, kas iespiests tipogrāfiski ofseta tehnikā. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploma lappušu aizsardzības tīkliņa krāsa ir zaļa.

- 4.3. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu sēriju apzīmē ar latīņu alfabēta lielo burtu, sākot ar E. Diploma numurs ir četrzīmju skaitlis, sākot ar 0001. Diplomiem, kuru izdošanai netiek uzsākta jauna sērija, numerāciju turpina.
- 4.4. diploma pielikuma lapas izgatavo no krītpapīra (115 g/m<sup>2</sup>). Lapas lielums ir A4 formāta lapa (210 x 297 mm). Lapas abas puses ir pārklātas ar vienota parauga aizsardzības tīkliņu pelēkā krāsā.
5. Izgatavotājs diplomu veidlapas izsniedz kopā ar pavadzīmi, kurā norāda diplomu nosaukumu, sēriju, numurus un skaitu.
6. Diploma veidlapas no izgatavotāja saņem koledžas direktora pilnvarota persona, kura ir atbildīga par diploma veidlapu saņemšanu, uzskaiti un glabāšanu (atbildīgā persona).

### **III Pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu sagatavošana, izsniegšana**

7. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un diplomu pielikumu, kā arī diplomu dublikātu un to pielikumu aizpildīšanu un izsniegšanu absolventiem organizē direktora vietnieks studiju darbā.
8. Atbildīgā persona par diplomu un diplomu pielikumu tekstu sagatavošanu datorsalikumā izmanto Ministru kabineta 2013. gada 16.aprīļa noteikumos Nr.202 *"Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus"* noteiktās izglītību apliecinājošu dokumentu veidlapas:
  - 8.1. pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un 4. profesionālās kvalifikācijas līmeni apliecinājošu diploma veidlapu (1. pielikums).
  - 8.2. pievieno diploma pielikumu latviešu un angļu valodā, kuri tiek drukāti uz diploma pielikuma lapām no krītpapīra ( 2.pielikums):
    - 8.2.1. diploma pielikumu latviešu un angļu valodā saturu nosaka Ministru kabineta 2013. gada 16.aprīļa noteikumi Nr.202 *"Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus"*.
    - 8.2.2. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploma pielikuma paraugu latviešu un angļu valodā visām studiju programmām izstrādā un apstiprina katru gadu atsevišķi saskaņā ar apstiprināto studiju programmas plānu.
    - 8.2.3. diploma pielikuma sērija un numurs atbilst diploma sērijai un numuram.
    - 8.2.4. diploma pielikuma lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar koledžas direktora pilnvarotas amatpersonas parakstu un koledžas zīmoga nospiedumu.
9. Diploma vai tā pielikuma dublikātu izsniedz normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz personas iesniegumu un koledžas direktora rīkojumu par dublikāta izsniegšanu.
10. Diploma vai tā pielikuma dublikātu izsniedz uz spēkā esošā parauga diploma un tā pielikuma veidlapas.
11. Diplomu dublikātus reģistrē diplomu dublikātu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā.

### **IV Pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu veidlapu uzskaitē**

12. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un diplomu pielikumu veidlapu pasūtīšanu, uzglabāšanu, saņemšanu un norakstīšanu organizē direktora vietnieks studiju darbā, kurš iesaka apstiprināšanai

- koledžas direktoram atbildīgo personu par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un diplomu pielikumu veidlapu saņemšanu, uzskaiti un glabāšanu.
13. Atbildīgā persona par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un diplomu pielikumu saņemšanu, uzskaiti un glabāšanu:
    - 13.1. saņem diplomu veidlapas un diploma pielikuma veidlapas no izgatavotāja, saņemšanu apliecina ar parakstu stingrās uzskaites dokumentu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums). Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar izgatavotāja parakstu un zīmoga nospiedumu.
    - 13.2. sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, aktā norāda diploma veidlapu saņemšanas datumu, pavadzīmes numuru, diploma nosaukumu, to sēriju, numuru un skaitu. Aktu paraksta koledžas direktora vietnieks, atbildīgā persona un grāmatvedības pārstāvis. Viens eksemplārs kopā ar diploma veidlapām glabājas atbildīgās personas seifā, otrs grāmatvedībā ( 4.pielikums);
    - 13.3. izveido pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnālu (5. pielikums) un veic tā aizpildi. Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar koledžas direktora parakstu un koledžas zīmoga nospiedumu.
    - 13.4. izveido diplomu dublikātu izsniegšanas reģistrācijas žurnālu (6. pielikums) un veic tā aizpildi. Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar koledžas direktora parakstu un koledžas zīmoga nospiedumu.
    - 13.5. sagatavo pārskatu par diplomu un diplomu veidlapu apriti laikposmā no katra gada 1. janvāra līdz 31. decembrim (7.pielikums). Pārskatu paraksta koledžas direktors, un koledža līdz nākamā gada 31. janvārim iesniedz pārskatu Izglītības un zinātnes ministrijā.
    - 13.6. sastāda aktu par diplomu veidlapu norakstīšanu (8.pielikums). Aizpildīšanas gaitā bojātās diplomu veidlapas noraksta un iznīcina komisija, kuras sastāvā ir koledžas direktora vietnieks studiju darbā, atbildīgā persona un grāmatvedības pārstāvis. Aktā norāda iznīcināto diplomu nosaukumu, sēriju, numurus un skaitu. Aktam pievieno pielikumu ar izgrieztu un uzlīmētu diploma nosaukumu, sēriju, numuru un hologrammu. Atlikušo diploma veidlapas daļu iznīcina, to sasmalcinot. Akts un tā pielikums glabājas atbildīgās personas seifā.

#### **V Noslēguma daļa**

14. Ja koledža tiek likvidēta, neaizpildītās diplomu veidlapas iznīcina šo noteikumu 12.6. punktā minētajā kārtībā līdz koledžas iestādes likvidācijas dienai. Diplomu veidlapu norakstīšanas aktu un tā pielikumu koledža līdz tās likvidācijas dienai iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā.