



**LATVIJAS UNIVERSITĀTES  
RĪGAS 1. MEDICĪNAS KOLEDŽAS  
STUDIJU KVALITĀTES  
ROKASGRĀMATA**

**2021**

Rīga

|   |    |
|---|----|
| <b>IEVADS</b> .....   | 3  |
| <b>1. KOLEDŽAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS POLITIKA UN PASĀKUMI</b> .....                                   | 3  |
| <b>2. STUDIJU PROGRAMMU IZSTRĀDE UN APSTIPRINĀŠANA</b> .....  | 4  |
| <b>3. STUDENTU CENTRĒTAS STUDIJAS UN VĒRTĒŠANA</b> .....  | 12 |
| <b>4. STUDENTU UZŅEMŠANA, STUDIJU GAITA, STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANA, KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA</b> ..... | 16 |
| <b>5. MĀCĪBSPĒKU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b> .....   | 22 |
| <b>6. STUDIJU RESURSI UN ATBALSTS STUDENTIEM</b> .....  | 25 |
| <b>7. INFORMĀCIJAS PĀRVALDĪBA</b> .....   | 29 |
| <b>8. SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA</b> .....   | 30 |
| <b>9. PASTĀVĪGA STUDIJU PROGRAMMU UZRAUDZĪBA UN PILNVEIDE</b> .....                                       | 30 |
| <b>10. ĀRĒJA KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b> .....   | 30 |
| <b>11. NORMATĪVIE AKTI, KAS REGULĒ KOLEDŽAS STUDIJU PROGRAMMAS</b> ....                                   | 31 |

# IEVADS

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas (turpmāk – LU R1MK vai Koledža) Studiju kvalitātes rokasgrāmata ir izstrādāta saskaņā ar “Eiropas standartiem un vadlīnijām augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (*The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)*)<sup>1</sup>, kas pieņemtas Eiropas ministru samītā Erevānā 2015. gada 15.–16. maijā. Kvalitātes rokasgrāmata apraksta koledžas studiju kvalitātes sistēmu, tās mērķus, sistēmas pamatelementus un galvenās procedūras, kā arī sniedz skaidrojumu, kā koledža nodrošina atbilstību ESG formulētajiem standarta elementiem.

Kvalitātes rokasgrāmatas mērķis – nodrošināt tās lietotāju (studējošo, katedru vadītāju, studiju programmu vadītāju, mācībspēku un citu studiju procesā iesaistīto darbinieku) izpratni par Koledžas studiju kvalitātes sistēmu un tās priekšrakstu izmantošanu savā darbībā.

## 1. KOLEDŽAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS POLITIKA UN PASĀKUMI

Koledžas kvalitātes politika<sup>2</sup> definē koledžas studiju kvalitātes politikas pamatprincipus: studentcentrēta pieeja, kompetence, partnerība, ilgtspēja. Kvalitātes politikas mērķis ir sekmēt Koledžas attīstību, nosakot vadlīnijas un principus, pēc kuriem iespējams nodrošināt nemainīgi augstu koledžas darbības kvalitāti. Lai īstenotu kvalitātes politiku, Koledža balstās uz tādām vērtībām kā izcilība, jaunrade, atvērtība, lai veicinātu kvalitātes kultūras veidošanu un iedzīvināšanu katrā darba vietā un Koledžā kopumā.

Koledžas studiju procesi ir skaidri strukturēti un par katru no tiem ir noteikti atbildīgie. Koleģiālā atbildība ir koledžas lēmēj institūcijām – Koledžas padomei un Koledžas vadītājam (direktorei), kā arī Studiju programmu padomei, kas lemj par pasākumiem studiju kvalitātes nodrošināšanai. Koledžas administrācija<sup>3</sup> ir atbildīga par studiju kvalitātes vadības sistēmas funkcionēšanu un veic studiju procesa uzraudzību.

Personāla atbildība par studiju programmu īstenošanas kvalitāti ir noteikta katedru vadītājiem, studiju programmu vadītājiem. Katrs mācībspēks ir atbildīgs par docētā kursa satura un īstenošanas kvalitāti.

Studējošo tiesības un pienākums ir sekmēt LU R1MK mērķu īstenošanu un izcilību studijās, piedaloties Koledžas koleģiālajās institūcijās un regulāri izsakot savu viedokli studējošo aptaujās.

Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma paredz akadēmiskā godīguma<sup>4</sup> principu ievērošanu studējošo un personāla rīcībā, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu.

Studiju kvalitātes mērķis ir īstenot augstvērtīgas, zinātnē balstītas un atzītas studijas, kas tautsaimniecības un sabiedrības attīstībai nodrošina kompetentus, inteliģentus un konkurētspējīgus speciālistus – praktiķus.

### Studiju kvalitāti galvenokārt ietekmē:

- augstākās izglītības jomu regulējošās vietējās un starptautiskās prasības, vadlīnijas, kā arī attīstības tendences;
- studēt gribētāju esošās un nākotnes vajadzības, kā arī studējošo vēlmes un apmierinātība;

<sup>1</sup> Pieejams: [http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1\\_2.pdf](http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1_2.pdf)

<sup>2</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Kvalitates-politika.pdf>

<sup>3</sup> Nolikums par LU Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums-par-koled%C5%BEas-akad%C4%93miskajiem-un-administrat%C4%ABvajiem-amatiem.pdf>

<sup>4</sup> Noteikumi par akadēmisko godīgumu LU R1MK pieejami: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Noteikumi-par-akademisko-godigumu.pdf>

- tautsaimniecības attīstības tendences un prasības.

### **Studiju kvalitāti nodrošina:**

- daudzveidīgs, nozares attīstības tendencēm atbilstošs un uz studentiem centrēts studiju programmu piedāvājums;
- praksē un pētniecībā balstīta, uz studējošo kompetenci kā mācīšanas un mācīšanās procesa rezultātu vērsta augstākā izglītība;
- vairāku jomu kopīgas studijas, projektu darba principos, kā arī inovācijās un tehnoloģijās balstītas mācību metodes;
- kompetents akadēmiskais personāls;
- mūsdienīga studiju vide un efektīva studiju procesa organizācija.

### **Studiju kvalitāti raksturo:**

- absolventu nodarbinātība;
- studējošo apmierinātības līmenis;
- absolventu apmierinātības līmenis;
- darba devēju apmierinātības līmenis;
- studējošo skaita dinamika;
- Koledžas ārējais kvalitātes novērtējums salīdzinājumā ar līdzvērtīgām augstākās izglītības iestādēm;
- Koledžas studiju programmu ārējais kvalitātes novērtējums un konkurētspējīgās priekšrocības salīdzinājumā ar līdzvērtīgām augstākās izglītības iestāžu studiju programmām;
- pētniecībā iesaistīto studējošo skaits.

Studiju kvalitātes nodrošināšanā Koledža ievēro augstāko izglītību regulējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, Koledžas iekšējo normatīvo aktu prasības, kā arī standartus un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Iekšējie un ārējie normatīvie akti, kas regulē pirmā līmeņa jeb koledžas studiju programmas, uzskaitīti 11. nodaļā.

## **2. STUDIJU PROGRAMMU IZSTRĀDE UN APSTIPRINĀŠANA**

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) nosaka: “Programmām jābūt izveidotām tā, lai tās spētu sasniegt nospraustos mērķus un sagaidāmos studiju rezultātus. Programmā iegūstamajai kvalifikācijai jābūt skaidri noteiktai un aprakstītai, un jāattiecas uz atbilstošo augstākās izglītības līmeni nacionālajā kvalifikāciju ietvarstruktūrā, un Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā.”

Studiju programmas ieņem centrālo vietu augstākās izglītības institūcijas misijā. Programmas nodrošina studentus gan ar akadēmiskajām zināšanām, gan profesionālajām prasmēm, kā arī vispārīzglītojošām zināšanām, kas attīsta personību un var tikt izmantotas viņu nākotnes karjerā.

### **Vadlīnijas studiju programmu izstrādei un apstiprināšanai:**

- programmas ir veidotas atbilstoši koledžas stratēģijai, stratēģiskās attīstības pamatnostādņem, valsts standartiem;
- programmām ir skaidri definēti sagaidāmie studiju rezultāti;
- programmas ir veidotas, iesaistot studentus un darba devējus (sociālos partnerus);
- programmu izvērtēšanā ir iesaistīta ārējā ekspertīze;
- programmās ietverti Eiropas Padomes uzdevumi augstākai izglītībai:
  - sagatavošana nākotnes karjerai (nodarbināmība),
  - sagatavošana dzīvei demokrātiskā sadarbībā,

- personības attīstība,
- plašas zināšanu bāzes radīšana un zinātnes, inovāciju veicināšana.
- programmas veidotas tā, lai studējošajiem studijas nodrošinātu bez šķēršļiem;
- programmās noteikta sagaidāmā studentu noslodze, izmantojot ECTS (Latvijas Republikā atbilstoši likumdošanai);
- programmās iekļauj atbilstoši izveidotas prakses iespējas, praktiskās studijas, kur tas nepieciešams.

## | 2.1. Jaunas studiju programmas veidošana

Koledžas studiju programmas tiek izstrādātas saskaņā ar Augstskolu likumu<sup>5</sup>, Profesionālās izglītības likumu<sup>6</sup>, Augstākās izglītības valsts standartu<sup>7</sup>, Studiju programmu licencēšanas noteikumiem<sup>8</sup> un Koledžas Studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikuma<sup>9</sup> prasībām.

### | 2.1.1. Studiju programmas izstrāde un apstiprināšana

#### 1. solis

Pirms jaunas studiju programmas izstrādes programmas iniciatori (iniciatori) izstrādā studiju programmas koncepciju. Studiju programmas koncepcijas izstrādi vai pilnu studiju programmas izstrādi var ierosināt Koledžas personāla pārstāvji un darbinieki, Koledžas koleģiālās lēmēj institūcijas, akadēmiskās struktūrvienības (katedras), iesaistot studējošos un darba devējus, kā arī ar Koledžu nesaistītas personas, t.sk. darba devēji. Studiju programmas koncepcija satur šādu informāciju:

- 1) studiju programmas, iegūstamā grāda/ augstākās izglītības līmeņa un profesionālās kvalifikācijas nosaukums, atbilstošais studiju virziens,
- 2) programmas apjoms, īstenošanas ilgums, veids un forma,
- 3) programmas saturs un struktūra,
- 4) programmas mērķi un studiju rezultāti,  
(konkrētie katras studiju programmas mērķi un studiju rezultāti paredz nodrošināt zināšanu, prasmju un kompetences kopumu saskaņā ar atbilstošā EKI līmeņa zināšanu, prasmju un kompetences aprakstu<sup>10</sup>. Programmas struktūru un saturu veido, saskaņojot programmas studiju moduļu un studiju kursu sasniedzamos rezultātus ar programmas studiju rezultātiem atbilstoši programmas mērķiem.)
- 5) prasības iepriekšējai izglītībai,
- 6) programmas izstrādē iesaistītie darba devēji,
- 7) salīdzinājums un sadarbības iespējas ar citām LU medicīnas koledžām, LU un citu augstskolu studiju programmām,
- 8) absolventu nodarbinātības vai pašnodarbinātības iespējas atbilstoši iegūstamajam izglītības līmenim/ profesionālajai kvalifikācijai,
- 9) infrastruktūras nodrošinājums,
- 10) nodrošinājums ar akadēmisko personālu,
- 11) paredzamās studiju programmas izmaksas.

<sup>5</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/37967-augstskolu-likums>

<sup>6</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=20244>

<sup>7</sup> Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības valsts standartu pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/6397-noteikumi-par-pirma-limena-profionalas-augstakas-izglitibas-valsts-standartu>

<sup>8</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/303957-studiju-programmu-licencesanas-noteikumi>

<sup>9</sup> Pieejams: <https://www.rmk1.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-studiju-programmam.pdf>

<sup>10</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/291524-noteikumi-par-latvijas-izglitibas-klasifikaciju>

## 2. solis

Saskaņā ar Koledžas nolikumu (LU 15.04.2019. lēmums Nr.299)<sup>11</sup> jaunu studiju programmu izstrādi un tās neatkarīgu ekspertīzi organizē katedra sadarbībā ar Studiju programmu padomi. Studiju programmu kopā ar eksperta atzinumu katedra iesniedz apstiprināšanai Koledžas padomei.

## 3. solis

Pēc apstiprināšanas Koledžas padomē Koledžas padomes sekretārs studiju programmu iesniedz LU Studiju departamentā tālākai izvērtēšanai un apstiprināšanai, LU noteiktā kārtībā pievienojot padomes protokola izrakstu.

