

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas
Padomes 02.06.2020. lēmumu Nr. 5

**Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas studiju programmu un
tālākizglītības programmu nolikums**

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 3.panta pirmo daļu,
MK 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par
pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”

I. Jēdzieni

1. **Studiju programma-** pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma.
2. **Tālākizglītības programma-** profesionālās pilnveides, tālākizglītības un interešu izglītības programma, kas ietver personas iepriekš iegūtās izglītības turpināšanu un profesionālās meistarības pilnveidošanu atbilstoši konkrētās profesijas prasībām vai individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu neatkarīgi no iepriekšējās izglītības.
3. **Studiju modulis-** studiju programmas daļa, kuru veido vismaz divi studiju kursi, kas nodrošina studējošo specializāciju profesionālās darbības jomā.
4. **Obligātā daļa-** studiju kursi, kuru apgūšana visie m studiju programmā studējošajiem ir obligāta.
5. **Izvēles daļa-** studiju kursi, kurus Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas (turpmāk - koledža) studējošais noteiktā kārtībā izvēlas un apgūst jebkurā koledžas, Latvijas Universitātes vai citas augstskolas tā paša vai augstāka augstākās izglītības līmeņa studiju programmā.
6. **Prakse-** praksei pielīdzināms studiju kurss koledžā vai ārpus koledžas, kas veicina profesionālās kompetences attīstību un sekmē studējošā nodarbinātības iespējas pēc studiju programmas absolvēšanas.
7. **Vispārējas prasmes-** ar nozaru specifiku nesaistītas, darba devēja un nodarbināmā konkurētspēju sekmējošas zināšanas, prasmes un attieksmes kritiskās domāšanas, starppersonu komunikācijas, digitālās, sociālās un pilsoniskās darbības, pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības un citās jomās, kuras apgūst nozaru studiju kursus vai iekļaujot programmā citu nozaru studiju kursus.

II. Vispārīgie noteikumi

8. Nolikuma mērķis ir noteikt koledžas izstrādājamo un īstenojamo studiju programmu un tālākizglītības programmu satura un īstenošanas prasības, kas nodrošinātu kvalitatīvu, Latvijā un starptautiski konkurētspējīgu, mūsdienīgu un pievienoto vērtību saturošu studiju programmu, tālākizglītības programmu piedāvājumu studējošajiem, kā arī resursefektīvu to īstenošanu.

9. Nolikums nosaka studiju programmu un tālākizglītības programmu struktūras, satura un pārvaldības principus koledžā. Nolikums ietver koledžā īstenoto studiju programmu un tālākizglītības programmu un to struktūras raksturojumu, kā arī programmu izstrādes noteikumus.
10. Noteikumus un kārtības, kas ir saistītas ar šī nolikuma ieviešanu, kā arī citus saistošos normatīvos aktus izdod koledža noteiktā kārtībā.
11. Koledža izstrādā un īsteno:
 - 11.1.pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas;
 - 11.2.tālākizglītības programmas.
12. Studiju programmu īstenošanas mērķis ir nodrošināt iespēju personai iegūt starptautiski atzītu profesionālo augstāko izglītību, veikt lietišķus pētījumus medicīnas zinātnē, kā arī organizēt atbilstošu tālākizglītību, lai attīstītu Latvijas tautsaimniecību, veicinātu sabiedrības izaugsmi, nodrošinātu starptautiskā vidē konkurētspējīgus augsta profesionālā līmeņa cilvēkresursus veselības aprūpes nozarē.
13. Studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums (turpmāk-nolikums) izstrādāts, ievērojot Izglītības likuma, Augstskolu likuma, Profesionālās izglītības likuma, Zinātniskās darbības likuma, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta, koledžas nolikuma un citu spēkā esošo tiesību aktu prasības.
14. Pilna laika studijās ne mazāk kā 40% no pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas apjoma (izņemot praksei, ja tāda ir noteikta, un kvalifikācijas darba izstrādei paredzēto apjomu) veido kontaktstundas.
15. Studējošajam plāno ne vairāk kā 6 noslēguma pārbaudījumus akadēmiskā gada viena semestrī.
16. Noslēguma pārbaudījumus var plānot semestra ietvaros, noslēdzot studiju kursu.
17. Studiju programmām, kuru struktūru un saturu nosaka ārējie tiesību akti un pēc kuru apgūšanas tiek iegūta reglamentēta profesionālā kvalifikācija, šo nolikumu piemēro tiktāl, cik tas nav pretrunā ar ārējiem tiesību aktiem, un lai sasniegtu ārējā tiesību aktā un studiju programmā noteiktos mērķus.

III. Studiju programmu īstenošanas formas

18. Koledža īsteno studijas pilna laika klātienēs (turpmāk-PLK) studiju formā.
19. PLK studijas ir studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā, bet ne vairāk kā 52 kredītpunktu iegūvi viena studiju gada laikā.
20. PLK studiju formā koledža nodrošina iespēju izmantot e-studiju vidi.
21. Studentam ir tiesības izveidot individuālo studiju plānu koledžas noteiktā kārtībā.

