

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES AGENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1. MEDICĪNAS KOLEDŽA**

Reģ.Nr.90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013, tālrunis/fakss 67371147,
e-pasts: medskola@medskola.lv, mājas lapas adrese: www.rmkl.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas padomes
27.11.2020. lēmumu Nr. 15

**Nolikums par Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā
pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā
sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu**

Izstrādāts saskaņā ar Augstskolas likuma, 59.³ pantu,
2018.gada 14.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.505 „Ārpus formālās
izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā
izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”

I Vispārīgie noteikumi

1. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana Boloņas procesa ietvaros ir nozīmīgs līdzeklis mūžizglītības pilnveidei. Tās mērķis ir padarīt mācīšanos ārpus formālās izglītības redzamu un novērtējamu, kā arī, ievērojot personas tiesības un vienādu attieksmi pret visiem, (elastīgi) tuvināt kvalifikācijas iegūšanas procesu darba tirgum.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledža (turpmāk – Koledža) pēc studējošā vai personas, kas nav Koledžas studējošais (turpmāk – Pretendents), iesnieguma veic ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu novērtēšanu un atzīšanu.
3. Ar ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu šā nolikuma ietvaros saprot konkrētas studiju programmas, studiju kursa vai moduļa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem pielīdzināmas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas ārpus konkrētas studiju programmas.
4. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts noslēguma pārbaudījumu.
5. Koledža izveido ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu komisiju - Studiju rezultātu atzīšanas komisiju (turpmāk –Komisija).

II Studiju rezultātu atzīšanas komisija

6. Komisijas personālsastāvu apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu. Komisijas sastāvā ir: priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs un vismaz divi locekļi. Ja komisijas loceklis pārtrauc darba attiecības ar Koledžu, tad viņa vietā apstiprina citu pārstāvi.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
 - 7.2. iegūt papildu informāciju, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja Komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenci un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu
 - 7.3. ja nepieciešams, noteikt papildus pārbaudījumus sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai;
 - 7.4. pieprasīt Koledžas vai citu institūciju lietpratēju un ekspertu atzinumus par iesniegtajiem dokumentiem;
 - 7.5. uzaicināt Komisijas sēdē piedalīties Koledžas akadēmisko personālu, ja tas nepieciešams, konkrēto darba kārtības jautājumu risināšanai;
 - 7.6. citas tiesības, kas noteiktas Koledžai saistošos ārējos normatīvos aktos un Koledžas iekšējos normatīvajos dokumentos.
8. Komisija izskata Pretendenta iesniegumu, pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par papildus informācijas pieprasīšanu vai studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus un informē pretendentu par pieņemto lēmumu .
 - 8.1. Komisija lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenci atzīšanu vai atteikumu tās atzīt pieņem 4 mēnešu laikā no personas iesnieguma saņemšanas dienas (AL 59.³ panta 1.apakšpunkts).
 - 8.2. Komisija lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt pieņem– Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā.
 - 8.3. Lēmumu paziņo iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
9. Komisijas darba organizācija un lēmumu pieņemšana:
 - 9.1. Komisijas sēdi izziņo Komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes;
 - 9.2. Komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) uz Komisijas sēdi var uzaicināt personas, kuras nav Komisijas sastāvā;
 - 9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 9.4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz četri tās locekļi: komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks, sekretārs un divi locekļi. Ja sēdē piedalās mazāk nekā četri komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs triju dienu laikā sasauc atkārtotu sēdi jautājuma izskatīšanai. Komisijas sēdes ir atklātas;
 - 9.5. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss;
 - 9.6. Ja Komisija nolēmusi atzīt studiju rezultātus, tad lēmumā norāda atzīto studiju rezultātu apjomu kredītpunktos, kā arī studiju programmas, studiju kursa vai

studiju moduļa nosaukumu, kurā atzīto studiju rezultātu kredītpunktus var ieskaitīt;

- 9.7. Ja Komisija nolēmusi par pārbaudījuma nepieciešamību iepriekš iegūto studiju rezultātu pārbaudei, tad komisijas lēmumā norāda Koledžas studiju kursu vai studiju moduļa nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārto, kā arī pārbaudījuma prasības. Pretendenta zināšanas, prasmi un kompetenci pārbaudījumā vērtē atbilstošajā studiju kursa aprakstā formulēto prasību kredītpunktu iegūšanai vai to daļas apjomā.
- 9.8. Ja Komisija ir pieprasījusi pretendentam papildu informāciju, lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt. Komisija lēmumu pieņem viena mēneša laikā pēc papildu informācijas saņemšanas.