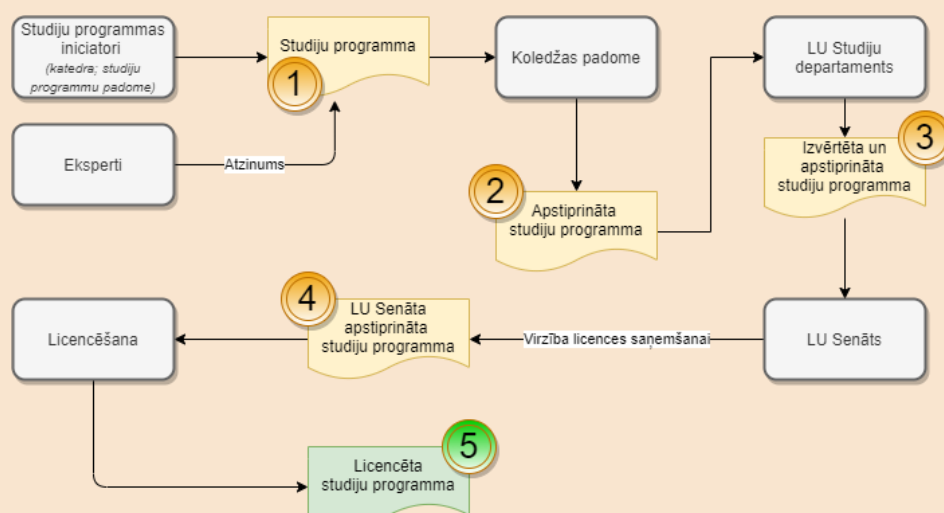
## 4. solis

Koledžas studiju programmas apstiprina LU Senāts. Koledžas studiju programmu izvērtēšana un apstiprināšana LU Studiju departamentā un LU Senātā notiek saskaņā ar LU iekšējiem normatīvajiem aktiem.

## 5. solis

LU Senātā pieņem lēmumu par studiju programmas virzību licences saņemšanai vai atsaka studiju programmas tālāku virzību.

## Studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas process



Ilustrācija "Programmas izstrādes un apstiprināšanas process"

### | 2.1.2. Studiju programmu veidi un struktūra

#### Koledža izstrādā un īsteno:

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas;
- tālākizglītības programmas.

Ar Koledžas studiju programmām un tālākizglītības programmām var iepazīties Koledžas mājas lapā <https://www.rmkl.lv/lv/studiju-iespejas/> .

## Studiju programmu daļas

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības obligātais saturs ietverts šādās programmu pamatdaļās:

<sup>11</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums.pdf>



- mācību kursi (piemēram, lekcijas, semināri, laboratorijas darbi un praktiskie darbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs);
- mācību prakse ārpus izglītības iestādes (turpmāk — prakse);
- kvalifikācijas darbs.

#### **Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligāto saturu veido:**

- vispārizglītojošie mācību kursi:
  - humanitārās zinātnes;
  - sociālās zinātnes;
  - dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas;
- nozares mācību kursi:
  - obligātie mācību kursi;
  - izvēles mācību kursi;
  - konkrētās profesijas mācību kursi.

### **Apakšprogramma**

Studiju programmas apakšprogramma ir mērķtiecīgi veidota studiju programmas sastāvdaļa. Apakšprogrammas veido, ja studiju programma aptver vairākas zinātnes apakšnozares, tautsaimniecības nozares vai arī paredz vairāku kvalifikāciju iegūšanu.

### **Studiju kurss**

Studiju kurss ir studiju programmas sastāvdaļa. Tas ir noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu piešķir kredītpunktus. Studiju kursa minimālais apjoms ir 1 KP. Katram Koledžas studiju kursam ir izveidots apraksts, kurā nosaka: nepieciešamās priekšzināšanas kursa apguvei, kursa saturu, plānu, prasības kredītpunktu iegūšanai, studiju rezultātus, mācību literatūru.

### **Studiju modulis**

Studiju modulis ir studiju programmas daļa ar kopīgiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas apvieno motivēti izvēlētos studiju kursus un nodrošina noteiktu akadēmisku vai profesionālu ievirzi. Moduļus veido atsevišķi studiju kursi. Moduli var apgūt pilnībā vai arī atsevišķas tā daļas.

### **Prakses**

Prakse ir studiju programmas obligāta sastāvdaļa. Prakse notiek saskaņā ar Koledžas direktores apstiprinātu Prakses nolikumu.<sup>12</sup>

Prakses mērķis ir sniegt iespēju studējošajiem nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci, apgūt prasmes, kas nepieciešamas veselības aprūpes speciālistiem, dot iespēju studentiem iegūt kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamo informāciju un veikt lietišķos pētījumus, kā arī – nostiprināt iemaņas plānot, organizēt laika un cilvēku resursus, uzlabot prasmi komunicēt un argumentēt, sadarboties ar prakses vietas personālu un pacientiem / klientiem.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un studiju kalendārajā grafikā:

- 1) mācību prakse 1.studiju gadā;
- 2) mācību prakse 2.studiju gadā;
- 3) kvalifikācijas prakse 3.studiju gadā – noslēguma prakse pirms valsts noslēguma pārbaudījuma – kvalifikācijas eksāmena.

<sup>12</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-praksi.pdf>

Konkrētās prakses mērķi un uzdevumi ir noteikti attiecīgo specialitāšu prakšu programmās. Prakses programmā noteiktos uzdevumus studējošais veic prakses metodiskā vadītāja uzraudzībā, izmantojot studiju procesā iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas un atbildīgi pildot savus pienākumus, kā arī neizpaužot trešajām personām prakses vietā iegūto informāciju, ja tās neizpaušanu nosaka normatīvie akti, ar kuriem praktikanšu prakses vietā iepazīstina prakses organizators vai prakses vadītājs.

Savstarpēju vienošanos par prakses noteikumiem apliecina prakses trīspušu līgums, ko noslēdz un paraksta Koledžas direktore, praktikants un prakses vietas vadītājs vai viņa pilnvarots pārstāvis. Prakses trīspušu līgumu sagatavo Koledža. Līgums tiek noformēts trijos eksemplāros, kuriem pēc to parakstīšanas ir vienāds juridisks spēks. Viens līguma eksemplārs glabājas Koledžā, viens – prakses vietā, viens – pie praktikanta.

Koledža nodrošina studentu ar prakses vietu atbilstoši Koledžas noslēgtajiem līgumiem ar prakses vietām. Studējošais ir tiesīgs ierosināt arī citu prakses vietu. Šādā gadījumā tiek izvērtēta potenciālās prakses vietas iespējas nodrošināt studējošā praksi atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām. Ja studējošā ierosinātā prakses vieta spēj nodrošināt prakses norisi, starp Koledžu, prakses vietu un studējošo tiek noslēgts trīspusējs līgums par prakses vietas nodrošināšanu, kurā tiek atrunāti visu pušu pienākumi un atbildība.

Par prakses apmaksas kārtību prakses vieta un Koledža vienojas rakstiski, noformējot atsevišķu līgumu. Prakses apmaksas kārtību reglamentē Koledžas noteikumi par studējošo prakses apmaksu prakses vietā.

### **| 2.1.3. Studiju programmas vadība**

1. Studiju programmu vada studiju programmas vadītājs, kuru ar rīkojumu apstiprina Koledžas direktore.
2. Studiju programmas vadītāja darbu reglamentē viņa amata aprakstā noteiktie amata pienākumi.
3. Katedras un katedras vadītāja uzdevums ir īstenot studiju programmu, veikt pētījumus, sadarboties ar citām Koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

### **| 2.1.4. Studentu iesaiste programmu izveidē, izvērtēšanā, apstiprināšanā**

Visos līmeņos programmas izveidē, izvērtēšanā un apstiprināšanā piedalās studējošo pārstāvji. Studējošo pašpārvalde pārstāv studējošo intereses LU R1MK padomē, Ētikas komisijā, Stipendiju piešķiršanas komisijā, Studiju programmu padomē. LU R1MK studējošo pašpārvalde sadarbojas ar Latvijas Koledžu asociācijas Studentu padomi, kuras darbā ir deleģējusi arī vienu savu studējošo pārstāvi.

**Studējošo iesaisti Koledžas akadēmiskajā dzīvē nosaka Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas nolikums (LU 15.04.2019. lēmums Nr.299)<sup>13</sup>**

- 21.punkts: Studējošā tiesības ir saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā un pārstāvības institūcijās.
- 23.punkts: Studējošie Koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un Koledžas padomes apstiprināto nolikumu.
- 24.punkts: Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pašpārvaldes institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.

<sup>13</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums.pdf>



- 25. punkts: Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem Koledžas padomē ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses.
- 26.punkts: Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem Koledžas studējošajiem.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu Koledžas padomes sastāvā ir trīs studējošo pašpārvaldes pārstāvji, kuri kopā ar pārējiem padomes locekļiem apspriež un LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai studiju programmas un to pašnovērtējuma ziņojumus. Koledžas padome arī nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus; apspriež un LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžetu; apstiprina studiju programmu padomju sastāvu; nosaka studiju programmas izstrādāšanas un ekspertīzes kārtību; izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu.

### **Studējošo iesaisti jaunu studiju programmu izstrādē nosaka arī LU R1MK studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums<sup>14</sup>**

- 29.punkts: Studiju programmas koncepcijas izstrādi vai pilnu studiju programmu izstrādi var ierosināt Koledžas personāla pārstāvji un darbinieki, Koledžas koleģiālās lēmēj institūcijas, kā arī ar Koledžu nesaistītas personas, t. sk. darba devēji.  
*Koledžas padome ir koleģiālā lēmēj institūcija, kuras sastāvā ir arī studenti.*

### **2.1.5. Darba devēju iesaiste programmu izveidē, izvērtēšanā, apstiprināšanā**

LU R1MK visās izglītības programmās tradicionāli ir ciešas partnerattiecības ar darba devējiem un to profesionālajām organizācijām.

Koledžas mērķi sadarbībai ar darba devējiem:

- Izzināt stāvokli darba tirgū, pieprasījumu pēc speciālistiem, veselības aprūpes darbinieku jaunām kvalitātes prasībām un profesionālajām perspektīvām, izaugsmes iespējām;
- Noskaidrot darba devēju viedokli par studiju programmu satura atbilstību darba devēju izvirzītajām prasībām;
- Iesaistīt darba devējus studiju rezultātu kvalitātes novērtēšanā, iekļaujot kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvā;
- Sekmēt darba devēju aktīvu piedalīšanos studiju programmu satura pilnveidošanā un studentu un pasniedzēju pētnieciskās darbības attīstīšanā;
- Saņemt no darba devējiem konkrētus pasūtījumus lietišķajiem pētījumiem.

Ārējo partneru līdzdarbība vistiešāk notiek LU R1MK padomē (divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji). Arī citu darba devēju ieteikumi, lēmumi, vērtējumi tiek ievēroti, veidojot jaunas studiju programmas, aktualizējot studiju kursu saturu, paplašinot tālākizglītību, novērtējot studiju rezultātus, attīstot studiju materiāli tehnisko un metodisko bāzi, sagatavojot LU R1MK stratēģiju u.c.

**Darba devēju iesaisti programmu izveidē, izvērtēšanā, apstiprināšanā nosaka šādi Koledžas normatīvie akti:**

#### **1. LU R1MK studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums<sup>15</sup>**

<sup>14</sup> <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-studiju-programmam.pdf>

<sup>15</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-studiju-programmam.pdf>

- 29.punkts: Studiju programmas koncepcijas izstrādi vai pilnu studiju programmu izstrādi var ierosināt Koledžas personāla pārstāvji un darbinieki, Koledžas koleģiālās lēmējinstiūcijas, kā arī ar Koledžu nesaistītas personas, t. sk. darba devēji.
- **30.punkts:** Programmas koncepcijā ietver:  
(..) 30.4. atsauksmes no iespējamo darba devēju pārstāvjiem (..)

## **2. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas nolikums<sup>16</sup>**

- Koledžas padomes sastāvā ir divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji, kuri saskaņā ar Koledžas nolikumu nosaka studiju programmas izstrādāšanas un ekspertīzes kārtību; izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu, piedalās studiju programmas apstiprināšanā un dažādos citos veidos iesaistās koledžas akadēmiskajā dzīvē. Arī citu darba devēju ieteikumi, lēmumi, vērtējumi tiek ievēroti (..).

### **| 2.2. Studiju programmas izvērtēšana**

Ikgadējā studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtēšana notiek reizi katrā studiju gadā. Tās ietvaros notiek arī studiju kursu aprakstu un metodisko materiālu komplekta satura pārskatīšana, kura pamatojums ir studējošo atsauksmes, attiecīgās studiju programmas vadītāja atsauksmes, cita veida informācija, piemēram, darba devēju un nozares ekspertu atsauksmes par studiju kursa docēšanas procesa kvalitāti.

Uzraudzību par studiju programmas īstenošanu un tās kvalitāti nodrošina studiju programmas vadītājs, novērtējot studiju procesu, studiju rezultātus, analizējot studējošo aptauju rezultātus, izmaiņas darba tirgus tendencēs un aktualitātes nozarē un pasaulē. Iegūstamā kvalifikācija ir noteikta studiju virzienu studiju programmu licencēšanas un akreditācijas dokumentos, studiju programmu un virzienu raksturojumos, uzņemšanas noteikumos un diplomos.

Vismaz vienu reizi gadā tiek veikta aptauja par studiju kursu un studiju programmu īstenošanas kvalitāti, kas ietver studējošos, absolventus, darba devējus un docētājus, aptaujas datu analīze un atgriezeniskā saite atspoguļota Nolikumā par LU R1MK regulārajām aptaujām<sup>17</sup>.