IV. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas

22. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas apjoms ir 80-120 kredītpunkti. Programmas pamatdaļu un mācību kursu minimālais apjoms (kredītpunktu skaits) ir šāds:
 - 22.1.mācību kursi – kopējais apjoms – ne mazāk kā 56 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 75% no programmas kopējā apjoma;
 - 22.2.vispārizglītojošie mācību kursi – ne mazāk kā 20 kredītpunkti;
 - 22.3.nozares mācību kursi – ne mazāk kā 36 kredītpunkti;
 - 22.4.prakse – ne mazāk kā 16 kredītpunkti;

- 22.5.kvalifikācijas darbs – ne mazāk kā 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10% no programmas kopējā apjoma;
- 22.6.studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidus nosaka programmas mācību kursu aprakstos.
23. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu profesionālo pirmā cikla augstāko izglītību, lai iegūtu piekto ISCED izglītības līmeni un darba tirgū pieprasītas kompetences atbilstoši Latvijas Republikas apstiprinātam ceturtnā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam.
24. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas satura un vērtēšanas kārtības izstrādē koledža ievēro Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumu Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” prasības.

V. Tālākizglītības programmas

25. Koledža veido un īsteno tālākizglītības programmas, tajā skaitā:
- 25.1.profesionālās pilnveides programmas vismaz 160 stundu apjomā;
 - 25.2.tālākizglītības un interešu izglītības programmas.
26. Tālākizglītības programmu mērķis ir nodrošināt iespēju personai turpināt nozarē iegūto izglītību un pilnveidot profesionālo meistarību atbilstoši darba tirgus prasībām. Tālākizglītības programmas, ja paredzēta kredītpunktu piešķiršana, tiek reģistrētas nozares profesionālajā asociācijā.

VI. Studiju programmas izstrāde

27. Koledža izstrādā un īsteno vienas nozares studiju programmas un tālākizglītības programmas.
28. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu izstrāde koledžā notiek secīgos posmos:
- 28.1.studiju programmas koncepcijas izstrāde;
 - 28.2.pilna apjoma studiju programmas izstrāde un apstiprināšana;
 - 28.3.studiju programmas licencēšana un akreditācija.
29. Studiju programmas koncepcijas izstrādi vai pilnu studiju programmu izstrādi var ierosināt koledžas personāla pārstāvji un darbinieki, koledžas koleģiālās lēmēj institūcijas, kā arī ar koledžu nesaistītas personas, t.sk. darba devēji.
30. Programmas koncepcijā ietver:
- 30.1. programmas struktūras, satura, studiju rezultātu aprakstu;
 - 30.2. iegūstamās kvalifikācijas nosaukumu;
 - 30.3. programmas absolventu iespējamā darba tirgus izpēti;
 - 30.4. atsauksmes no iespējamo darba devēju pārstāvjiem;
 - 30.5. izglītības piedāvājuma izpēti Latvijā un ārzemēs;
 - 30.6. ieceres salīdzinājumu ar līdzīgām Latvijas un ārvalstu augstskolas īstenotajām studiju programmām;
 - 30.7. akadēmiskā potenciālā pieejamības analīzi;
 - 30.8. sadarbības iespēju analīzi ar citām studiju programmām un augstskolām;
 - 30.9. nepieciešamo materiālo resursu, tai skaitā bibliotēkas resursu, aprakstu;
 - 30.10. programmas izmaksu novērtējumu.

31. Saskaņā ar koledžas nolikumu (LU 15.04.2019.lēmums Nr.299) jaunu studiju programmu izstrāde un izvērtēšana notiek šādā kārtībā:
 - 31.1.studiju programmu izstrādi un tās neatkarīgu ekspertīzi organizē katedra sadarbībā ar Studiju programmu padomi;
 - 31.2.studiju programmu kopā ar eksperta atzinumu katedra iesniedz apstiprināšanai koledžas padomei;
 - 31.3.koledžas padomes sekretārs studiju programmu izsniedz LU Studiju departamentā tālākai izvērtēšanai un apstiprināšanai, LU noteiktā kārtībā pievienojot padomes protokola izrakstu;
 - 31.4.koledžas studiju programmas apstiprina LU Senāts;
 - 31.5.koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo mācību priekšmetu (kursu) minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.
 - 31.6.Koledžas studiju programmu izvērtēšana un apstiprināšana LU Studiju departamentā un LU Senātā notiek saskaņā ar LU iekšējiem normatīvajiem aktiem.
 - 31.7.Studiju programmas aprakstu, kas noformēts saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām.

VII. Tālākizglītības programmu izstrāde

32. Tālākizglītības programmu izstrādi organizē koledžas akadēmiskā pamatstruktūrvienība katedra ciešā sadarbībā ar nozares darba devējiem.
33. Izstrādātās tālākizglītības programmas tiek saskaņotas pie direktora vietnieces studiju darbā, pēc tam apstiprinātas ar direktores rīkojumu.
34. Tālākizglītības programmas, ja paredzēta kredītpunktu piešķiršana, tiek reģistrētas nozares profesionālajā asociācijā.

VIII. Studiju programmu un tālākizglītības programmu īstenošana

35. Akreditētu un licencētu studiju programmu īstenošanas kārtību nosaka koledžas iekšējie tiesību akti, tajā skaitā par:
 - 35.1.uzņemšanas nosacījumiem, imatrikulāciju un reģistrēšanos studijām;
 - 35.2.studiju kursu un studiju prakšu plānošanu un īstenošanu;
 - 35.3.pārbaudījumu, gala pārbaudījumu organizēšanai;
 - 35.4.eksmatrikulāciju, diplomu izsniegšanu;
 - 35.5.iepriekš iegūtās izglītības vai profesionālās pieredzes atzīšanu;
 - 35.6.studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanu.