

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts:

medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar LU Rīgas 1. medicīnas koledžas padomes
27.11.2020. lēmumu, Nr.15

Studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas

KĀRTĪBA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju kursu aprakstu izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk LU R1MK) tiek organizēta saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 111. punktu, 55.panta 1.punktu, 3. punktu, 56.1 pantu, 56.2 pantu, Profesionālās izglītības likuma 24.pantu, 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, LU R1MK studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikumu (apstiprināts ar LU R1MK padomes 02.06.2020. lēmumu Nr. 5) un citiem LU R1MK saistošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 111. punktu **studiju kurss** — noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 1.3. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 13. punktu **studiju modulis** — studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzami studiju rezultāti.
- 1.4. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 15. punktu **studiju rezultāti** — studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 1.5. Atbilstoši studiju programmu mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem studijuursos nodrošina tādu studiju kursu saturu, tādas pārbaudījumu, eksāmenu prasības un vērtēšanas procedūras, lai piešķirtos grādus un nosaukumus, iegūtos diplomus un profesionālo kvalifikāciju, kā arī studiju programmu daļu apgūšanu savstarpēji atzītu Latvijas un ārvalstu augstskolās.

2. Studiju kursu aprakstu izstrādāšana un apstiprināšana

2.1. Studiju kursa apraksts ir obligāta prasība pirms jebkura studiju kursa pasniegšanas uzsākšanas. Jaunu studiju kursa aprakstu izstrādā mācītbspēks, kas pasniegs šo kursu.

2.2. Studiju kursu izstrādā atbilstoši studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem studiju rezultātiem. Studiju kursa aprakstu noformē studiju programmas studiju īstenošanas valodā (norādīts akreditācijas lapā vai programmas licencēšanas pieteikumā) un atbilstoši studiju kursa apraksta noformēšanas veidlapai (1. pielikums), kā arī 23.01.2018. MK noteikumiem Nr. 49 "Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm".

2.3. Studiju kursa aprakstā docētājs:

2.3.1. definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai;

2.3.2. nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus;

2.3.3. izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus;

2.3.4. raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus;

2.3.5. nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.

2.4. Pēc studiju kursa apraksta izstrādāšanas docētājs to iesniedz katedras vadītājam izskatīšanai un saskaņošanai katedras akadēmiskā personāla sēdē.

2.5. Pēc studiju kursa apraksta izskatīšanas katedras akadēmiskā personāla sēdē studiju kursa aprakstu iesniedz apstiprināšanai Studiju programmu padomē. Pēc studiju kursa apraksta izskatīšanas un apstiprināšanas Studiju programmu padome sagatavo rīkojuma projektu un iesniedz direktores vietniecei studiju darbā tālākai studiju kursa apraksta apstiprināšanai.

2.6. Studiju kursu aprakstu izstrādāšanu, aktualizēšanu un izmantošanu pārrauga direktores vietniece studiju darbā.

3. Studiju kursu aprakstu aktualizēšana

3.1. Studiju kursa apraksts ir pārskatāms un precizējams vismaz vienu reizi studiju gadā, papildinot ar jaunākajām aktualitātēm un informāciju. Studiju kursa apraksts noteikti jāatjaunina pirms tā akadēmiskā gada, kad pašnovērtējuma ziņojums tiek gatavots studiju virziena kārtējai akreditācijai.

3.2. Ja izmaiņas un precizējumi studiju kursa aprakstā neskar studiju plānu, t.i., nemainās nosaukums, KP, pārbaudījuma veids un semestris, tad izmaiņas uzskatāmas par nebūtiskām un tās izskata tikai attiecīgās katedras akadēmiskā personāla sēdē.

3.3. Atbildīgi par studiju kursu aktualizāciju un mācību metodisko materiālu stāvokli un to sastāva pilnību ir studiju programmu vadītāji un katedru vadītāji, kuru katedrās tiek realizēti šie studiju kursi.

3.4. Ikgadējā studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtēšana notiek reizi katrā studiju gadā. Tās ietvaros notiek arī studiju kursu aprakstu un metodisko materiālu komplekta satura pārskatīšana, kura pamatojums ir studējošo atsauksmes, attiecīgās studiju programmas vadītāja atsauksmes, cita veida informācija, piemēram, darba devēju un nozares ekspertu atsauksmes par studiju kursa docēšanas procesa kvalitāti.

STUDIJU KURSA APRAKSTS

<i>Kursa nosaukums</i>	
<i>Zinātnes nozare</i>	
<i>Zinātnes apakšnozare</i>	
<i>Kredītpunkti</i>	
<i>ECTS kredītpunkti</i>	
<i>Kopējais auditoriju stundu skaits</i>	
<i>Lekciju stundu skaits</i>	
<i>Semināru un praktisko darbu stundu skaits</i>	
<i>Laboratorijas stundu skaits</i>	
<i>Studenta patstāvīgā darba stundu skaits</i>	
<i>Kursa izstrādātājs</i>	
<i>Kursa apstiprinājuma datums</i>	
<i>Atbildīgā struktūrvienība</i>	
<i>Priekšzināšanas</i>	

Kursa anotācija

Studiju rezultāti

Zināšanas:

- 1.
- 2.
- 3.

Prasmes:

- 3.
- 4.
- 5.

Kompetence:

- 6.

Studiju kursa kalendārais plāns

L-lekcija

S-seminārs

P-praktiskā nodarbība

Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums

Studējošo patstāvīgais darbs tiek organizēts individuāli un /vai mazākās darba grupās

Patstāvīgie uzdevumi:

- 1.Studēt ar studiju kursa tēmām saistīto literatūru;
- 2.Gatavoties semināru nodarbībām, praktiskajām nodarbībām;
3.

Prasības kredītpunktu iegūšanai:

Studiju rezultātu vērtēšana

Pārbaudījumu veidi	Studiju rezultāti							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.starppārbaudījums								
2.starppārbaudījums								
3.starppārbaudījums								
4.Ieskaite/eksāmens								

Obligāti izmantojamie informācijas avoti:

Papildu informācijas avoti:

Periodika un citi informācijas avoti:

Kursa saturs

1.temats

.....

2.temats

.....

3.temats

.....