

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA**  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA**

Reģ.Nr. 9000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis 67371147, e-pasts: [medskola@medskola.lv](mailto:medskola@medskola.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Universitātes  
Rīgas 1.medicīnas koledžas padomes  
28.10.2022.lēmumu Nr.19

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Universitātes  
Rīgas 1.medicīnas koledžas  
01.11.2022. rīkojumu Nr.1.14./763

## **Studiju un pārbaudījumu kārtība**

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likumu,  
Izglītības likumu,  
Profesionālās izglītības likumu,  
MK Noteikumiem par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu,  
Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas Nolikumu

### **Vispārīgie jautājumi**

1. Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) darbību nosaka Izglītības likums, Augstskolas likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu, Koledžas nolikums un citi augstāko izglītību reglamentējoši normatīvie dokumenti.
2. Studiju mērķis ir dot iespēju studējošajiem iegūt īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālo augstāko izglītību atbilstoši jaunākajiem zinātnes sasniegumiem medicīnā, teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus.
3. Iekšējais normatīvais akts „Studiju un pārbaudījumu kārtība” (turpmāk tekstā Kārtība) ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, nosaka studējošo studiju organizācijas, zināšanu un prasmju novērtēšanas un gala pārbaudījumu vērtēšanas kritērijus.
4. Kārtība precizē , kādā Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas studiju programmās kārtojami un pieņemami pārbaudījumi, nosaka studējošo un docētāju tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus, kā arī pārbaudījumu veidus un formas.

### **Imatrikulācija**

5. Tiesības studēt koledžā ir personām, kas ieguvušas vidējo izglītību un izpildījušas Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas Uzņemšanas noteikumu prasības.

6. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem akadēmiskajam studiju gadam. Uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
7. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, reflektants noslēdz ar Koledžu Studiju līgumu un direktors izdod rīkojumu par studējošā imatrikulāciju.

### **Studiju finansēšana**

8. Studijas tiek apmaksātas no valsts budžeta un juridisko vai fizisko personu finanšu līdzekļiem.
9. Studiju maksas apmēru un studiju vietu skaitu apstiprina Koledžas padomē.
10. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā.
11. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā vai koledžā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un studiju gadā.

### **Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos**

12. Studējošais var uzsākt studijas koledžā vēlākos studiju posmos saskaņā ar 16.11.2006. MK noteikumiem Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.
13. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pieņem koledžas direktors, pamatojoties uz rekomendāciju, ko sagatavo Studiju programmu padome.
14. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētu pirmā līmeņa profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu, vai tās daļu vismaz divu semestru jeb 40 kredītpunktu (60 ECTS) apjomā.
15. Pretendents studiju uzsākšanai vēlākā studiju posmā ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Studiju nodaļā iesniedz iesniegumu ar iepriekš iegūtās izglītības apliecinājumiem un Uzņemšanas noteikumos norādītajiem dokumentiem.

### **Studiju saturs**

16. Studijas notiek licencētās un akreditētās studiju programmās, studiju procesu reglamentē studiju programma, studiju programmas plāns, studiju kursa (jeb studiju priekšmeta) apraksts un studiju kalendārais grafiks.
17. Studiju programmas un studiju kursa apjoms tiek izteikts kredītpunktos atbilstoši 20.03.2001. LR MK noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” un šī normatīvā akta grozījumiem.
18. Mācību kursu izvēli programmā, mācību kursu un prakses saturu atbilstoši iegūstamās profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām un specifiskajām prasībām, kas nepieciešamas pienākumu un galveno darba uzdevumu veikšanai attiecīgajā profesijā, nosaka attiecīgie profesiju standarti.
19. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts (turpmāk tekstā – KP) ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). 1(viens) Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS (Eiropas kredītpunktu pārneses uzkrāšanas sistēmas) kredītpunktiem.
20. Studiju plāns nosaka studiju kursa sadalījumu pa studiju gadiem un semestriem, pārbaudījumu veidu un laiku.