Aptaujas datu rezultāti tiek izskatīti katedru sēdē, programmu akadēmiskā personāla sanāksmēs, Koledžas administrācijas sēdēs, Studiju programmu padomē, LU R1MK padomē un izmantoti ikgadējos gada pārskatos un studiju programmu un studiju virziena attīstības plānošanā. Tā kā studenti ne tikai piedalās studiju kursu un programmu novērtēšanas aptaujās, bet arī ir pārstāvēti Koledžas padomē, pieaicināti Studiju padomes darbā, tad līdz ar to studiju saturs ik gadu tiek aktualizēts atbilstoši arī studentu sniegtajam vērtējumam. Atgriezeniskā saite no darba devējiem savukārt tiek nodrošināta, pieaicinot viņus katedru organizētajās darba grupās, nodrošinot pārstāvniecību Koledžas padomē, uzaicinot piedalīties pārbaudījumu komisijās, t.sk. Valsts noslēguma eksāmenu komisiju darbā.

#### **| 2.2.1. Studiju programmas iekšējā izvērtēšana**

**Studiju virziena/ studiju programmas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma balstās uz:**

- 1) Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalitātes nodrošināšanas standartiem un vadlīnijām<sup>18</sup>;
- 2) LU R1MK kvalitātes politiku (02.06.2020. Koledžas padomes lēmums Nr. 5)<sup>19</sup>

LU R1MK veido savu kvalitātes nodrošināšanas politiku, kas ir daļa no Koledžas stratēģiskās vadības un atbilstīga Latvijas Republikas normatīvajām prasībām augstākās izglītības ārējai kvalitātes

<sup>16</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums.pdf>

<sup>17</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-LU-R1MK-regularajam-aptaujam.pdf>

<sup>18</sup> Pieejams: [http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1\\_2.pdf](http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1_2.pdf)

<sup>19</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Kvalitates-politika.pdf>

novērtēšanai, ņemot vērā nacionālo un starptautisko kontekstu augstākajā izglītībā un pētniecībā. Koledžas kvalitātes sistēma atbalsta kvalitātes kultūras veidošanos, kuras ietvaros visas iekšējās ieinteresētās puses (LU R1MK, struktūrvienību vadība, personāla locekļi un studenti) uzņemas atbildību par kvalitāti un iesaistās kvalitātes nodrošināšanā dažādos līmeņos. LU R1MK kvalitātes nodrošināšanā tiek iesaistītas arī ārējās ieinteresētās puses, piemēram, darba devēji un neatkarīgie eksperti. Kvalitātes nodrošināšanas politika tiek īstenota daudzveidīgos iekšējās kvalitātes nodrošināšanas procesos, kuros iesaistās gan akadēmiskā, gan vispārējā personāla pārstāvji, gan studējošie.

LU R1MK kvalitātes politika ir vērsta uz Koledžas misijas īstenošanu, stratēģisko mērķu sasniegšanu un ilgtspējīgu darbību, nodrošinot ieinteresēto pušu augstu apmierinātību ar Koledžas sniegto studiju, pētniecības un pakalpojumu kvalitāti, kā arī nodrošinot pozitīvu ietekmi uz tautsaimniecības attīstību. **Kvalitātes politikas mērķis** ir sekmēt Koledžas attīstību, nosakot vadlīnijas un principus, pēc kuriem iespējams nodrošināt nemainīgi augstu Koledžas darbības kvalitāti.

#### **Koledžas kvalitātes politikas pamatprincipi:**

- **Studentcentrēta pieeja** – studējošo iesaistīšana studiju procesa pilnveidošanā, akadēmiskā personāla un studējošo līdztiesības un savstarpējas mijiedarbības veicināšana, akadēmiskā personāla motivēšana izmantot interaktīvas mācību metodes, vienlaikus veidojot mūsdienīgu studiju un pētniecības vidi un infrastruktūru.
- **Kompetence** – Koledžas darbības kvalitāti nodrošina darbinieki ar profesionālām zināšanām un prasmēm, pieredzi un nepārtrauktu profesionālo attīstību, garantējot studējošiem iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību.
- **Partnerība** - efektīva ilgtermiņa sadarbība ar veselības aprūpes jomā iesaistītajām pusēm Latvijas un starptautiskajā mērogā.
- **Ilgtspēja** – aktīva un atbildīga rīcība izglītības virzībā ilgtspējīgai attīstībai sabiedrības vajadzībām.

#### **Kvalitātes politika tiek īstenota saskaņā ar:**

- Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kuros noteiktas Koledžas funkcijas un uzdevumi;
- Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG);
- Koledžas stratēģiskās attīstības virzieniem, vērtībām un darbībām, kas veicina Koledžas atpazīstamību veselības aprūpes un saistītajās nozarēs;
- Koledžas nolikumu un ētikas kodeksu.

#### **Lai īstenotu kvalitātes politiku, Koledža:**

- balstās uz tās vērtībām – izcilību, jaunradi un atvērtību, lai veicinātu kvalitātes kultūras veidošanu un iedzīvināšanu katrā darba vietā un Koledžā kopumā;
- kvalitātes pārvaldības sistēmā vadās pēc *EFQM* vadlīnijām;
- nodrošina, ka ikviens Koledžas pārstāvis ir motivēts iesaistīties kvalitātes pārvaldības sistēmas izstrādē, uzturēšanā un pilnveidē;
- plāno un nodrošina kvalitātes pārvaldības sistēmai nepieciešamo atbalstu personāla, mācību, finanšu vai materiāli tehnisko resursu veidā;
- sadarbojas ar studējošo, darba devēju, kā arī citu ieinteresēto pušu pārstāvjiem atgriezeniskās saites nodrošināšanai;
- veic sasniegto rezultātu novērtēšanu un nepieciešamo uzlabojumu identificēšanu, kas balstās uz regulāru pašnovērtējumu;
- publisko objektīvu, regulāru informāciju par savu darbību.

## **Programmas pašnovērtējums**

Lai nodrošinātu nepārtrauktu iekšējās kvalitātes pilnveidošanas sistēmas darbību un studiju procesa atbilstību Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumu (11.12.2018. MK noteikumi Nr. 794)<sup>20</sup> prasībām LU R1MK, katru gadu tiek sagatavoti pārskati par veiktajām darbībām studiju virzienā un tajā iekļauto studiju programmu pilnveidi.

LU R1MK realizētā studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbību nosaka "LU studiju virzienu ikgadējo pārskatu sagatavošanas kārtība", saskaņā ar kuru Koledža katru gadu sagatavo un iesniedz LU pārskatu par studiju virziena "Veselības aprūpe" pilnveidi un attīstību. Noteiktajos termiņos Koledžas studiju virziens "Veselības aprūpe" tiek virzīts pārakreditācijai.

### **| 2.2.2. Studiju programmas ārējā izvērtēšana**

LU R1MK ievēro Latvijas Republikas noteikto ārējo regulējumu augstākās izglītības cikliskai ārējai kvalitātes nodrošināšanai saskaņā ar ESG. LU R1MK piedalās cikliskā ārējās kvalitātes nodrošināšanas procesā, kur tiek ņemtas vērā Latvijas augstākās izglītības iestādēm noteiktās prasības. Kvalitātes nodrošināšana Koledžā ir nepārtraukts process, kas nenoslēdzas ar ārējo novērtējumu, bet gan nodrošina, ka ārējo ekspertu ieteikumi pēc iepriekšējās ārējās kvalitātes nodrošināšanas tiek ņemti vērā, katru gadu tiek izvērtēta kvalitāte, vērtējums atspoguļots studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumos.

Līdz ar Augstskolu likuma grozījumiem (Latvijas Vēstnesis 257 (5317)) un Ministru kabineta noteikumu "Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi" (MK noteikumi Nr.407., 14.07.2015) stāšanās spēkā, Akadēmiskās informācijas centrs kļūst par Latvijas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas aģentūru<sup>21</sup>, kuram viena no galvenajām funkcijām ir nodrošināt neatkarīgu ārējo augstākās izglītības institūciju un studiju virzienu akreditāciju, kā arī nodrošināt studiju programmu licencēšanu. Saskaņā ar Augstskolu likuma prasībām studiju virzienu un studiju programmu ārējā kvalitātes nodrošināšana tiek īstenota studiju programmu licencēšanas<sup>22</sup> un studiju virzienu akreditācijas procesā<sup>23</sup>.

Starpakreditāciju periodā Studiju programmu akreditācijas komisija izskata akreditētam studiju virzienam atbilstošajās studiju programmās veiktās būtiskās izmaiņas, piemēram, nosaukuma, iegūstamās kvalifikācijas vai grāda maiņu, grozījumus uzņemšanas prasībās, studiju programmas apjoma vai ilguma izmaiņas, kas pārsniedz 20% no programmas kopējā apjoma u.c., un pieņem lēmumu par šo izmaiņu pieļaujamību. Pastāvīgu Latvijas izglītības procesa, ieskaitot augstākās izglītības iestādes, kontroli veic Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošais Izglītības kvalitātes valsts dienests<sup>24</sup> un sniedz augstskolām un koledžām ieteikumus konstatēto trūkumu novēršanai.

## **3. STUDENTU CENTRĒTAS STUDIJAS UN VĒRTĒŠANA**

### **| 3.1. Studentu centrētas studijas**

Saskaņā ar Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1.3 standartu "Augstskolām/ koledžām jānodrošina, ka programmas tiek īstenotas tā, lai iedrošinātu studentus aktīvi iesaistīties studiju procesa veidošanā, un ka studentu sekmju vērtēšana atbilst šai pieejai".

LU R1MK, īstenojot iekšējo kvalitātes nodrošināšanas politiku, veicina, lai studiju programmas īstenotu tā, lai studenti tiktu iedrošināti aktīvi iesaistīties studiju procesā un tā

<sup>20</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/303892-augstskolu-un-koledzu-akreditācijas-noteikumi>

<sup>21</sup> Skat. <http://www.aic.lv/portal/aikna>

<sup>22</sup> Skat. <https://likumi.lv/ta/id/303957-studiju-programmu-licencesanas-noteikumi>

<sup>23</sup> Skat. <https://likumi.lv/ta/id/303892-augstskolu-un-koledzu-akreditācijas-noteikumi>

<sup>24</sup> Skat. <https://ikvd.gov.lv/>

pilnveidošanā. Studiju programmu kursu docētāji aktualizē studiju kursu aprakstus, īpašu vērību veltot studiju rezultātu formulēšanai – lai tie būtu izprotami studentiem, tādējādi tiktu sekmēta studentu līdzdalība un līdzatbildība studiju procesā, kā arī studentu sekmju vērtēšana atbilstu studentcentrētas augstākās izglītības pieejai. Koledžā tiek veicinātas akadēmiskā personāla un studējošo līdztiesības un savstarpējā mijiedarbība, akadēmiskais personāls tiek motivēts izmantot interaktīvas mācību metodes, vienlaikus veidojot mūsdienīgu studiju un pētniecības vidi un infrastruktūru.

Studiju īstenošanas laikā tiek izmantotas dažādas mācību metodes – gan lekcijas, lai informācijas sniegšanas laikā aptvertu pēc iespējas vairāk studentu, gan darbs grupās, gan patstāvīgie darbi, gan diskusijas, piemēram, par klīniskām situācijām. Studiju laikā katra mācību gada sākumā notiek studiju programmu vadītāju tikšanās ar studentiem ar mērķi pārrunāt iepriekšējā studiju gada pieredzi tieši attiecībā uz studiju plānu, studiju kursiem un to realizāciju. Galvenās atziņas tiek ņemtas vērā un realizētas studiju plānā. Studējošie savu līdzdalību studiju procesa pilnveidošanā var realizēt tieši.

Īpaši aicināti uz sarunām un sadarbību ir I kursu studenti, kuriem pirmie studiju mēneši ir adaptācijas laiks. Koledžas studējošajiem ir radīta labvēlīga vide, katra studiju gada sākumā notiek adaptācijas pasākumi – studējošie tiek iepazīstināti ar mācību telpām, izglītības procesa saturu un formu, notiek tikšanās ar docētājiem un administrācijas darbiniekiem. Pirmā kursa studentiem tiek nodrošināta iespēja saņemt no saviem pieredzējušajiem kolēģiem atbalstu un atbildes uz dažādiem jautājumiem par studiju procesu, iespējamām aktivitātēm Koledžā un citiem viņiem aktuāliem jautājumiem. Lai sekmētu studentu adaptāciju studiju procesā un veicinātu interesi par izvēlēto profesiju, tiek organizētas Karjeras dienas, kuru ietvaros notiek tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem.

Koledžā tiek veikta jauna veida studiju programmas kartēšana, kas ir daļa no studiju programmu pārvaldības procesa un sekmē iespēju īstenot studentcentrētu pieeju. Kartējot studiju programmas, tiek veikta programmas satura, galvenokārt programmas rezultātu, analīze. Studiju programmas kartēšanas procesa rezultāti – iegūtās kartes un gūtie novērojumi paredzēti gan studiju programmu analīzei un kvalitātes novērtēšanai, gan studiju programmas pilnveidei.

Visas konfliktsituācijas tiek risinātas koleģiāli. Administrācijas, docētāju un studējošo attiecībās valda labvēlība, sapratne un savstarpēja cieņa. Koledžas Iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski un koleģiāli. Vadība ir vienmēr atvērta dialogam un saskarsmei ar studējošajiem, docētājiem, personālu un apmeklētājiem.

## | 3.2. Vērtēšana

Studējošo sasniegumus un studiju rezultātu novērtējumu regulē šādi ārējie un iekšējie normatīvie akti: Augstskolu likums<sup>25</sup>, Izglītības likums<sup>26</sup>, LU R1MK Studiju un pārbaudījumu kārtība<sup>27</sup>, LU R1MK nolikums par valsts noslēguma pārbaudījumu organizēšanu un norisi pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās<sup>28</sup>, LU R1MK studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas kārtība<sup>29</sup>, LU R1MK nolikums par kvalifikācijas darba izstrādi un noformēšanu<sup>30</sup>, LU R1MK prakses nolikums<sup>31</sup>.

Atbilstoši Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam, MK 20.03.2001. noteikumiem Nr.141 izstrādāts LU R1MK iekšējais normatīvais dokuments “LU R1MK studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas kārtība”, kas nosaka, ka informācija par katra studiju kursa apguves

<sup>25</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/37967-augstskolu-likums>

<sup>26</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums>

<sup>27</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Nolikums-par-studiju-un-parbaudijumu-kartibu-2.pdf>

<sup>28</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-Valsts-nosleguma-parbaudijumu-organizesanu-1.pdf>

<sup>29</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Nolikums-par-studiju-kursu-izstradi.pdf>

<sup>30</sup> Pieejams: [https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu\\_2019.pdf](https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu_2019.pdf)

<sup>31</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-praksi.pdf>



uzsākšanas nosacījumiem, mērķi, uzdevumiem, prasībām kredītpunktu iegūšanai, studiju kursa saturu, studiju procesa organizāciju kontaktnodarbībās, studējošo patstāvīgo darbu organizāciju un uzdevumiem, plānotajiem studiju rezultātiem (zināšanas, prasmes, kompetence) un to pārbaudes metodēm un vērtēšanas kritērijiem ir iekļaujama visos studiju kursu aprakstos, kas studentiem pieejami koledžas Studiju nodaļā, pie studiju programmu vadītājiem, katedru vadītājiem un koledžas e-studiju vidē. Studējošo rezultātu vērtējumu reģistrēšana un uzskaitē notiek Studiju nodaļā studējošo uzskaites sistēmā *Win Students*. Katrai studiju programmai un katram studiju kursam ir formulēti studiju rezultāti kā zināšanu, prasmju un kompetences kopums. Studiju programmu kursi ir izstrādāti, ievērojot pakāpenības un pēctecības principus. Lai to nodrošinātu, studiju programmās ir veikta studiju programmas līmenī un studiju kursu līmenī plānoto studiju rezultātu kartēšana.

Studējošie tiek informēti par studiju organizāciju un īstenošanu atbilstošajā studiju programmā, bet, sākot katra atsevišķa studiju kursa apguvi, docētāji informē par kursa organizāciju, saturu, apguves prasībām, plānotajiem studiju rezultātiem, pārbaudījumiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī izskaidro studiju kursa būtību kopējo programmas studiju rezultātu sasniegšanā. Studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem un nosacījumiem un saistošajām procedūrām studiju kursu aprakstos un e-studiju vidē, kā arī katra studiju kursa apguves sākumā pirmajā nodarbībā, kad katrs docētājs iepazīstina studējošos ar kursa apguves organizāciju, prasībām, īsumā raksturo starppārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu prasības, vērtēšanas kritērijus un pārbaudījumu norises kārtību, nemainot šīs prasības un vērtēšanas kritērijus semestra laikā.

Studējošo studiju gaita un programmas izpilde tiek monitorēta 4 reizes gadā, kas ļauj savlaikus plānot mācībspēku papildus konsultācijas, individuālo darbu ar studējošajiem, kam radušās grūtības mācību apgūvē, tā nodrošinot eksmatrikulēto studējošo skaita samazināšanos, īpaši 1. studiju gadā:

- 1., 2. semestra beigās tiek apkopoti studējošo vērtējumi pa studiju kursiem un studiju priekšmetiem, tādējādi nosakot studiju programmas apguves kvalitāti (kritērijs: 7-10 ballu īpatsvars). Tiek uzskaitīti studējošo akadēmiskie parādi, analizēti to iemesli.
- Katra semestra vidū – 1. novembrī, 1. aprīlī – tiek veikts studiju rezultāta starpvērtējums (atestācija) visos studijuursos. Šāda prakse ir vērtīga ar to, ka ļauj laikus atklāt, kuriem studentiem kādā priekšmetā radušās grūtības. Apkopotā informācija tiek izskatīta mācībspēku metodiskajās sanāksmēs, analizēta Studiju programmu padomē.

Ik gadu docētāji aktualizē kārtējos pārbaudījumus, lai tie pēc iespējas vairāk spētu nodrošināt uzstādītos studiju kursa un programmas sasniedzamos rezultātus. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude atkarībā no studiju kursa specifikas var tikt organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus studiju kursa apguves laikā (kontroldarbus, referātus, esejas) var novērtēt ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”. Studiju kursa noslēgumā students kārtot studiju pārbaudījumu (ieskaiti vai eksāmenu). Ieskaite un eksāmenu studiju kursa noslēgumā vērtē 10 (desmit) ballu sistēmā. Students ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu “gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku.

Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs tiek izmantoti dažādi pārbaudes veidi: rakstveidā, mutvārdos, datorizēti, kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos), objektīvi strukturēta klīniska eksāmena veidā. Pirms eksāmena, papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām tiek plānotas konsultācijas. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai tiem studentiem, kuri ir izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus) un studiju līgumā noteiktās finanšu saistības (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem).

Studiju kursa noslēgumā studējošais iegūst vērtējumu, ja iegūvis sekmīgu vērtējumu visos studiju kursā noteiktajos vērtēšanas kritērijos. Studentu zināšanu, prasmju un kompetences vērtēšanai katrā studiju kursā 10 ballu sistēmā izmanto noteiktus studiju rezultātu kritērijus. Kritēriju formulēšanā par pamatu tiek izmantoti katrā studiju kursā formulētie studiju rezultāti un vērtējumu skaidrojums.



## Vērtējumu 10 ballu sistēmā skaidrojums

| Apguves līmenis                    | Atzīme (atšifrējums)        | Skaidrojums<br>(atbilstoši LR MK 20.03.2001. noteikumiem Nr.141)   |
|------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>ļoti augsts apguves līmenis</b> | <b>10 (izcili)</b>          | zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni   |
|                                    | <b>9 (teicami)</b>          | zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi   |
| <b>augsts apguves līmenis</b>      | <b>8 (ļoti labi)</b>        | pilnīgi izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas un prasmes patstāvīgi izmantotu sarežģītāku problēmu risināšanā |
|                                    | <b>7 (labi)</b>             | kopumā izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas un prasmes izmantot patstāvīgi  |
| <b>vidējs apguves līmenis</b>      | <b>6 (gandrīz labi)</b>     | izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas   |
|                                    | <b>5 (viduvēji)</b>         | kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas   |
|                                    | <b>4 (gandrīz viduvēji)</b> | kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā                                       |
| <b>zems apguves līmenis</b>        | <b>3 (vāji)</b>             | zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās   |
|                                    | <b>2 (ļoti vāji)</b>        | ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa programmas, studiju moduļa vai studiju kursa nav apgūta  |
|                                    | <b>1 (ļoti, ļoti vāji)</b>  | nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā, studiju modulī vai programmā  |

Noslēguma darbu vērtēšanas pamatkritērijus nosaka LU R1MK Nolikums par valsts noslēguma pārbaudījumu organizēšanu un norisi pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās<sup>32</sup> un LU R1MK Nolikums par kvalifikācijas darba izstrādi un noformēšanu<sup>33</sup>.

### Prakses vērtēšanas kārtība

LU R1MK studentu prakses vērtēšanai ir izstrādāts LU R1MK prakses nolikums<sup>34</sup>.

Prakses apguve tiek vērtēta divdaļīgā vērtējuma skalā (“ieskaitīts” vai “neieskaitīts”). Prakses ieskaiti organizē katedras vadītājs/prakses metodiskais vadītājs. Prakses ieskaitē tiek izvērtēti:

- praktikanta raksturojums no prakses vietas (10 ballu vērtēšanas sistēmā),
- ieraksti prakses dienasgrāmatā,
- ieraksti darba uzskaites lapā,
- citi katedrā apstiprinātie prakses atskaites dokumenti (manipulāciju lapas, referāti, pārskati u.c.),
- prakses vērtēšanas kritērijus katrā izglītības programmā izstrādā attiecīgajā katedrā un apstiprina katedras sēdē, pēc tam iesniedz Studiju nodaļas vadītājam.

Prakses mērķi, uzdevumi, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek noformēta kā prakses 3-pušu līguma neatņemama sastāvdaļa. Prakses ieskaites rezultāti ir atspoguļoti ieskaites protokolā, kuru iesniedz Studiju nodaļas vadītājam (kopiju – katedras vadītājam). Praktiskā raksturojums

<sup>32</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-Valsts-nosleguma-parbaudijumu-organizesanu.pdf>

<sup>33</sup> Pieejams: [https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu\\_2019.pdf](https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu_2019.pdf)

<sup>34</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-praksi.pdf>

prakses vietā un prakses darba laika uzskaites lapa tiek pievienota studējošā personas lietai, dokumentu pievienošanu koordinē Studiju nodaļas vadītājs.

Novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām tiek analizēta un pilnveidota, ņemot vērā docētāju pieredzi, analizējot studējošo sasniegtos studiju rezultātus un aptauju rezultātus salīdzinoši vairākos akadēmiskajos gados. Studējošie aptaujās atzīst, ka studēšanai ļoti būtiski ir skaidri formulēti plānotie studiju rezultāti un definēti vērtēšanas kritēriji, kā arī regulāras atgriezeniskās saites par studējošo sasniegumiem saņemšana studiju procesā. Lai to nodrošinātu, docētāji sistemātiski analizē savu pieredzi, sadarbojas ar kolēģiem, analizē studējošo sasniegumus un pilnveido kursu aprakstus un e-studiju vidi, izstrādājot plānotajiem studiju rezultātiem atbilstošus vērtēšanas kritērijus, tādējādi nodrošinot vērtējuma pamatojumu.

Vērtējot studiju rezultātus, tiek ievēroti LR MK 20.03.2001. noteikumi Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”<sup>35</sup>:

- **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
- **vērtējuma obligātuma princips** — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
- **prasību atklātības un skaidrības princips** - atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem koledža ir noteikusi pamatprasību kopumu studiju rezultātu vērtēšanai;
- **vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
- **vērtējuma atbilstības princips** — pārbaudes darbā studentam tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam, studiju programmai un profesijas standartā noteiktajām prasēm, zināšanu un kompetenču prasībām.

## 4. STUDENTU UZŅEMŠANA, STUDIJU GAITA, STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANA, KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

### | 4.1. Studentu uzņemšana

LU R1MK nodrošina konsekventas un atklātas uzņemšanas procedūras un kritērijus. LU R1MK Uzņemšana notiek un Uzņemšanas noteikumi<sup>36</sup> tiek izstrādāti saskaņā ārējiem tiesību normatīvajiem aktiem – Augstskolu likumu<sup>37</sup>, Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”<sup>38</sup>, Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 543 “Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā”<sup>39</sup>, Ministru kabinets katru gadu izdod noteikumus par sākuma termiņu reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai augstskolās un koledžās. Informācija par uzņemšanas kārtību, prasībām un kritērijiem ir publiskota Koledžas tīmekļvietnē – LU R1MK līdz katra gada 1.novembrim publisko Koledžas tīmekļvietnē nākamā gada Uzņemšanas noteikumus. Ar studiju

<sup>35</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/6397-noteikumi-par-pirma-limena-profionalas-augstakas-izglitibas-valsts-standartu>

<sup>36</sup> Pieejams: <https://www.rmk1.lv/lv/studiju-iespejas/ieraksts/pirma-limena-profionalas-augstakas-izglitibas-uznemsanas-noteikumi/>

<sup>37</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=37967>

<sup>38</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=146637>

<sup>39</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/276818-noteikumi-par-svesvalodas-centralizeta-eksamena-visparejas-videjas-izglitibas-programma-aizstasana-ar-starptautiskas>

programmām un uzņemšanas kārtību nākamajos studentus iepazīstina Koledžas informācijas dienās, vizītēs skolās, gadskārtējā izstādē “Skola”.

Uzņemšanu Koledžā nodrošina uzņemšanas komisija. Uzņemšanas procesu regulē Koledžas Uzņemšanas noteikumi, kas tiek apstiprināti Koledžas padomē, saskaņoti ar LU Studiju servisu un Valsts izglītības satura centru. Pieteikties studijām var personiski Koledžā vai elektroniski Koledžas tīmekļvietnē.

Reflektanta iepriekšējai izglītībai jāatbilst vismaz vispārējai vidējai izglītībai. Uzņemšana pilna laika studiju programmās notiek atklāta un vienlīdzīga konkursa kārtībā, pamatojoties uz vispārējās vidējās izglītības sertifikātā ierakstītajiem centralizēto eksāmenu rezultātiem: centralizētā eksāmena latviešu valodā; centralizētā eksāmena svešvalodā; visu reflektanta kārtoto centralizēto eksāmenu vidējo vērtējumu vai pamatojoties uz atestāta atzīmēm – personām, kuras atbrīvotas no centralizētajiem eksāmeniem vai ieguvušas vidējo izglītību ārzemēs, vai ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam. Studiju programmas Farmācija ar farmaceita asistenta kvalifikāciju reflektanta vidējo izglītību apliecinoša atestāta sekmju izrakstā jābūt sekmīgam vērtējumam mācību priekšmetā Ķīmija vai Dabaszinības.

Konkursa rezultātā reflektanti tiek ranžēti pēc iegūtajiem punktiem. Reflektanti, atbilstoši konkursa rezultātā iegūtajai pozīcijai (no lielākā uz mazāko rezultātu), tiek aicināti slēgt studiju līgumus atbilstoši studiju vietu skaitam konkrētajā studiju programmā. Ārpus konkursa uzņem bāreņus un bez vecāku apgādības palikušus bērnus.

LU R1MK, ievērojot demokrātijas un līdztiesības principus, kā arī atbilstoši LU R1MK kvalitātes politikai visos studiju posmos, sākot no uzņemšanas, beidzot ar noslēguma darbu, tiek nodrošināta reflektantu un studentu līdzdalība koledžas studiju procesa novērtēšanā. LU R1MK reflektantu tiesības iesniegt sūdzības par pārkāpumiem uzņemšanas procedūrā paredz LU R1MK Uzņemšanas noteikumi.

### **| 4.1.1. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos**

Uzņemšana vēlākos studiju posmos LU R1MK notiek, pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 16. novembra noteikumiem Nr. 932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”<sup>40</sup> un Ministru kabineta 2018. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”<sup>41</sup>. Studējošajiem ir nodrošināta iespēja gan klātienē (Studiju nodaļā), gan sazinoties ar Studiju nodaļas darbiniekiem e-pastā, telefoniski saņemt skaidrojumus, konsultācijas par iesnieguma sagatavošanu.

Priekšnoteikums studiju uzsākšanai vēlākos studiju posmos ir iepriekš apgūto studiju kursu atzīšana. Studiju kursu atzīšanas kārtība ir noteikta LU R1MK normatīvajā aktā “Studiju kursu atzīšanas kārtība Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā”<sup>42</sup>. Atbilstoši minētajai kārtībai uz studējošā iesnieguma pamata tiek izskatīta iespēja atzīt studiju kursus, kas apgūti kādā citā Latvijas augstākās izglītības iestādē, augstskolā ārzemēs vai iepriekšējo studiju periodā. Visās studiju programmās studējošo iesniegtos dokumentus izvērtē katedras vadītājs vai programmas metodiskais vadītājs, sagatavotie salīdzinājuma protokoli tiek iesniegti Koledžas Studiju programmu padomē. Studiju programmu padome sagatavo savu lēmumu koledžas direktoram rīkojuma izdošanai.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” personai ir tiesības vērsties LU R1MK ar iesniegumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

<sup>40</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/96800-studiju-uzsaksanas-kartiba-velakos-studiju-posmos>

<sup>41</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/301013-arpus-formalas-izglitibas-apguto-vai-profesionalaja-pieredze-ieguto-kompetencu-un-iepriekseja-izglitiba-sasniegtu>

<sup>42</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Studiju-kursu-atzisanas-kartiba-LUR1MK.pdf>

Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu pieņem LU R1MK izveidota komisija – Studiju rezultātu atzīšanas komisija studiju virzienā „Veselības aprūpe”. Tās tiesības, pienākumus, veidošanas nosacījumus ietver Nolikums par Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu<sup>43</sup>.

Lai tiktu sākta ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšana, komisijai jāiesniedz: iesniegums pēc noteiktas formas; dokumenti, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Komisija izvērtē personas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un, ja tās atbilst attiecīgajā studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem, atzīst tās, kā arī piešķir attiecīgus kredītpunktus. Komisija ir tiesīga noteikt papildus pārbaudījumus. Iesnieguma izskatīšana un lēmuma pieņemšana atbilstoši Augstskolu likuma 59.3. panta pirmajai daļai notiek četru mēnešu laikā kopš iesnieguma saņemšanas.

## | 4.2. Studiju gaita

LU R1MK izmanto elastīgus studiju veidus un pasākumus, lai radītu studentiem apstākļus un atbalstu, kas nepieciešami panākumu gūšanai viņu akadēmiskajā izaugsmē. Studiju procesu Koledžā reglamentē Koledžas padomes apstiprināti normatīvie akti, kas ir saskaņoti ar atbilstošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un kas ir publiski pieejami LU R1MK mājas lapas sadaļā “Dokumenti”<sup>44</sup>. Akadēmiskā gada sākumā tiek organizētas īpašas ievada nodarbības jaunajiem studentiem, kurās iepazīstina ar LU R1MK studiju kārtību un prasībām. Studentiem tiek izsniegts “Ceļvedis studijām LU Rīgas 1. medicīnas koledžā”, kurā vienuviet apkopota noderīga informācija. Nepieciešamās konsultācijas par studiju procesu sniedz Studiju nodaļa, katedru vadītāji un izglītības programmu metodiķi.

### | 4.2.1. Studiju forma un veids

LU R1MK īsteno studijas pilna laika klātienē studiju formā. Pilna laika klātienē studijas ir studiju veids, kam atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā. Studijas tiek organizētas klātienē formā Koledžas un blakus esošās dienesta viesnīcas auditorijās un praktisko nodarbību kabinetos. Epidemioloģiskās drošības nolūkos studijas un praktiskās nodarbības var tikt organizētas neklātienē – attālināti, izmantojot digitālo tehnoloģiju sniegtās priekšrocības. Studentam ir tiesības izveidot individuālo studiju plānu Koledžas noteiktajā kārtībā.

### | 4.2.2. Studiju plānošana

#### **Akadēmiskā gada plāns**

Akadēmiskais gads – 40 nedēļu studiju posms, kas dalās rudens un pavasara semestros. Akadēmiskajā gadā ietilpst arī līdz 8 nedēļām ilgs vasaras semestris, ja studiju programma ir tādu paredzējusi. Tādā gadījumā akadēmiskā gada ilgums ir līdz 48 nedēļām. Akadēmiskā gada plānojumu katram akadēmiskajam gadam apstiprina Koledžas direktore.

---

<sup>43</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-iepriekseja-izglitiba-sasniegto-rezultatu-atzisanu.pdf>

<sup>44</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/dokumenti/>

## Studiju līguma noslēgšana un reflektantu imatrikulācija

Saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem pēc uzņemšanas konkursa rezultātu apkopošanas ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas Uzņemšanas komisija izziņo tā rezultātus. Uzņemšanas konkursa rezultāti publicēti Koledžas tīmekļvietnē, atrodami Koledžas informatīvajos stendos, kā arī konkursa dalībnieki saņem īsziņu savā telefonā. Ja konkursa rezultātā vai pēc imatrikulācijas nav aizpildītas valsts budžeta vietas, Koledža var izsludināt papildu uzņemšanu, nosakot citus termiņus.

Reflektanti konkursa kārtībā tiek imatrikulēti konkrētajā studiju programmā pēc studiju līguma noslēgšanas. Ja reflektants noteiktajā termiņā nenošlēdz studiju līgumu bez attaisnojoša iemesla (nav saskaņojis savu ierašanās laiku ar Uzņemšanas komisiju), studiju vieta tiek piedāvāta nākamajam reflektantam saskaņā ar konkursa rezultātiem. Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai. Rīkojumu par imatrikulāciju paraksta Koledžas direktore. Reflektantu imatrikulācija notiek līdz katra gada 31.augustam.

## Studiju pārtraukumi

Students ir tiesīgs uz laiku pārtraukt studijas (izmantojot akadēmisko atvaļinājumu), saglabājot studējošā statusu. Studiju pārtraukuma ilgums – divi semestri. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā, un students nesaņem stipendiju. Pēc studiju pārtraukuma studentam saglabājas iepriekšējais finansējuma avots. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktuālai studiju programmai.

Studējošam var tikt piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu:

- studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
- studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
- ģimenes apstākļu dēļ;
- sakarā ar bērna piedzimšanu.

Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz vienu akadēmisko gadu, bet ne vairāk kā 2 reizes pēc kārtas studiju programmas apguves laikā. Par akadēmiskā atvaļinājuma (studiju pārtraukuma) piešķiršanu studējošais raksta iesniegumu Koledžas direktoriem.

Ja, aizejot studiju pārtraukumā, studējošajam paliek studiju saistības – par akadēmisko parādu kārtošanas iespējām studējošais drīkst vienoties ar attiecīgo studiju kursu pasniedzējiem. Parādu kārtošana akadēmiskajā atvaļinājumā ir maksas pakalpojums.

Atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, studējošais raksta iesniegumu Koledžas direktoriem par studiju turpināšanu. Ja studējošais akadēmiskā atvaļinājuma laikā nav nokārtojis studiju saistības, atjaunošanās iespējama tajā semestrī, kurā ir studiju saistības. Atgriešanās datumam no akadēmiskā atvaļinājuma jāsakrīt ar semestra sākumu.

### | 4.2.3. Studijas ārpus studiju programmām

## Tālākizglītība

Personām ar jau iegūtu medicīnisko izglītību Koledža sadarbībā ar nozares asociācijām piedāvā pilnveidot profesionālās kompetences tālākizglītības programmās māsām, vecmātēm, ārsta palīgiem, māsas palīgiem un aprūpētājiem u.c. Saskaņā ar LU R1MK studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikumu<sup>45</sup> Koledža veido un īsteno tālākizglītības programmas, tajā skaitā, profesionālās pilnveides programmas vismaz 160 stundu apjomā un tālākizglītības un interešu izglītības programmas. Tālākizglītības programmu mērķis ir nodrošināt iespēju personai turpināt nozarē iegūto izglītību un pilnveidot profesionālo meistarību atbilstoši darba tirgus prasībām. Tālākizglītības programmas, ja paredzēta kredītpunktu piešķiršana, tiek reģistrētas nozares profesionālajā asociācijā.

<sup>45</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-studiju-programmam.pdf>



Tālākizglītības programmu izstrādi organizē Koledžas akadēmiskā pamatstrukturvienība katedra ciešā sadarbībā ar nozares darba devējiem. Izstrādātās tālākizglītības programmas tiek saskaņotas pie direktora vietnieces studiju darbā, pēc tam apstiprinātas ar direktores rīkojumu.

#### **| 4.2.4. Studiju rezultātu uzskaitē un kontrole**

Studējošo rezultātu vērtējumu reģistrēšana un uzskaitē notiek Studiju nodaļā studējošo uzskaites sistēmā *Win Students*. Vērtējumi dažādos griezumos pieejami analīzei studiju virzienu, studiju programmu pārskatu izstrādē.

Studējošo studiju gaita un programmas izpilde tiek monitorēta 4 reizes gadā, kas ļauj savlaikus plānot mācībspēku papildus konsultācijas, individuālo darbu ar studējošajiem, kam radušās grūtības mācību apgūvē, tā nodrošinot eksmatrikulēto studējošo skaita samazināšanos, īpaši 1. studiju gadā:

- 1., 2. semestra beigās tiek apkopoti studējošo vērtējumi pa studiju kursiem un studiju priekšmetiem, tādējādi nosakot studiju programmas apguves kvalitāti (kritērijs: 7-10 ballu īpatsvars). Tiek uzskaitīti studējošo akadēmiskie parādi, analizēti to iemesli.
- Katra semestra vidū – 1. novembrī, 1. aprīlī – tiek veikts studiju rezultāta starpvērtējums (atestācija) visos studijuursos. Šāda prakse ir vērtīga ar to, ka ļauj laikus atklāt, kuriem studentiem kādā priekšmetā radušās grūtības. Apkopotā informācija tiek izskatīta mācībspēku metodiskajās sanāksmēs, analizēta Studiju programmu padomē.

Ir izveidota datu bāze par valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem 2010.-2020.g. (ziņas par studējošo, kvalifikācijas darba tēma, darba vadītājs, darba recenzents, darba novērtējums). Datu bāzē ir pieejamas ziņas arī par attiecīgā gada absolventiem (plānotā darba vieta, plānotās studijas augstākā līmeņa studiju programmās).

Ik gadu Koledža gatavo pārskatu par studiju virziena un tajā iekļauto programmu darba rezultātiem akadēmiskā gada laikā, kur tiek izmantoti Koledžas apkopotie statistikas dati un veikta analīze. Iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveides plāna izstrādei un īstenošanai.

#### **| 4.3. Studiju rezultātu atzīšana**

Pieņemot lēmumu par ārzemēs iegūtas izglītības apliecināšanu dokumentu ieguvēju tiesībām turpināt izglītību LU R1MK studiju programmās, Koledža vadās pēc Lisabonas Konvencijas par kvalifikāciju atzīšanu<sup>46</sup> principiem. Nepieciešamības gadījumā, lai noskaidrotu izglītības iestādes statusu mītnes valstī un apgūtās programmas līmeni, LU R1MK lūdz Akadēmiskās informācijas centra<sup>47</sup> atzinumu.

LU R1MK noteiktā kārtībā izvērtē un atzīst citās akreditētās vai valsts atzītās koledžās vai augstskolās apgūtus studiju kursus un iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Šī kārtība ir publiski pieejama studentiem un visiem interesentiem Koledžas tīmekļvietnē.

#### **| 4.3.1. Studiju kursu akadēmiskā atzīšana**

LU R1MK atzīst citā Latvijas augstākajā izglītības iestādē, augstskolā ārzemēs, kā arī iepriekšējo studiju periodos LU R1MK apgūtus studiju kursus un ieskaita tos studenta nokārtotajās akadēmiskajās saistībās. Studiju kursu atzīšanas kārtība ir noteikta LU R1MK normatīvajā aktā “Studiju kursu atzīšanas kārtība Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā”<sup>48</sup>. Lai veiktu studiju kursu atzīšanu, studentam ir jāaizpilda iesniegums un jāiesniedz Studiju nodaļā, pievienojot augstākās mācību iestādes apstiprinātu apgūto studiju kursu sekmju izraksta kopiju ar novērtējumu.

<sup>46</sup> Pieejams: [http://www.aic.lv/rec/LV/acad-lv/lisab\\_ko.htm](http://www.aic.lv/rec/LV/acad-lv/lisab_ko.htm)

<sup>47</sup> Skat. <http://www.aic.lv/portal/arvalstu-diplomu-atzisanu>

<sup>48</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Studiju-kursu-atzisanas-kartiba-LUR1MK.pdf>



Visās studiju programmās studējošo iesniegtos dokumentus izvērtē katedras vadītājs vai programmas metodiskais vadītājs, sagatavotie salīdzinājuma protokoli tiek iesniegti koledžas Studiju programmu padomē. Studiju programmu padome sagatavo savu lēmumu Koledžas direktoram rīkojuma izdošanai.

## **Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu atzīšana**

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”<sup>49</sup> LU R1MK pēc studenta vai personas, kas nav LU R1MK students, iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā (t.sk. tālākizglītības programmā) vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu attiecīgajā LU R1MK studiju programmā.

Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem LU R1MK izveidota komisija – Studiju rezultātu atzīšanas komisija studiju virzienā “Veselības aprūpe”. Tās tiesības, pienākumus, veidošanas nosacījumus ietver Nolikums par Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu<sup>50</sup>.

Studentam komisijai jāiesniedz: iesniegums pēc noteiktas formas; dokumenti, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Komisija izvērtē personas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un, ja tās atbilst attiecīgajā studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem, atzīst tās, kā arī piešķir attiecīgus kredītpunktus. Komisija ir tiesīga noteikt papildus pārbaudījumus. Iesnieguma izskatīšana un lēmuma pieņemšana atbilstoši Augstskolu likuma 59.3. panta pirmajai daļai notiek četru mēnešu laikā kopš iesnieguma saņemšanas.

## **| 4.4. Kvalifikācijas piešķiršana**

Studiju programmu apguves rezultātā iegūstamās profesionālās kvalifikācijas, kā arī to juridisko statusu reglamentē Augstskolu likums<sup>51</sup>, augstākās izglītības valsts standarti<sup>52</sup>. LU R1MK absolventiem izsniedz noteikta parauga valsts diplomu, kura pielikumā, kas atbilst Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas (*UNESCO/CEPES*) izveidotajam paraugam, norāda kvalifikācijas klasi, turpmākās studiju iespējas un profesionālo statusu.

### **| 4.4.1. Noslēguma pārbaudījumi, kvalifikācijas piešķiršana**

Lai iegūtu pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, studiju programmas noslēgumā studentam jākārtoto valsts noslēguma pārbaudījumi. Noslēguma pārbaudījumu sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana. Papildus kvalifikācijas darbam studiju programmas noslēguma pārbaudījumā ir paredzēta teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude – kvalifikācijas eksāmens. Studiju rezultātus noslēguma pārbaudījumos vērtē kompetenta nozares speciālistu Valsts eksāmenu komisija, kuras sastāvu apstiprina Koledžas direktore.

Vairāk informācijas par noslēguma pārbaudījumu organizēšanu atrodama LU R1MK nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību<sup>53</sup>, LU R1MK nolikumā par valsts noslēguma pārbaudījuma –

<sup>49</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/301013-arpus-formalas-izglitibas-apguto-vai-profesionalaja-pieredze-ieguto-kompetencu-un-iepriekseja-izglitiba-sasniegtu>

<sup>50</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-iepriekseja-izglitiba-sasniegtu-rezultatu-atzisanu.pdf>

<sup>51</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=37967>

<sup>52</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/6397-noteikumi-par-pirma-limena-profesionalas-augstakas-izglitibas-valsts-standartu>

<sup>53</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Nolikums-par-studiju-un-parbaudijumu-kartibu-2.pdf>

kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās<sup>54</sup> un LU R1MK nolikumā par kvalifikācijas darba izstrādi un noformēšanu<sup>55</sup>.

#### **| 4.4.2. Diploms un diploma pielikums**

LU R1MK absolventiem pēc akreditētas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas apguves izsniedz valsts atzītu diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību – dokumentu, kas apliecina studiju programmas absolvēšanu un kvalifikācijas piešķiršanu. Diploma neatņemama sastāvdaļa ir diploma pielikums, kurā ir iekļautas ziņas par absolventa apgūtās studiju programmas līmeni, iegūto kvalifikāciju, turpmākajām studiju iespējām, apgūtajiem studiju kursiem, iegūtajiem vērtējumiem. Pēc absolventa iesnieguma viņam izsniedz diploma pielikumu angļu valodā.

Detalizēta informācija par diplomu izsniegšanas un uzskaites kārtību atrodama LU R1MK nolikumā par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu sagatavošanu, izsniegšanu un uzskaiti, kas ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likumu<sup>56</sup>, Augstskolu likumu<sup>57</sup>, MK 2013. gada 16.aprīļa noteikumiem Nr.202 “Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus”<sup>58</sup> un tā grozījumiem.

### **5. MĀCĪBSPĒKU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

LU R1MK ir noteiktas prasības akadēmiskā personāla kvalifikācijai, izstrādāta akadēmisko amatu pretendentu kompetences izvērtēšanas kārtība un tiek nodrošināta taisnīga un atklāta procedūra mācībspēku pieņemšanai darbā un karjeras attīstībai. Lai nodrošinātu šo mērķi, Koledža balstās uz Nolikumu par Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.<sup>59</sup>

Koledžā ir arī izveidota LU R1MK personāla vadības politika<sup>60</sup>, kuras mērķis ir nodrošināt mūsdienīgu un efektīvu personāla vadības jautājumu risināšanas praksi organizācijā saskaņā ar LU R1MK stratēģiju, vīziju, misiju un vērtībām. LU R1MK personāla vadības politikas mērķauditorija ir akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie.

#### **| 5.1. Akadēmiskā personāla atlase**

Akadēmiskie amati LU R1MK ir docents, lektors, asistents. Docentu, lektoru, asistenta amata vietu skaitu atbilstoši Koledžas nepieciešamībai (realizētajām studiju programmām un studējošo skaitam), finansiālajām iespējām, stratēģiskajam plānam pēc struktūrvienību ierosinājuma nosaka Koledžas padome.

Akadēmiskajos amatos ievēlē atklāta konkursa kārtībā, kas noteikta Nolikumā par Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

<sup>54</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-Valsts-nosleguma-parbaudijumu-organizesanu-1.pdf>

<sup>55</sup> Pieejams: [https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu\\_2019.pdf](https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-KD-izstradi-un-noformesanu_2019.pdf)

<sup>56</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums>

<sup>57</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=37967>

<sup>58</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/256157-kartiba-kada-izsniedz-valsts-atzitus-augstako-izglitibu-apliecinosus-dokumentus>

<sup>59</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums-par-koled%C5%BEas-akad%C4%93miskajiem-un-administrat%C4%ABvajiem-amatiem.pdf>

<sup>60</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/LUR1MK-Personala-vadibas-politika.pdf>

## 5.2. Prasības akadēmiskā personāla amata kandidātiem

Akadēmiskā personāla kandidātiem ir nepieciešams konkrētajam amatam noteiktais zinātniskais vai akadēmiskais grāds. Prasības akadēmisko amatu kandidātiem nosaka Augstskolu likums<sup>61</sup>.

Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus. Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina Koledžas padome.

Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē un kura spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālu zinātnisko darbu. Profesionālo studiju programmu īstenošanai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Ja personai nav attiecīgā zinātniskā grāda, viņu var ievēlēt asistenta amatā ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

Lai profesionālajā studiju programmā ievēlētu akadēmisko personālu bez zinātniskā vai akadēmiskā grāda, Koledžas padome ar savu lēmumu apstiprina prasības, kas izvirzāmas šādu amatu pretendentiem:

- vismaz viena gada pedagoģiskā darba pieredze augstākas izglītības studiju programmā;
- profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošie dokumenti;
- līdzdalība zinātniskos projektos, klīniskos pētījumos specialitātē;
- līdzdalība profesionālo organizāciju valdē, profesionālajās apvienībās.

Prasības visiem akadēmisko amatu pretendentiem:

- valsts valodas zināšanas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- svešvalodu zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams akadēmiskā amata pienākumu pildīšanai (tai skaitā nodarbību vadīšanai šajās valodās, atbilstoši Eiropas Padomes izstrādātajām Eiropas kopīgajām pamatnostādnēm valodu apguvei);
- nepārtraukta savas akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas pilnveidošana;
- pretendents, kurš kandidē uz amatu profesionālajos studijuursos, strādā veselības aprūpes iestādē atbilstoša profila nodaļā.

## 5.3. Ievēlēšanas procedūra

Ja ir brīvs docenta, lektora un asistenta vai katedras vadītāja amats, Koledžas padome pēc struktūrvienības ierosinājuma pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz brīvo akadēmiskā personāla amatu. Personāla nodaļa izsludina atklātu konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī izbeidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi, ievietojot informāciju Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Koledžas tīmekļvietnē.

Vēlēšanu kārtību un norisi akadēmiskajos amatos nosaka Nolikums par LU R1MK akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz Koledžas Personāla nodaļā nepieciešamos

<sup>61</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=37967>

dokumentus. Personāla nodaļa pārbauda šī nolikuma 40. punktā minēto dokumentu esamību, reģistrē iesniegtos dokumentus un triju darba dienu laikā nodod Koledžas padomes priekšsēdētājam.

Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas notiek Koledžas padomes sēde. Uz Koledžas padomes sēdi priekšsēdētājs uzaicina akadēmisko personāla amatu pretendētus. Koledžas padome, ņemot vērā nolikumā minētos vērtēšanas kritērijus, pieņem lēmumu, kuri no pretendentiem ir atbilstoši attiecīgajai vakancei un ir virzāmi tālākai dalībai vēlēšanās. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem Koledžas padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu. Par konkursa rezultātiem Koledžas padomes sekretārs paziņo pretendentiem mutiski un rakstiski, nosūtot ierakstītā vēstulē paziņojumu par izsniegšanu triju darba dienu laikā, skaitot no konkursa rezultātu publiskas paziņošanas brīža. Docentus, lektoros un asistentus ievēlē uz sešiem gadiem.

Atsevišķos gadījumos, ja Koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, Koledžas padome var nolemt neizsludināt konkursu. Šajā gadījumā Koledžas direktors uz laiku līdz diviem gadiem var pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.

## **| 5.4. Akadēmiskā personāla darba uzdevumi**

Akadēmiskā personāla amatu galvenie uzdevumi saskaņā ar Augstskolu likumu<sup>62</sup>, Zinātniskās darbības likumu<sup>63</sup>, Nolikumu par LU R1MK akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem<sup>64</sup> ir noteikti Koledžas akadēmisko amatu aprakstos.

Konkrētās amata vietas darba uzdevumus apstiprina Koledžas direktora vietnieks. Tos publicē LU R1MK tīmekļvietnē, izsludinot konkursu uz brīvajām akadēmiskā personāla vietām.

## **| 5.5. Akadēmiskā personāla darba plānošana**

Akadēmiskā personāla darba plānošanu reglamentē LU R1MK akadēmiskā personāla darba samaksas un darba noslodzes noteikumi, kas nosaka akadēmiskā personāla samaksas un darba noslodzes kārtību, kā arī darba uzskaites un kontroles kārtību. Akadēmiskā personāla darba algu nosaka arī MK Noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi".<sup>65</sup>

## **| 5.6. Akadēmiskā personāla darba izpildes novērtēšana**

Akadēmiskā personāla darba izpildes novērtēšanas kārtība noteikta LU R1MK akadēmiskā personāla darba samaksas un darba noslodzes noteikumos. Metodiskā, zinātniskā un organizatoriskā darba izpildi un profesionālo pilnveidi vērtē katedras vadītājs. Vērtēšanas kritēriji – kvalitatīva studiju procesa nodrošināšana, pastāvīga docētāja kompetences pilnveidošana, tai skaitā apmeklējot konferences par nozares aktualitātēm, veicot un publicējot pētījumus zinātniskos žurnālos, studiju rezultātu regulāra pārskatīšana un studiju kursu saturu uzlabošana, kā arī dalīšanās ar akadēmisko pieredzi.

Studentiem ir iespēja izteikt savu viedokli par mācībspēku un viņa docēto studiju kursu, piedaloties aptaujās. Vairāk informācijas Nolikumā par LU R1MK regulārajām aptaujām<sup>66</sup>.

## **| 5.7. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide**

Studiju kvalitāte ir cieši saistīta ar akadēmiskā personāla kvalifikāciju un zinātnisko darbību. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide ietver gan atbilstošu profesionālās pilnveides

<sup>62</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=37967>

<sup>63</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=107337>

<sup>64</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums-par-koled%C5%BEas-akad%C4%93miskajiem-un-administrat%C4%ABvajiem-amatiem.pdf>

<sup>65</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/283667-pedagogu-darba-samaksas-noteikumi>

<sup>66</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-LU-R1MK-regularajam-aptaujам.pdf>

programmu apguvi, gan pieredzes apmaiņu un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina to noslēgumā izsniegtie dokumenti. LU R1MK pastāvīgi tiek veicināta docētāju zinātniski pētnieciskā darbība. Koledžas pārstāvji piedalās gan LU R1MK un citu Latvijas augstāko izglītības iestāžu organizētās starptautiskās konferencēs, semināros, vieslekcijās, gan starptautiskos vebināros, kongresos, pieredzes apmaiņās u.c. Akadēmiskais personāls regulāri pilnveido savas profesionālās un pedagoģiskās kompetences. Kārtību, kādā veicama profesionālā pilnveide nosaka Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību (MK 11.09.2018. noteikumi Nr. 569)<sup>67</sup>.

Akadēmiskajam personālam ik pēc sešiem gadiem pienākas apmaksāts sešu kalendāro mēnešu akadēmiskais atvaļinājums zinātniskiem pētījumiem vai zinātniskā darba veikšanai ārpus savas darbavietas. Akadēmisko atvaļinājumu kārtību nosaka Nolikums par LU R1MK akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem<sup>68</sup>.

## **5.8. Atbalsta sistēmas akadēmiskajam personālam**

Atbalstošas vides nodrošināšana sevī ietver:

- 1) atklātas un taisnīgas procedūras pieņemšanai darbā izveidošana un uzturēšana;
- 2) atbalstu akadēmiskām aktivitātēm, stiprinot saiti starp izglītību un zinātņi nodrošina:
  - iespēja papildināt zināšanas un paaugstināt kvalifikāciju ārpus LU R1MK;
  - akadēmiskā personāla publikāciju popularizēšana
  - koledžas mācībspēku profesionālās pilnveides programmas
- 3) atbalsts metožu inovācijas un jaunu tehnoloģiju lietošanā.

Saskaņā ar LU R1MK personāla vadības politiku<sup>69</sup> visiem LU R1MK darbiniekiem atbilstoši ieņemamajam amatam ir iespēja profesionāli pilnveidoties, piedaloties starptautiskos projektos, koledžu un augstskolu sadarbības un akadēmiskajos pasākumos, ceļot savu kvalifikāciju. Koledža nodrošina LU R1MK pamatdarbā nodarbinātajiem darbiniekiem iekšējās mācības, kā arī sertificētu mācību iestāžu piedāvātās mācību programmas.

Palīdzību attālināto studiju nodrošināšanai e-vidē sniedz LU R1MK datortīkla administrators, kurš piedāvā pasniedzējiem gan individuālas konsultācijas, gan apmācības. Atbalstu pasniedzējiem studiju procesa organizēšanā sniedz LU R1MK Studiju nodaļa.

Lai veicinātu akadēmiskā personāla zinātnisko darbību, koledžā izstrādāts Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību LU R1MK<sup>70</sup>.

Reizi gadā LU R1MK veic akadēmiskā personāla elektroniskas aptaujas, kurās tiek apzināta personāla apmierinātība un vēlmes, kas tiek izvērtētas, pilnveidojot personāla motivēšanas sistēmu<sup>71</sup>.

## **6. STUDIJU RESURSI UN ATBALSTS STUDENTIEM**

### **6.1. LU R1MK studiju finansējums**

Pamatstudijas LU R1MK ir finansētas no valsts budžeta. Katru gadu LU R1MK izpilda uzņemšanas plānu. Ņemot vērā studentu un darba devēju pieprasījumu, Koledžā tiek īstenotas arī

<sup>67</sup> Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/301572-noteikumi-par-pedagogiem-nepieciešamo-izglitību-un-profesionālo-kvalifikāciju-un-pedagogu-profesionālas-kompetences-pilnveides>

<sup>68</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2020/05/nolikums-par-koledz%C5%BEas-akad%C4%93miskajiem-un-administrat%C4%ABvajiem-amatiem.pdf>

<sup>69</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/LUR1MK-Personala-vadibas-politika.pdf>

<sup>70</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-zinatnisko-darbibu.pdf>

<sup>71</sup> Skat. Nolikumu par LU R1MK regulārajām aptaujām: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-LU-R1MK-regularajam-aptaujām.pdf>



maksas studijas. Studiju maksa konkrētām studiju programmām publicēta Koledžas tīmekļvietnē sadaļā “Cenrādis”<sup>72</sup>.

## | 6.2. Studiju materiāli-tehniskā bāze

LU R1MK studijas ir nodrošinātas ar to profesionālajiem mērķiem, saturam un sagaidāmajam rezultātam atbilstošu infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi, kas regulāri tiek aktualizēta un papildināta. Infrastruktūras un materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā LU R1MK rīcībā, pieejams studējošajiem un mācītspēkiem.

Lekcijas un praktiskās nodarbības noris divās ēkās Rīgā – Koledžā Tomsona ielā 37 un auditorijās blakus esošajā dienesta viesnīcā Tomsona ielā 39, kur atbilstoši programmas īstenošanas mērķiem un izvēlētajām apmācības metodēm ir izveidotas atbilstošas auditorijas un mācību kabineti, kuru aprīkojums un materiālie resursi iegādāti par valsts budžeta līdzekļiem, par STEM<sup>73</sup> un ERAF<sup>74</sup> līdzekļiem, kā arī par pašas Koledžas līdzekļiem. Koledžā nodrošināts mūsdienu tehnoloģijām atbilstošs mācību aprīkojums.

Koledžas ēkā Tomsona ielā 37 ir 11 labiekārtotas auditorijas lekciju norisei, un tajās var mācīties 40 līdz 160 studenti (atbilstoši auditorijas izmēram). Tomsona ielā 39 (dienesta viesnīcas ēkā) ir 5 labiekārtotas auditorijas, un katrā no tām ietilpst līdz pat 70 studentiem. Auditorijas ir aprīkotas ar ērtu, studiju procesa norisei nepieciešamo vispārīgo aprīkojumu, kas piemērots, lai lekciju laikā izmantotu dažādus informācijas avotus, lietojot informatīvās tehnoloģijas. Auditorijās ir multimedialā tehnika – portatīvie datori, projektori lekciju materiālu, semināru satura ilustrēšanai un dažādu prezentāciju demonstrēšanai, video konferences sistēmas, pārvietojamās interaktīvās tāfeles nodarbību satura vizualizācijai.

Studiju kursu specifisko tēmu apguvei iekārtoti praktisko nodarbību kabineti, kuros ir reālajai darba videi pietuvināts specializētais aprīkojums, lai sagatavotu potenciālo darbinieku specialitātē. Vispārīgais aprīkojums auditorijās veic mācību vides palīgfunkcijas, savukārt specializētais aprīkojums mācību kabinetos paredzēts profesionālo prasmju apguvei. Kopumā ir 19 šādi praktisko nodarbību mācību kabineti, kuros studenti apgūst prasmes ar mūsdienīgu simulatoru, manipulāciju modeļu, dažādu mulāžu, manekenu un tehnoloģisko iekārtu palīdzību. Manipulāciju veikšanai ir instrumentālā bāze, kas tiek sagatavota, apstrādāta un sterilizēta. Arī eksperimentu veikšanai ir nepieciešami speciālie materiāli, uzskates līdzekļi un tehnoloģiskās iekārtas.

Atsevišķi mācību kabineti aprīkoti ar multimedialo tehniku (portatīvajiem datoriem, planšetēm, skeneriem, interaktīvajām tāfelēm, videokamerām). Tāpat kabineti ir iekārtoti ar ilgstoši lietojamām mēbelēm, kas ir izvēlētas, ņemot vērā telpas funkciju. Katrā no praktisko nodarbību kabinetiem vienlaikus iespējams darboties līdz 15 studentiem.

Lekciju un nodarbību telpu materiāli tehniskā nodrošinājuma ziņā Koledžā pēdējos gados ir ieguldīti ievērojami resursi. Nozīmīgākie mācību vides labiekārtošanas darbi (tajā skaitā, realizējot STEM projektu):

- atjaunots un papildināts māsu, ārsta palīgu, vecmāšu, farmaceita asistentu mācību kabinetu aprīkojums un iekārtas, tajā skaitā, papildināts un paplašināts ar SIA “BENU Aptieka Latvija” atbalstu izveidotais Aptiekas modelis farmaceita asistentu apmācībai un iekārtota mācību vide zāļu gatavošanas prasmju apguvei;
- iegādātas 14 inovatīvas interaktīvās tāfeles, displeji *Samsung 65” Led*, kas uzlabo zināšanu pasniegšanas un apguves kvalitāti;

<sup>72</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/cenradis/>

<sup>73</sup> Izglītības un zinātnes ministrija Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” ietvaros realizē atbalstu koledžu infrastruktūras attīstībai un aprīkojuma modernizācijai, iekārtu un aprīkojuma iegādei pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu īstenošanai. Projekta mērķis: veicot infrastruktūras modernizēšanu STEM veselības aprūpes pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās “Ārstniecība”, “Farmācija” un “Māšzinības”, uzlabot studiju/mācību vidi LU Rīgas 1. medicīnas koledžā.

<sup>74</sup> Eiropas Reģionālā attīstības fonda.



- studiju procesā tiek izmantotas divas videokonferences sistēmas tiešsaistes lekciju nodrošināšanai un Koledžas pārstāvju dalībai konferencēs, semināros;
- uzstādīts neatliekamās medicīniskās palīdzības automašīnai pietuvināts modelis ar visu nepieciešamo aprīkojumu, kurā studenti apgūst neatliekamās medicīniskās palīdzības algoritmus un praktiskās iemaņas;
- iekārtots moderns jaundzimušo intensīvās terapijas (10 soļi) komplekss;
- uzstādīts datorizēts daudzfunkcionāls dzemdību simulācijas manekens;
- iekārtota vide pacientu aprūpes, pamatvajadzību nodrošināšanas iemaņu apguvei;
- iekārtots veselības un paliatīvās aprūpes komplekss;
- iekārtoti 2 jauni kabineti dažādu specifisku medicīnisku manipulāciju apguvei.

Pateicoties modernajam aprīkojumam, studentiem ir iespējas apgūt jebkuru manipulāciju un jebkuru klīnisko situāciju – studijas ir pietuvinātas reālajai darba videi.

LU R1MK studējošajiem un docētājiem ir nodrošināta labi attīstīta IT infrastruktūra. Studiju procesā tiek izmantota dator tehnika, multimediju iekārtas, projektori, interaktīvās tāfeles, videokonferences sistēmas, web kameras, digitālās dokumentu kameras un bezvadu internets. Studentiem un docētājiem ir nodrošinātas iespējas darbam ar datoru un internetu datorklasē, bibliotēkā, katedrās, semināru telpās, atsevišķos mācību kabinetos, dienesta viesnīcā, pieejami brīvpieejas datori. Lai iegūtu kompetences informācijas tehnoloģiju jomā, kas nepieciešamas veselības aprūpē strādājošajiem, tiek apgūta *SmartMedical* sistēma. Koledžā pieejamas multifunkcionālas drukas iekārtas. Mācību auditorijās ir nodrošināts nepieciešamais klātienē atbalsts videolekciju ierakstiem, tiešsaistes lekcijām un lekcijām, kas notiek auditorijās ar sarežģītu multimediju aprīkojumu – IT speciālists klātienē nodrošina tehnisko atbalstu.

### | 6.3. LU R1MK bibliotēka

LU R1MK bibliotēka studējošajiem un darbiniekiem pieejama no pirmdienas līdz piektdienai plkst. 9.00 – 18.00 un sestdienās no plkst. 10.00 – 13.00. Bibliotēkas telpu kopplatība – 80 m<sup>2</sup>. Bibliotēkas lietotājiem ir pieejamas 16 lasītāju vietas, 6 darbavietas darbam ar datoru, bezvadu internets. Bibliotēkā ir iespēja izmantot brīvpieejas abonementu, kas nodrošina iespēju saņemt grāmatas lietošanai uz mājām un bibliotēkas lasītavas grāmatu fondu (grāmatu lietošanai uz vietas).