III Studiju rezultātu atzīšanas lietvedība

10. Pretendents Studiju nodaļā iesniedz iesniegumu (pielikums nr.1) ar pielikumiem, kurš tiek reģistrēts.
11. Studiju nodaļas vadītājs pēc pretendenta iesnieguma ar pielikumiem reģistrēšanas nodod to izskatīšanai Studiju rezultātu atzīšanas komisijai.
12. Studiju rezultātu atzīšanas komisija, izmantojot Koledžas attiecīgās studiju programmas spēkā esošos studiju kursu aprakstus, veic ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un pieņem lēmumu par kompetenču un studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt.
13. Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu reģistrē saskaņā ar Koledžas lietu nomenklatūru.
14. Studiju rezultātu atzīšanas komisijas sekretārs izsniedz pretendentam Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu atzīt.
15. Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmuma par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu izpildi kontrolē programmas metodiskais vadītājs vai katedras vadītājs.
16. Visas Komisijas sēdes protokolē. Dokumentu sagatavošanu un apriti organizē Komisijas sekretārs lietvedību reglamentējošo ārējo normatīvos aktu un Koledžas iekšējo normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā.
17. Katram Pretendentam izveido pretendenta personas lietu un lēmuma pieņemšanai nodod to Komisijai. Ja pretendents ir studējošais vai tiek imatrikulēts pēc studiju rezultātu atzīšanas, pretendenta lietu pievieno studējošā personas lietai.
18. Diploma pielikumā atzītā studiju kursa vērtējumam pievieno atšķirības zīmi – vienu zvaigznīti, piemēram, - Ieskaitīts*, 8 (ļoti labi)*, kuras lietojums tiek atrunāts diploma pielikuma 6.sadaļā.
19. Diploma pielikuma 6.sadaļā “Papildinformācija” tiek norādīts Studiju rezultātu atzīšanas komisijas datums un protokola numurs, kurā tika pieņemts lēmums par

Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

20. Diploma pielikumā var tikt ierakstīta informācija par starptautiskajos līgumos un starptautiskajās izglītības programmās apgūtajiem studiju kursiem, kurus students ir apguvis papildus.

IV Ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšana

21. Atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Koledžas direktoram adresētu Pretendenta iesniegumu (1.pielikums), kurā norāda:
- 21.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 21.2. ārpus formālās izglītības apgūtās vai iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 21.3. ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 21.4. ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķi;
 - 21.5. institūcijas nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu vietu, kurā apgūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 21.6. laikposmu, kurā apgūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 21.7. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 21.8. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi, uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir.
 - 21.9. pretendents iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, tās iesniedzot jāuzrāda attiecīgo dokumentu oriģināli.
 - 21.10. iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.
22. Komisija lemj par ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi kritēriji:
- 22.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 22.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 22.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 22.4. Studiju rezultātu komisijas noteiktajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
 - 22.5. Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:

22.5.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

22.5.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.

V Profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšana

23. Atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Koledžas direktoram adresētu Pretendenta iesniegumu (1.pielikums), kurā norāda:

23.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

23.2. profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

23.3. profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

23.4. profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķi;

23.5. profesionālās pieredzes ieguves veidu un vietu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;

23.6. laikposmu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;

23.7. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstamas profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

23.8. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi, uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir.

23.9. pretendents iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, tās iesniedzot jāuzrāda attiecīgo dokumentu oriģināli.

24. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

25. Komisija lemj par profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi kritēriji:

25.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;

25.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;

25.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;

- 25.4. Studiju rezultātu komisijas noteiktajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
26. Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
- 26.1. tajā studiju programmas daļā, ko veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem ir jābūt sasniegtiem tajā profesionālās darbības jomā, kas atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
- 26.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.

VI Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana

27. Atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Koledžas direktoram adresētu Pretendenta iesniegumu (1.pielikums), kurā norāda:
- 27.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
- 27.2. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi, uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir.
- 27.3. institūcijas nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
- 27.4. laikposmu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
- 27.5. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami augstskolā vai koledžā apgūtie studiju moduļi vai studiju kursi, ko persona apguvusi kā klausītājs.
- 27.6. iesniegumam pievieno saņemtās apliecības par augstskolā vai koledžā apgūtajiem studiju moduļiem vai studiju kursiem, ko persona apguvusi kā klausītājs. Ja iesniegumam pievieno apliecību kopijas, personai ir pienākums uzrādīt minēto apliecību oriģinālus.
28. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.
29. Komisija pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst koledžas studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un Studiju rezultātu atzīšanas komisijas noteiktajos pārbaudījumos, ja tādi tiek organizēti, persona ir uzrādījusi attiecīgā studiju moduļa vai studiju kursa ietvaros sasniedzamos studiju rezultātus.

VII Pārbaudījumu organizācija

30. Pārbaudījumu sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai, saskaņā ar attiecīgā studiju kursā vai studiju modulī noteiktajiem pārbaudījumiem, pretendents jākārto šādos gadījumos:
- 30.1. lai atzītu profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences par atbilstošām tiem studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;
- 30.2. lai atzītu ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences par atbilstošām studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

- 30.3. ja komisija lemj, ka pretendenta iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par pretendenta iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.
31. Pretendenta zināšanas un prasmes pārbaudījumā vērtē Studiju rezultātu atzīšanas komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot studiju kursa docētāju.
- 31.1. Komisijas sekretārs informē pretendentu par pārbaudījuma prasībām, vietu un laiku.
- 31.2. pārbaudījumā vērtē, vai pretendenta uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst vai neatbilst attiecīgās studiju programmas vai tās daļas plānotajiem studiju rezultātiem.
- 31.3. pēc pārbaudījuma komisija pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu.

VIII Finansēšana

32. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar aktuālo Koledžas maksas cenrādi.

IX Studiju rezultātu komisijas lēmumu apstrīdēšana

33. Pretendents var apstrīdēt Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā, iesniedzot Koledžas kancelejā direktoram adresētu iesniegumu.
34. Koledžas direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas direktorei
I.Miķelei

(iesniedzēja vārds, uzvārds ģenitīvā)

personas kods - _____

(faktiskā dzīves vietas adrese un tālruna Nr.)

e-pasts _____

IESNIEGUMS

Rīgā, _____._____._____.

Lūdzu izvērtēt manus (pasvītrot nepieciešamo):

- ārpus formālā izglītībā
- profesionālajā pieredzē
- iepriekšējā izglītībā

sasniegtos studiju rezultātus un atzīt tos pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā _____

(4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Sasniegtos studiju rezultātus lūdzu atzīt šādos Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas studijuursos
(nosaukums un apjoms kredītpunktos):

Studiju kurss saskaņā ar studiju kursu plānu	Apjoms KP

Institūcijas nosaukums, izglītības programma vai tās daļa, laika periods, apjoms KP vai profesionālās pieredzes ieguves veids un vieta, laika periods, **kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences**

Sasniegto studiju rezultātu **atbilstības pamatojums** attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām un iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē **sasniegto studiju rezultātu apraksts**

Studiju kurss	KP	atbilstības pamatojums saskaņā ar Koledžas studiju kursa apguves paredzamajiem rezultātiem

Iesniegumam pievienoju šādu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu)

1.CV

2.Izziņa par darba tiesiskām attiecībām

3._____

Datums

paraksts/ atšifrējums