21. Studiju kursa apraksts nosaka studiju tematiku, sasniedzamos studiju rezultātus, prasības studiju kursa apguvei. Studiju kursus izstrādā un vada akadēmiskais personāls. Uzsākot studiju kursus, akadēmiskais personāls iepazīstina studējošos ar prasībām sekmīgām studijām, kā arī ar zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudes formām un veidiem.
22. Studiju programmu studējošie apgūst teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, patstāvīgajās studijās un praksēs. Studiju veidi ir - lekcijas, semināri, praktiskie darbi, kontroldarbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs (darbs ar literatūru, periodiku, interneta resursiem, kursa darbi, referāti, analītiskie darbi, piedalīšanās mācību un zinātniskajās konferencēs, situāciju uzdevumu risināšana u.t.t).
23. Prakse tiek īstenota veselības aprūpes iestādēs (klīnikās, medicīniskajos dienestos, aptiekās).

### **Studiju procesa organizācija**

24. Akadēmisko gadu veido divi semestri – rudens un pavasara. Semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piemēram, no 1.līdz 6.semestrim trīs gadu studijās. Studiju ilgums atkarīgs no izvēlētās studiju programmas (2,5 gadi - 3 gadi).
25. Studiju gads sākas 1.septembrī vai nākamās nedēļas pirmdienā, ja 1.septembris ir sestdiena vai svētdiena. Studiju semestra periodi tiek apstiprināti ar koledžas direktora rīkojumu.
26. Studiju gadā ir divi brīvlaiki. Ziemassvētku brīvlaiks - 2 nedēļas un vasaras brīvlaiks - jūlijā, augustā. Studiju programmas realizēšanai var tikt izmantots vasaras semestris.
27. Studiju process (lekcijas) var notikt katrai studiju grupai atsevišķi, kā arī vairākām grupām kopā – atbilstoši mācību plānam un studiju kursa programmai. Lekcijas norises vieta un laiks noteikts nodarbību sarakstā.
28. Studiju programmas daļas organizāciju var noteikt attālināti drošības apsvērumu dēļ, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktās situācijās.
29. Studiju procesu koordinē Studiju nodaļa direktora vietnieka studiju darbā vadībā.
30. Studiju procesa grafiks un semestra eksāmenu grafiks pieejams studējošajiem un mācītbspēkiem koledžas informatīvajā stendā, lekciju un praktisko nodarbību plāns – koledžas mājas lapā, studiju kursu apraksti – koledžas e-studiju vidē Moodle.

### **Iepriekš apgūto studiju kursu atzīšana**

31. Citā augstākās izglītības mācību iestādē apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar koledžas iekšējo normatīvo aktu „Studiju kursu atzīšanas kārtība Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžā”.

### **Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana**

32. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana notiek saskaņā ar koledžas iekšējo normatīvo aktu „Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu”.

## Zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude un novērtēšana

33. Studējošo zināšanu, prasmju un kompetences vērtēšanas pamatā ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības. Uzsākot studiju kursa apguvi, docētājs saskaņā ar studiju kursa aprakstu definē prasības sekmīgai kursa apguvei.
34. Pārbaudījums ir studiju programmā noteikto apgūstamo zināšanu, prasmju un kompetences vērtēšana. Studiju kursā paredzētā pārbaudījuma forma noteikta Studiju programmu padomes apstiprinātajā studiju programmas plānā un studiju kursa aprakstā.
35. Pārbaudījumu veidi:
- 35.1. starppārbaudījums -studiju kursa apguves laikā organizētie pārbaudījumi (piem., kontroldarbi, testi, referāti, ziņojumi semināros vai konferencēs, kolokviji). Tos organizē un vada studiju kursa docētājs. Starppārbaudījumu skaits un forma ir noteikti studiju kursa aprakstā. Tos vērtē 10 ballu skalā vai ar ieskaitīti/neieskaitīti un reģistrē elektroniskajā žurnālā;
- 35.2. starpieskaite - tā notiek semestra beigās studijuursos, kuri ilgst vairāk par vienu semestri. Starpieskaite notiek studiju kursa pēdējā kontaktstundā (lekcijā). Starpieskaitē docētājs novērtē studenta zināšanas, iemaņas un kompetenci, pamatojoties uz studējošā darba rezultātiem semestrī. Starpieskaite tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Vērtējums tiek reģistrēts studiju kursa novērtējuma protokolā.
- 35.3. ieskaite - studiju kursa noslēguma pārbaudījums, ko organizē studiju kursa docētājs. Studiju kursā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetence tiek novērtētas, pamatojoties uz kārtējo pārbaudījumu rezultātiem vai/un uz ieskaites darba rezultātiem. Ieskaiti vērtē 10 ballu skalā.
- 35.4. eksāmens – tā kārtošana notiek saskaņā ar koledžas direktora apstiprināto kārtējā studiju gada Mācību procesa grafiku. Eksāmens ir pārbaudījums, kurā novērtē studenta iegūtās zināšanas, prasmes un kompetenci studiju kursā. Eksāmenu vērtē 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir sekmīgi nokārtots, ja students iegūst vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Studiju kursa docētājs Studiju nodaļā vismaz 2 nedēļas pirms eksāmena norises iesniedz tā norises, vērtēšanas aprakstu un eksāmena satura materiālus;
- 35.5. valsts noslēguma pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens sastāv no 2 daļām - kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas un kvalifikācijas darba aizstāvēšanas. Valsts noslēguma pārbaudījuma organizāciju nosaka Koledžas iekšējais normatīvais akts „Nolikums par valsts noslēguma pārbaudījuma- kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās”.
36. Kvalifikācijas darbu vērtēšanā tiek nodrošināts akadēmiskais godīgums, augsta darbu vērtēšanas kvalitāte, noteikto kritēriju ievērošana un detalizēta vērtējuma argumentācija. Kvalifikācijas darbu vērtēšanā tiek ievērots vērtējumu īpatsvars, kur 50% no vērtējuma sastāda darba vadītāja un recenzenta vērtējums. Otrus 50% veido visu eksaminācijas komisijas izlikto vērtējumu vidējais. Izliktie vērtējumi tiek reģistrēti kvalifikācijas darba aizstāvēšanas protokolā.
- Kopējo vērtējumu aprēķina pēc formulas:  
$$KV = [(VD + RV) / 2 + (KL1 + KL2 + KL3 + \dots) / n] / 2$$
  
Kur:  
KV – kvalifikācijas darba galīgais vērtējums  
VD – darba vadītāja vērtējums  
RV – darba recenzenta vērtējums  
KL – komisijas locekļa vērtējums (katra loceklis tiek apzīmēts ar indeksu, piem., 1, 2, 3 utt.)  
n – komisijas locekļu skaits
37. Recenzijas sagatavošanas laiks un maksimālais recenziju skaits vienam recenzentam tiek noteikts ar koledžas direktora rīkojumu.

38. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā bez eksaminācijas komisijas var piedalīties kvalifikācijas darba vadītājs un recenzents.
39. Priekšaizstāvēšanas komisijas un recenzentu sastāvu plāno un nosaka attiecīgo programmu vadītāji iespēju robežās nodrošinot to, ka recenzentu un komisijas sastāvi nedublējas
40. Studenti var piedalīties kvalifikācijas darbu priekšaizstāvēšanā.
41. Pārbaudījumu formas:
  - 41.1. rakstisks pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā studenti uz pārbaudījuma jautājumiem atbild vai pārbaudījuma uzdevumus veic pašrocīgi vai izmantojot datoru. Rakstiskas formas pārbaudījuma darbi tiek pārbaudīti un vērtēti bez studentu klātbūtnes. Novērtējot studenta darbu, ir pieļaujami docētāja papildjautājumi, lai precizētu studenta rakstiski veikto uzdevumu;
  - 41.2. mutisks pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā docētājs vērtē studenta mutiskās atbildes un skaidrojumus;
  - 41.3. prasmju un iemaņu pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā docētājs vērtē studenta praktisko iemaņu kopumu noteiktā jomā. Prasmju un iemaņu vērtējums var būt diferencēta pārbaudījuma sastāvdaļa.
42. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 42.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
  - 42.2. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļā ietvertā obligātā satura apguvi;
  - 42.3. prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības izvērtēšanai;
  - 42.4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
  - 42.5. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un kompetenci visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesijas standartā noteiktajām zināšanu, prasmju un kompetences prasībām.
43. Studējošo vērtē visa veida teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, praksēs, patstāvīgajos darbos, ieskaitēs, eksāmenos, ko nosaka studiju programma un studiju kursu programmas.
44. Par katru apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums „ieskaitīts”, vai 10 ballu skalā, ja tas nav bijis zemāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.
45. Prakses organizāciju, norisi un vērtēšanu nosaka Koledžas iekšējais normatīvais akts „Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības prakses nolikums”.
46. Prakses programmu, izpildāmās prasības, aizstāvēšanas termiņus un vērtēšanas kritērijus katrā studiju programmā izstrādā attiecīgajā katedrā, apstiprina direktora vietnieks studiju darbā.
47. Prakse tiek vērtēta divdaļīgā vērtējuma skalā („ieskaitīts” vai „neieskaitīts”).
48. Prakses ieskaiti organizē katedras vadītājs, prakses novērtējumā ņemot vērā:
  - 48.1. praktikanta raksturojumu no prakses vietas (10 ballu vērtēšanas sistēmā);
  - 48.2. ierakstus prakses dienasgrāmatā;

48.3. citus katedrā apstiprinātos prakses dokumentus (manipulāciju lapas, referātus, pārskatus u.c.).

49. Lai semestri uzskatītu par sekmīgi pabeigtu, viss studiju plānā semestrim paredzētais jānokārto līdz semestra beigām, ja nav noteikts citādi, piemēram, saņemts pārbaudījumu kārtošanas termiņa pagarinājums. Motivēts iesniegums ar lūgumu piešķirt pārbaudījumu kārtošanas termiņa pagarinājumu jāiesniedz pirms pārbaudījumu perioda sākuma.

50. Studentu zināšanu, prasmju un kompetences vērtēšanas kritēriji ir šādi:

| Vērtējums            | Kritēriji   |
|----------------------|---|
| 10 (izcili)          | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir ļoti augsts, studenta zināšanas pārsniedz studiju kursa programmas prasības, liecina par pastāvīgiem pētījumiem, problēmu dziļu izpratni.   |
| 9 (teicami)          | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir ļoti augsts, students pilnā mērā apguva studiju kursa programmu, students patstāvīgi spēj pielietot iegūtās zināšanas uzdevumu, situāciju risināšanā, spēj sintezēt iegūtās zināšanas, lai izdarītu pareizus secinājumus.   |
| 8 (ļoti labi)        | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir augsts, students pilnā mērā apguvis studiju priekšmeta programmas prasības, taču reizēm pietrūkst dziļākas izpratnes, spēja patstāvīgi pielietot iegūtās zināšanas, risinot sarežģītas problēmas, tiek pieļautas dažas nepilnības un neprecizitātes.  |
| 7 (labi)             | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir augsts, studenta zināšanas un prasmes atbilst studiju programmas prasībām, students spēj izdarīt loģiskus spriedumus, pamatojoties uz zināšanām, kas iegūtas studiju procesā, taču priekšmeta apgūvē saskatāmi daži nebūtiski trūkumi.  |
| 6 (gandrīz labi)     | Studiju priekšmeta līmenis ir vidējs, students ir apguvis vismaz 70% no studiju vielas apjoma, konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi.   |
| 5 (viduvēji)         | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir vidējs, students visumā ir apguvis studiju vielu, zina galvenās teorijas, jēdzienus, likumus, taču vienlaicīgi konstatējama svarīgu problēmu nepietiekama izpratne, ir nepilnības teorijas pārzināšanā un izpratnē, trūkst mākas to izklāstīt un saistīt ar praksi.   |
| 4 (gandrīz viduvēji) | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir vidējs, studenta zināšanas un prasmes atbilst minimālajam studiju programmas prasību līmenim, studenta apguvis vismaz 50% no studiju vielas apjoma, taču konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana un prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai izpildei, ir grūtības iegūto zināšanu praktiskajā izmantošanā. |
| 3 (vāji)             | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, virspusēji apgūta ir daļa pamatjautājumu, studiju viela apgūta vāji, apmēram 30% apjomā.  |
| 2 (ļoti vāji)        | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, virspusēji apgūti ir dažādi jautājumi, trūkst spēju orientēties svarīgākajās studiju kursu problēmās.   |
| 1 (ļoti, ļoti vāji)  | Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, nav izpratnes par studiju priekšmeta problemātiku, studiju programma nav apgūta.<br>Vērtējums var tikt izmantots tad, ja students atsakās atbildēt docētājam vai pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus.   |

51. Eksāmenu un ieskaišu norises un zināšanu novērtēšanas kārtība:

51.1. viena studējošā eksaminēšanai paredzēta viena trešdaļa no akadēmiskās stundas;

51.2. eksāmena ilgums vienai studiju grupai nedrīkst pārsniegt astoņas akadēmiskās stundas;

- 51.3. ieteicamais studējošo skaits mutiskā eksāmena laikā eksaminācijas telpā ir četri līdz pieci studējošie; lai sagatavotos atbildei, studējošajam tiek atvēlēts laiks ne mazāk par pusi akadēmiskās stundas.
- 51.4. mutiskā eksāmena laikā studējošais nedrīkst atrasties eksaminācijas telpā ilgāk par divām stundām;
- 51.5. pēc atbildes uz eksāmena biļetes jautājumiem studentam var uzdot papildus jautājumus apgūtā studiju kursa ietvaros;
- 51.6. rakstiskais eksāmens notiek vienlaikus visai studiju grupai; rakstu darbu izpildes maksimālais ilgums ir četras akadēmiskās stundas;
52. Eksāmenus un ieskaites pieņem studiju kursa mācībspēks vai cits ar koledžas direktora rīkojumu norīkots mācībspēks.
53. Studiju kursa docētājs katra semestra noslēgumā atbilstoši studiju kursa apguves posmam speciālā veidlapā-„protokolā” – reģistrē starpieskaites (semestra) vērtējumu, eksāmena/ieskaites un studiju kursa apguves vērtējumu.

### **Studējošā tiesības**

54. Studējošais drīkst kārtot semestra eksāmenu/ieskaiti, ja attiecīgajā studiju kursa programmā ir izpildīti visi nosacījumi kredītpunktu ieguvei (teorētiskās un praktiskās nodarbības, patstāvīgās studijas, prakses). Pretējā gadījumā studējošajam nav tiesību kārtot eksāmenu/ieskaiti.
55. Studējošiem ir tiesības saņemt mācībspēka konsultācijas visos studiju priekšmetos saskaņā ar direktora vietnieka studiju darbā apstiprinātu konsultāciju grafiku.
56. Izmantot pārbaudījumā docētāja noteiktos palīglīdzekļus.
57. Studējošajam ir tiesības iepazīties ar izlaboto darbu.
58. Studējošajām ir tiesības saņemt mācībspēka skaidrojumus par iegūto vērtējumu.
59. Ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc mutiska pārbaudījuma vai rezultātu paziņošanas rakstiskā pārbaudījumā apstrīdēt docētāja vērtējumu, iesniedzot direktora vietniekam studiju darbā rakstisku motivētu apelāciju.
60. Vērtējuma paaugstināšanai vienā studiju gadā eksāmenus drīkst atkārtoti kārtot ne vairāk kā divos agrāk apgūtajos studiju priekšmetos, iepriekš saskaņojot ar direktora vietnieku studiju darbā un pamatojoties uz koledžas direktora izdotu rīkojumu.
61. Nesekmīgi (vērtējums zemāks par 4 ballēm) kārtotu eksāmenu/ieskaišu gadījumā, kā arī gadījumā, ja studējošais nav ieradies uz eksāmenu neattaisnotu iemeslu dēļ, studējošais tiek pielaists pie eksāmena ar koledžas direktora izdotu rīkojumu. Atkārtota eksāmena/ieskaites kārtošana ir maksas pakalpojums.
62. Atkārtoti atļauts kārtot eksāmenu/ieskaiti ne vairāk kā divas reizes.
63. Trešo reizi eksāmenu/ieskaiti kārto direktora apstiprinātas komisijas klātbūtnē.
64. Ja studējošais nenokārto eksāmenu 3.(trešajā) reizē, studējošais tiek eksmatrikulēts no studējošo skaita. Studējošajam ir tiesības noformēt akadēmisko atvaļinājumu un atkārtoti apgūt studiju kursu. Atkārtota studiju kursa apguve ir maksas pakalpojums saskaņā ar spēkā esošo maksas pakalpojumu cenrādi.
65. Studiju laikā studējošam ir tiesības pāriet no vienas studiju programmas uz citu tikai studiju gada sākumā, ja izvēlētajā programmā ir brīvas studiju vietas. Studējošais par to iesniedz koledžas direktoram motivētu iesniegumu.

## **Studējošā pienākumi**

66. Pirms pārbaudījuma kārtošanas (prakses uzsākšanas) sekmīgi izpildīt visus nosacījumus kredītpunktu ieguvei teorētiskās un praktiskās nodarbībās, patstāvīgās studijās.
67. Ierasties uz pārbaudījumu eksāmenu grafikā norādītajā laikā un vietā.
68. Pārbaudījumos nelietot neatļautus palīglīdzekļus.
69. Pārbaudījuma laikā ievērot akadēmiskā personāla prasības, netraucēt pārbaudījuma norisi, tai skaitā, nesarunāties un atslēgt mobilo telefonu.
70. Atkārtota pārbaudījuma kārtošanai Studiju nodaļā saņemt individuālo pārbaudījumu protokolu.
71. Iemaksāt Koledžas norēķinu kontā maksu par atkārtota pārbaudījuma veikšanu saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.

## **Docētāja tiesības un pienākumi**

72. Docētāja tiesības:
  - 72.1. mutiskajos pārbaudījumos un pēc rakstiskajiem pārbaudījumiem uzdot precizējošus papildjautājumus, lai noteiktu vērtējumu;
  - 72.2. izlikt negatīvu vērtējumu vai „neieskaitīts”, ja studējošais izmantojis neatļautus palīgmateriālus vai līdzekļus;
  - 72.3. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms;
  - 72.4. noteikt studentam individuālā pārbaudījuma laiku;
  - 72.5. saņemt rakstisku informāciju par studējošā pārbaudījuma vērtējuma apelācijas prasību.
73. Docētāja pienākumi:
  - 73.1. pirmās lekcijas laikā iepazīstināt studējošos ar studiju kursa apjomu, mērķiem, vērtēšanas kritērijiem, patstāvīgo darbu studiju kursā, par pārbaudījumu kārtošanas nosacījumiem un prasībām, kas studējošam jāievēro, lai saņemtu pozitīvu novērtējumu un iegūtu kredītpunktus;
  - 73.2. par pārbaudījumā izmantojamajiem atļautajiem palīglīdzekļiem informēt ne vēlāk kā konsultācijā pirms pārbaudījuma. Ja pārbaudījuma laikā studējošais izmanto neatļautus palīglīdzekļus, studējošais tiek atstādināts no pārbaudījuma kārtošanas, par faktu tiek informēts direktora vietnieks studiju darbā.
  - 73.3. reģistrēt semestra starpieskaites vērtējumu vai studiju kursa pārbaudījuma vērtējumu un studiju kursa apguves vērtējumu.
  - 73.4. Ierakstīt „nepielasts” pārbaudījuma protokolā, ja studējošais nav nokārtojis studiju kursa kārtējos pārbaudījumus vai „neieradās”, ja studējošais nav ieradies uz pārbaudījumu.
  - 73.5. Ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc mutiskā pārbaudījuma vai piektajā darba dienā pēc rakstiskā pārbaudījuma iesniegt protokolu Studiju nodaļā.

