

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas
01.04.2022. rīkojumu Nr.1.14./235

LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1. MEDICĪNAS KOLEDŽAS
EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMU
ĪSTENOŠANAS NOTEIKUMI COVID-19 RADĪTĀ RISKA MAZINĀŠANAI

Izdoti saskaņā ar MK 28.09.2021. noteikumu
Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk – LU R1MK), lai nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu, kā arī mazinātu LU R1MK darbiniekiem, studentiem un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 662) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. LU R1MK darbiniekiem darba veikšanai ir nepieciešams vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts (turpmāk – Sertifikāts), izņemot:
 - 2.1. darbiniekus, kuriem darba vieta ir ēkās un atklātās teritorijās, kurās nenotiek studiju process un saskarsme ar klientiem;
 - 2.2. darbiniekus, kuri darbu veic pilnībā attālināti;
 - 2.3. personas, kurām ir klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku, līdz pilna vakcinācijas kursa pabeigšanai darba procesā šīs personas piedalās tikai attālināti;
 - 2.4. darbiniekus, kuriem uz 2022. gada 31. martu bija spēkā esošs pārslimošanas sertifikāts. Šie darbinieki ir tiesīgi veikt darba pienākumus līdz 2022. gada 30. jūnijam arī pēc pārslimošanas sertifikāta derīguma termiņa beigām;
 - 2.5. Ukrainas pilsoņus vai viņu ģimenes locekļus, kuri izceļojuši no Ukrainas saistībā ar Krievijas Federācijas izraisīto militāro iebrukumu tajā. Šiem darbiniekiem ir pienākums uzsākt vakcināciju ne vēlāk kā 14 dienu laikā no darba pienākumu uzsākšanas un to pabeigt ne vēlāk

kā septiņas dienas pēc vakcīnas lietošanas instrukcijā norādītā īsākā termiņa, ja vien uz darbinieku nav attiecināms cits šajā punktā minēts izņēmums.

3. LU R1MK darbinieku, studējošo un apmeklētāju pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:

3.1. LU R1MK mājaslapā un LU R1MK e-pastā sekot līdzi LU R1MK vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU R1MK ;

3.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>);

3.3. darbiniekam ir pienākums informēt tiešo darba vadītāju vai struktūrvienības vadītāja pilnvaroto personu par Sertifikāta esamību (kā arī par Sertifikāta spēkā esamības izmaiņām) un uzrādīt minēto Sertifikātu tiešajam darba vadītājam vai struktūrvienības vadītāja pilnvarotai personai. Vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu darbinieks uzrāda tiešajam darba vadītājam vai struktūrvienības vadītāja pilnvarotai personai klātienē.

3.4. LU R1MK rekomendē darbiniekiem, studējošajiem un LU R1MK viesiem aizsardzībai lietot sejas masku vai FFP2 tipa respiratoru, lai nodrošinātu augstāku aizsardzību pret Covid-19 radīto risku;

3.5. neatrasties LU R1MK telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā. Darbinieki un studējošie, kuri nevar piedalīties klātienē studiju vai darba procesā, nekavējoties par to informē studiju programmas vadītāju vai metodiskās komisijas vadītāju, vai tiešo darba vadītāju, nosūtot darba nespējas lapu (turpmāk – DNL) kā kavējuma attaisnojumu;

3.6. sekot līdzi savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot struktūrvienības vai tiešajam darba vadītājam, studiju programmas vadītājam vai metodiskās komisijas vadītājam, vai kārtējās plānotās nodarbības pasniedzējam, atstāt LU R1MK telpas un sazināties ar ārstu;

3.7. nekavējoties ziņot uz e-pastu inese.indrane@medskola.lv vai tālruni 29466504 par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniegt koledžā atbildīgajai personai par drošību Covid-19 izplatības laikā Inesei Indrānei visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC.

4. Ja darbinieks vai students ir atzīts par kontaktpersonu, LU R1MK nodrošina paštestu veikšanu 7 dienas pēc kontakta ar inficēto personu, pirms attiecīgās dienas klātienē studiju vai darba uzsākšanas. Pieļaujams 1.testēšanas reizē izsniegt 2 testa komplektus – vienu tūlītējai veikšanai un otru – veikšanai mājās nākamās klātienē plānotās dienas rītā. Mājās veiktā testa rezultātus persona dokumentā, tos nofotografējot un uzrādot pēc LU R1MK pieprasījuma.

5. Nodrošinot darbu un studijas klātienē, struktūrvienību vadītāji:

- 5.1. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr.662 noteikto informēšanas, distancē ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu;
- 5.2. organizē pasākumus darbinieku, studentu un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU R1MK;
- 5.3. organizē pasākumus šo noteikumu īstenošanai savā struktūrvienībā;
- 5.4. sniedz koledžas Grāmatvedības nodaļai informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām.
6. Personāla nodaļa atbilstoši šo noteikumu 3.3.punktam organizē un apkopo informāciju par nodaļās strādājošo darbinieku, akadēmiskā un pedagoģiskā personāla sastāva Sertifikātu spēkā esamības pārbaudi. Informāciju reģistrē un ziņo koledžas direktoram par Sertifikāta neesamību.
7. LU R1MK atbildīgā persona par drošību Covid-19 izplatības laikā:
 - 7.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LU R1MK;
 - 7.2. koordinē un konsultē LU R1MK struktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
 - 7.3. sagatavo priekšlikumu LU R1MK vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies paaugstināts Covid-19 risks;
 - 7.4. nodrošina ārkārtas situācijas apziņošanas e-pasta un tālruņa darbību;
 - 7.5. nekavējoties informē LU R1MK vadību, Administratīvo nodaļu un Studiju nodaļu par gadījumiem, kas ir tieši saistīti ar LU R1MK norisēm un kuros ir iestājies paaugstināts Covid risks;
 - 7.6. nodrošina paštestu pieejamību struktūrvienībām.
8. Saimniecības nodaļas vadītājs nodrošina:
 - 8.1. MK noteikumiem Nr. 662 atbilstošu informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu LU R1MK telpās;
 - 8.2. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību.
9. Administratīvās nodaļas vadītāja un sabiedrisko attiecību speciālists nodrošina:
 - 9.1. MK noteikumiem Nr. 662 atbilstošas informācijas ievietošanu LU R1MK portālā;
 - 9.2. Covid-19 radītā riska mazināšanai nepieciešamo informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu LU R1MK portālā, LU R1MK informācijas sistēmās un LU R1MK sociālajos tīklos.
10. Direktora vietniece studiju darbā:
 - 10.1. apkopo informāciju par ārvalstu studējošo Sertifikātu statusu un pēc nepieciešamības sniedz iespējamo atbalstu tā iegūšanai;

10.2. divas nedēļas pirms kārtējā semestra sākuma informē reflektantus un studējošos par šajos noteikumos noteiktajām prasībām.

11. Grāmatvedības nodaļa veic ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu izmaksu analītisko uzskaiti MK noteikumos Nr. 662 noteiktajā kārtībā.

II. Studiju procesa organizēšana

12. Studiju procesu organizē klātienē. Attālināti studiju procesu var organizēt, ja tiek ievēroti Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumos Nr.111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” noteiktie principi.

13. LU R1MK katedru vadītāji, programmu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji nodrošina studiju īstenošanu, ievērojot MK noteikumos Nr. 662, šajos noteikumos u.c. LU R1MK spēkā esošajos normatīvajos aktos un pārvaldes lēmumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot LU R1MK administrācijas vispusīgu atbalstu. Studiju procesa organizācijā ievēro šādus nosacījumus:

13.1. nodrošina studentu informēšanu par epidemioloģisko prasību ievērošanu un situācijām, kad grupai noteikts kontaktpersonu statuss;

13.2. ja saņemta ziņa, ka klātienē nodarbībā bijusi inficēta persona, nodrošina grupas testēšanu ar paštestiem 4. punktā noteiktajā kārtībā;

13.3. personas, kuru paštesti uzrādījuši pozitīvus rezultātus, pie klātienē studijām un darba netiek pielaistas un rīkojas saskaņā ar šo noteikumu 3.6. apakšpunkta prasībām.