## **Akadēmiskie parādi un semestra pagarinājumi**

74. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kuri nav sekmīgi nokārtoti līdz kārtējā semestra eksāmenu sesijas pēdējai dienai, ir akadēmiskie parādi, izņemot gadījumus, kad studentam piešķirts semestra pagarinājums.
75. Akadēmisko parādu kārtošana notiek saskaņā ar koledžas iekšējo normatīvo aktu „Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.



76. Studējošie, kuri izpildījuši visus studiju programmas nosacījumus (eksāmenu, ieskaīšu un prakšu vērtējums ir pietiekams – t.i., iegūts vērtējums „ieskaitīts” un ne zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) par aizvadīto studiju gadu, tiek ieskaitīti nākamā studiju gadā ar direktora rīkojumu.
77. Studējošie, kuri nepilnā apjomā izpildījuši studiju programmas nosacījumus par aizvadīto studiju gadu un akadēmisko parādu apjoms nepārsniedz 4 KP tiek ieskaitīti nākamā studiju gadā:
  - 77.1. studējošajam tiek noteikts jauns studiju programmas prasību izpildes termiņš, kurš nepārsniedz 1 (vienu) mēnesi no nākamā studiju gada sākuma;
  - 77.2. ja studējošais noteiktā termiņā neizpilda studiju programmas prasības par iepriekšējo studiju gadu, studējošajam tiek piedāvāta iespēja noformēt akadēmisko atvaļinājumu un atkārtoti apgūt studiju kursu. Studiju kursa atkārtota apguve ir maksas pakalpojums;
  - 77.3. tiek piedāvāta iespēja noformēt akadēmisko atvaļinājumu un iespēja atkārtoti apgūt studiju kursu. Studiju kursa atkārtota apguve ir maksas pakalpojums;
  - 77.4. ja studējošais nepiekrīt akadēmiskam atvaļinājumam, studējošais tiek eksmatrikulēts par studiju saistību nepildīšanu.
78. Studējošiem, kuri nav apguvuši studiju programmas atsevišķas tēmas attaisnojošu iemeslu dēļ, ir tiesības atbildēt teorētisko daļu un nostrādāt praktiskās nodarbības, vienojoties ar studiju kursu pasniedzēju.
  - 78.1. Studējošiem, kuri nav apguvuši studiju programmas atsevišķas tēmas neattaisnotu iemeslu dēļ, iespēju nokārtot studiju parādu izskata programmas vadītājs, kurš kopā ar attiecīgo studiju kursu pasniedzējiem izvērtē iespēju strādāt ar studentu papildus. Neattaisnoti kavētu studiju uzdevumu izpilde ir maksas pakalpojums.
79. Studējošais ar nepilnā apjomā izpildītu kārtējā semestra programmu var uzsākt praksi:
  - 79.1. ja Studiju nodaļā iesniegti oficiāli attaisnojoši dokumenti, koledžas administrācija, izvērtējot apstākļus, var pieņemt lēmumu atļaut uzsākt praksi koledžas noteiktā termiņā un uzdot studējošajam no prakses brīvajā laikā kārtot studiju saistības;
  - 79.2. ja Studiju nodaļā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti, koledžas administrācija izvērtējot apstākļus var pieņemt lēmumu uzdot studējošajam vispirms izpildīt studiju programmas prasības un tikai tad studējošam atļaut uzsākt praksi.
80. Studējošais var studēt pēc individuāla studiju plāna, kurš jā sastāda katra semestra sākumā rakstiski vienojoties ar direktora vietnieku studiju darbā, ievērojot izvēlētajās studiju programmas prasības un izvēlētajam laika periodam paredzēto studiju apjomu KP.

### **Studiju pārtraukums**

81. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) ir laika posms, kad studējošais uz laiku pārtrauc studijas, saglabājot studējošā statusu.
82. Akadēmiskais atvaļinājums (studiju pārtraukums) studējošam var tikt piešķirts, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu, adresētu koledžas direktoram:
  - 82.1. ja studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
  - 82.2. ja studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
  - 82.3. ja studējošais nespēj turpināt studijas ģimenes vai personīgu apstākļu dēļ;
  - 82.4. sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu un bērna kopšanu.
83. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz vienu akadēmisko gadu, bet ne vairāk kā 2 reizes par vienu studiju gadu.

84. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja Studiju nodaļas vadītājs konstatē, ka pastāv īpaši objektīvi iemesli.
85. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.
86. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais iesniedz Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.
87. Ja studējošais 10 dienu laikā neatjaunojas no akadēmiskā atvaļinājuma, pamatojoties uz Studiju nodaļas vadītāja iesniegumu, tiek izdots rīkojums par eksmatrikulāciju no studējošo sastāva.
88. Studenta atjaunošanās no akadēmiskā atvaļinājuma datumam jāsakrīt ar attiecīgā akadēmiskā gada rudens vai pavasara semestra sākuma datumu.
89. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmas studiju plānā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētajam studiju plānam.
90. Ja, aizejot studiju pārtraukumā, studējošajam paliek akadēmiskie parādi, studējošajam ir tiesības studiju pārtraukuma laikā tos kārtot. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums. Akadēmisko parādu kārtošanu koordinē Studiju nodaļa.

### **Eksmatrikulācija**

91. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžas studējošo skaita.
92. Studējošo eksmatrikulē, ja studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un studējošam ir piešķirta profesionālā kvalifikācija.
93. Studējošo var eksmatrikulēt pēc Studiju nodaļas vadītāja iesnieguma:
  - 93.1. ja pirmā kursa studējošais nav uzsācis studijas 10 dienas kopš studiju gada sākuma un nav informējis Studiju nodaļu par studiju neuzsākšanas iemesliem;
  - 93.2. ja studējošais ir pārkāpis studiju līguma par pilna laika studijām Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā nosacījumus (nav izpildījis studiju programmas prasības noteiktajos termiņos, finansiālās saistības, pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus u.c.);
  - 93.3. ja studējošais nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu vai tā daļu;
  - 93.4. ja studējošais nav atjaunojis studijām pēc studiju pārtraukuma.
94. Studējošo eksmatrikulē no Koledžas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Studiju nodaļas vadītāja iesniegumu.

### **Noslēguma jautājumi**

95. Studiju procesa optimizācijai un atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai starp studējošajiem un studējošo pārvaldi, katra studējošo grupa piecu darba dienu laikā no akadēmiskā gada sākuma ievēl (vai pārvēl) grupas vecāko, par to informējot Studiju nodaļas vadītāju. Ja studējošie savu izvēli neizdara vai to savlaicīgi nepaziņo Studiju nodaļas vadītājam, attiecīgo grupu vecākos ieceļ Studijas nodaļas vadītājs.
96. Visus, ar studijām saistītos strīdus jautājumus studējošie risina ar katedras vadītāju.
97. Ja problēmu neizdodas atrisināt ar katedras vadītāja palīdzību, studējošais vēršas pie Studiju nodaļas vadītāja.

98. Ja jautājumu neizdodas atrisināt ar Studiju nodaļas vadītāja palīdzību, tad vēršas pie direktora vietnieka un koledžas direktora.
99. Studējošo studiju procesa kvalitatīvo rādītāju uzskaiti, studiju procesa koordināciju veic Studiju nodaļa saskaņā ar Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Studiju nodaļas nolikumu.

### **Saistītie Koledžas iekšējie normatīvie akti**

100. Studiju līgums.
101. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Studiju kvalitātes rokasgrāmata.
102. Studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas kārtība.
103. Studiju kursu atzīšanas kārtība Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā
104. Nolikums par Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu
105. Nolikums par valsts noslēguma pārbaudījuma- kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.
106. E-klases un MOODLE izmantošanas kārtība.
107. Noteikumi par akadēmisko godīgumu Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā.
108. Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība.
109. Atzīt par spēku zaudējušu normatīvo dokumentu “Studiju un pārbaudījumu kārtība”, apstiprināts ar Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas 27.11.2020. lēmumu Nr.15.