14. Klātienē studiju procesa īstenošanā studiju virziena “Veselības aprūpe” studiju programmā ievēro ārstniecības iestāžu noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un ierobežojumus.

15. Klātienē studiju procesa īstenošanā studiju virziena “Veselības aprūpe” studējošajiem ir nepieciešams vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, ja ir nepieciešams piedalīties studiju programmas praksē vai praktiskā daļas apgūvē, kas notiek attiecīgi izglītības vai veselības aprūpes iestādēs.

16. LU R1MK administrācija var pieņemt lēmumu par īslaicīgu (līdz 10 dienām) studiju programmas kursa vai moduļa daļu pilnīgu vai daļēju norisi attālināti, nodrošinot, ka nesamazinās studiju kvalitāte, gadījumā, ja strauji pasliktinājusies epidemioloģiskā situācija. Par šo lēmumu atbildīgā persona par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu koledžā informē SPKC.

17. Organizējot studijas attālināti, katedras vadītājs un Studiju nodaļa nodrošina:

17.1. attālināto lekciju (stundu) norādi nodarbību sarakstā;

17.2. sinhronas tiešsaistes nodarbības (t.sk. lekcijas, seminārus, valodu nodarbības u.c.) organizāciju e-studiju un Microsoft Teams vidē nodarbību sarakstā paredzētajā laikā, vienlaikus fiksējot apmeklējumu;

- 17.3. studiju kursu īstenošanu atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam plānam, izmantojot attālinātām studijām piemērotas studiju organizācijas formas, metodes un pārbaudes veidus, nodrošinot studējošajiem studiju kursa aprakstā noteikto studiju rezultātu sasniegšanu;
- 17.4. efektīvu komunikāciju ar studējošajiem;
- 17.5. LU R1MK "Moodle" un nepieciešamo aktuālo studiju materiālu ievietošanu e-studiju vidē.
18. Attālinātu studiju nodarbībās studējošā pienākums ir pēc pasniedzēja uzaicinājuma ieslēgt kameru un skaļruni, lai nodrošinātu iespēju identificēt nodarbībā klātesošos un nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu, ja vien tam nav tehnoloģisku ierobežojumu.
19. Telpā, kurā notiek studiju process un kas nav aprīkota ar ventilācijas sistēmu, un kurai nevar regulēt CO₂ maksimālo koncentrācijas līmeni, nodrošina šādu individuālo vēdināšanas režīmu, ievērojot šādus pareizas telpas vēdināšanas pamatnosacījumus:
- 19.1. vēdināšanu nodrošina vismaz vienu reizi divās stundās ne mazāk kā 15 minūtes;
- 19.2. vēdināšanas laikā telpā neuzturas studējošie un personāls;
- 19.3. telpas vēdina, pilnībā atverot visus vēdināmās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja;
- 19.4. starpbrīdīm atvēlētais laiks maksimāli tiek izmantots telpu vēdināšanai.
20. Telpā, kurā notiek studiju process un kas nav aprīkota ar ventilācijas sistēmu, un kurai nevar regulēt CO₂ maksimālo koncentrācijas līmeni, individuālo vēdināšanu nodrošina mācībspēks, kas izmanto attiecīgo mācību telpu.
21. Izglītības procesu Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļā īsteno klātienē:
- 21.1. Izglītības procesa īstenošana klātienē tiek nodrošināta, lai dažādu kursu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā mācību telpā;
- 21.2. Vienā telpā atrodas tikai viena kursa izglītojamie ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai Covid-19 testu;
- 21.3. LU R1MK organizēta izglītojamo testēšana atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 21.4. LU R1MK organizēta nodarbināto testēšana atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.