LU R1MK bibliotēka piedāvā plašu drukāto un elektronisko informācijas resursu klāstu, individuālās konsultācijas par iespieddarbu, elektroniskās un citas informācijas meklēšanu, LNB, RCB un ārzemju bibliotēku elektroniskajos katalogos, kā arī informācijas meklēšanu pēc tematiskajiem pieprasījumiem. Bibliotēkā var saņemt grāmatas un citus informācijas resursus darbam mājās, bet lasītavā ir pieejama jaunākā mācību un zinātniskā literatūra, periodiskie izdevumi, studējošie var iepazīties ar kvalifikācijas darbiem, kas kopš 2010.gada ir atbilstoši tematiski sistematizēti. Bibliotēkas apmeklētājiem ir iespēja piekļūt arī bezvadu internetam un lietot to personīgajā klēpj datorā vai kādā no viedierīcēm. Bibliotēka piedāvā melnbaltu A4 un A3 dokumentu kopēšanu un datorizdrukas.

Bibliotēkas resursi ir brīvi pieejami jebkuram LU R1MK studējošajam un docētājam. Krājums ir izvietots atbilstoši starptautiskajai decimālajai klasifikācijai (UDK). Bibliotēkas grāmatu fondā uz 2020. gada oktobri ir 7942 fiziskās vienības, tajā skaitā 2920 mācību grāmatu eksemplāri, 18 periodiskie izdevumi. Lielāko krājuma daļu sastāda grāmatas medicīnā un ar to saistītajās nozarēs, plaši pārstāvēta arī literatūra pedagogijā, filozofijā, reliģijā, kā arī uzzīņu literatūra, vārdnīcas enciklopēdijas un daiļliteratūra. Bibliotēkā ir vairāk kā 1900 izdevumu svešvalodās, lielākā daļa izdevumu angļu valodā. Ir pieejamas grāmatas ārstniecībā, zobārstniecībā, ginekoloģijā, anatomijā, farmācijā, māsziņībās u.c nozarēs, no pazīstamākajām medicīnas izdevniecībām pārstāvētas *Elsevier*, *Oxford University Press (OUP)*, *Springer International Publishing*, *“Wolters Kluwer”*. Ir iespēja izmantot svešvārdu vārdnīcas, terminu un svešvārdu skaidrojošās vārdnīcas, kā arī enciklopēdiskos izdevumus.

Informācijas avoti, kas atrodas LU R1MK bibliotēkas krājumā, ir pieejami elektroniskajā katalogā BIS ALISE. Bibliotēkā ir pieejami brīvpieejas e-resursi.

#### **Elektroniskie katalogi:**

- Augstskolu un speciālo bibliotēku katalogs
- Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs
- LNB resurss ACADEMIA
- Rīgas Centrālās bibliotēkas kopkatalogs

#### **Elektronisko žurnālu un grāmatu meklēšanas iespējas:**

- Pasaules medicīnas citējamo žurnālu datubāze PubMed
- PRIMO – Vienotais informācijas meklēšanas rīks
- JAMA & Archives – ASV Medicīnas asociācijas žurnālu datubāze
- Cambridge Journals datubāze
- Questia
- Science Books Online

Interneta resursi ir pieejami Koledžas tīmekļvietnē sadaļā “Bibliotēka”<sup>75</sup>, kurā apkopoti vairāk kā 150 i-resursu – datubāzes uz pierādījumiem balstītajā medicīnā, interneta resursi pa tēmām ārstniecībā, anatomijā, farmācijā, ginekoloģijā, infekcijas slimībās, katastrofu medicīnā un pirmajā palīdzībā, resursi māsām, stomatoloģijā, uztura terapijā u.c. nozarēs.

Ir izstrādātas apmācību programmas medicīnas informācijas meklēšanā elektroniskajos resursos: I modulis “Medicīnas informācijas meklēšanas pamatu apgūšana elektroniskajos resursos”; II modulis “Brīvpieejas uz pierādījumiem balstītās medicīnas resursi”; III modulis “Informācijas meklēšanas apgūšana pasaules medicīnas citējamo žurnālu datubāzē PubMed”.

Lai uzlabotu bibliotēkas krājuma atbilstību studējošo vajadzībām, tiek veikts darbs ar informācijas nesēju izsniegumu datu analīzi, notiek sadarbība ar docētājiem, lai sekotu mācību literatūras nodrošinājumam, savukārt lietotājiem ir iespēja aizpildīt ieteikuma anketu krājuma papildināšanai.

Lietotājiem tiek piedāvāti dažādi elektronisko resursu veidi: zinātnisko rakstu datubāzes, e-grāmatu datubāzes, uz pierādījumiem balstītās medicīnas datubāzes, publikāciju bibliogrāfiskās un citēšanas informācijas datubāzes, ziņu un uzzīņu datubāzes, kā arī koledžas mājas lapā apkopotā informācija par pieejamajiem brīvpieejas e-resursiem bibliotēkā. Izstrādāta apmācību programma, kas paredzēta medicīnas studentu izglītības atbalstam, lai iegūtu padziļinātas zināšanas medicīnas informācijas meklēšanā internetā un nostiprinātu praktiskas iemaņas.

Krājums studiju programmas informatīvajam nodrošinājumam tiek pakāpeniski atjaunots un papildināts:

- tiek pasūtīti visi programmu docētāju literatūras pieprasījumi;
- regulāri tiek iegādātas jaunākās Latvijā iznākušās grāmatas medicīnas, sociālo zinātņu un humanitāro zinātņu nozarēs;
- iespējams izmantot nepieciešamo literatūru citās zinātņu nozarēs (komunikācija, politoloģija, psiholoģija, pētniecības darba metodes, izglītība, ētika u.c.)

## **| 6.4. Atbalsts studentiem**

Koledžas studējošajiem ir radīta labvēlīga vide gan studijām, gan sadzīvei (dienesta viesnīca), gan ārpusmācību aktivitātēm (studentu pašpārvaldes pasākumi, vokālais ansamblis, sporta nodarbības u.c.). Katra studiju gada sākumā jaunie studenti tiek iepazīstināti ar mācību telpām, izglītības procesa saturu un formu, notiek tikšanās ar docētājiem un administrācijas darbiniekiem. Pirmā kursa studentiem ir iespēja saņemt no saviem pieredzējušajiem kolēģiem – vecākiem kursiem – atbalstu un atbildes uz dažādiem jautājumiem par studiju procesu, iespējamām aktivitātēm Koledžā un citiem viņus interesējošiem jautājumiem.

<sup>75</sup> <https://www.rmkl.lv/lv/studentiem/biblioteka/>

Visas konfliktsituācijas tiek risinātas koleģiāli. Administrācijas, docētāju un studējošo attiecībās valda labvēlība, sapratne un savstarpēja cieņa. Koledžas Iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski un koleģiāli. Vadība ir vienmēr atvērta dialogam un individuālām sarunām ar studējošajiem.

Lai sekmētu studentu adaptāciju studiju procesā un veicinātu interesi par izvēlēto profesiju, katru gadu tiek organizēta karjeras diena Ievads specialitātē/Tikšanās ar Zvaigzni, kad pirmie kursi tiek ar saviem potenciālajiem darba devējiem no Bērnu Klīniskās universitātes slimnīcas, Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīcas, P.Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas, NMPD, Latvijas Zobārstu asociācijas, Latvijas Farmaceitu biedrības u.c.

Koledža katru semestri rīko studentiem paredzētus informatīvos un pieredzes apmaiņas pasākumus par Erasmus+ un Nordplus apmaiņas programmām. Pieteikumu mobilitātei katrs students individuāli var saņemt pie projektu koordinatora Koledžā vai lejuplādēt Koledžas tīmekļvietnē. Pēc pieteikumu apkopošanas tiek organizētas kandidātu atlases intervijas (novembris, marts). Intervijas laikā tiek novērtētas studenta svešvalodas zināšanas, motivācija doties mobilitātē, sabiedriskā aktivitāte un sekmes. Kopā ar pieteikumu students iesniedz arī motivācijas vēstuli, kas tiek vērtēta intervijas laikā. Informācija par studentu atlases rezultātiem tiek paziņota vienas nedēļas laikā.

Koledža atbalsta darba devējus potenciālo darbinieku meklēšanā, izvietojot saņemto informāciju par vakancēm gan pie ziņojumu dēļa, gan Koledžas mājas lapā.

Koledžā notiek aktīva un mērķtiecīga koledžas struktūrvienību un palīgpersonāla iesaiste darbā ar studējošajiem, lai pēc iespējas ātrāk konstatētu iespējamās komunikācijas barjeras ar docētāju, personīgās psiholoģiskās problēmas u.c. Uzņemšanas laikā tiek veiktas pārrunas ar reflektantiem, lai noskaidrotu studiju mērķi un motivāciju, lai laicīgi varētu izvērtēt priekšlaicīgu studiju pārtraukšanas risku.

Koledžas studentiem pieejamas stipendijas, kuru piešķiršanu reglamentē LU R1MK valsts budžeta finansēto stipendiju piešķiršanas nolikums<sup>76</sup>. Stipendijas piešķir konkursa kārtībā atbilstoši valsts atvēlētajam finansējumam.

Studējošo labsajūta un atbalsta novērtējums katru gadu tiek noskaidrots studentu aptaujās, sākot jau ar 1. kursu<sup>77</sup>.

## 7. INFORMĀCIJAS PĀRVALDĪBA

LU R1MK Informatīvajā datu sistēmā uzkrāj visu operatīvo informāciju par LU R1MK studiju un tālākizglītības programmām, studiju un tālākizglītības kursiem, studējošajiem, darbiniekiem, telpām un Koledžas normatīvajiem aktiem.

Informatīvajā datu sistēmā uzglabāti arī aptauju rezultāti, kurus analizē Studiju nodaļa, studiju programmu vadītāji un paši mācībspēki, lai noskaidrotu studējošo apmierinātību ar izvēlētajām studiju programmām, studiju procesa organizāciju, mācību līdzekļiem un studējošo atbalstu.

Izmantojot Koledžas datu bāzes, var iegūt statistikas datus gan par studējošajiem, gan darbiniekiem, gan studiju kursiem un studiju programmām dažādos griezumos. Šos datus apkopo un analizē, veidojot ikgadējos studiju virzienu pārskatus un studiju programmu pašnovērtējumus.

Informāciju par Koledžas darbības rezultātiem un to analīzi pārskata gadā sniedz LU R1MK ikgadējie publiskie pārskati, kas publicēti Koledžas tīmekļvietnē [https://www.rmkl.lv/lv/document\\_category/gada-parskati/](https://www.rmkl.lv/lv/document_category/gada-parskati/). Koledžā uzsākta LU R1MK absolventu datu bāzes izveide un karjeras analīze.

<sup>76</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Stipendiju-pieskirsanas-nolikums.pdf>

<sup>77</sup> Skat. Nolikumu par regulārajām aptaujām: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-LU-R1MK-regularajam-aptaujam.pdf>

## 8. SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA

LU R1MK tīmekļvietne latviešu un angļu valodā sniedz aktuālo informāciju par studijām, notikumiem un paredzētajām aktivitātēm. Ar Koledžas darbību saistītā informācija un aktualitātes regulāri tiek publicētas Koledžas sociālajos tīklos.

Koledžas mājas lapā sniegta informācija par piedāvātajām studiju programmām, paredzētajiem studiju rezultātiem, piešķiramo kvalifikāciju, uzņemšanas prasībām, studiju procesa organizāciju un vērtēšanas pasākumiem, studiju vidi un iespējām, Koledžas atrašanās vietu. Ikgadējos Koledžas gada pārskatos, kas publicēti mājas lapā, ir pieejama informācija par studiju virziena un katras tajā iekļautās studiju programmas darbību raksturojošajiem kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem, to darbības analīze, kā arī uzdevumi turpmākai attīstībai. LU R1MK informē par piedāvātajām tālākizglītības programmām. Koledžas tīmekļvietnē ikvienam interesentam iespējams iesūtīt jautājumus un saņemt atbildes uz tiem.

Katru gadu LU R1MK organizē informācijas dienas potenciālajiem studentiem un piedalās ikgadējā izstādē “Skola”, kā arī izglītībai veltītos pasākumos vidusskolās.

Koledža regulāri aktualizē informāciju par mācību iestādi – LU R1MK mājas lapā, Koledžas Facebook kontā, izdevumā “Izglītība”, portālā medicine.lv, dažādos informatīvos izdevumos kā LU un LU R1MK bukletos un brošūrās, kā arī LU R1MK fotoarhīvā.

## 9. PASTĀVĪGA STUDIJU PROGRAMMU UZRAUDZĪBA UN PILNVEIDE

Ik gadu saskaņā ar Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumu un LU iekšējā normatīvā akta prasībām tiek sagatavoti Koledžas gada pārskati un studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumi. Gatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, studiju programmu padome kopā ar studentu un darba devēju pārstāvjiem izvērtē studiju programmas satura atbilstību sabiedrības vajadzībām un sasniegumiem konkrētajā nozarē, studentu apmierinātību ar kursiem un programmu, mācībspēku kvalifikāciju un nodrošinātību ar resursiem. Studējošo apmierinātības apzināšanai izmanto studentu aptaujas un absolventu aptaujas.<sup>78</sup>

Pašnovērtējumu ziņojumus apstiprina LU R1MK padome. Galīgo lēmumu par pašnovērtējuma ziņojumu pieņem LU R1MK direktore. Apstiprināto virziena pašnovērtējumu ievieto Koledžas tīmekļvietnē publiskā pieejā.

Ne retāk kā reizi programmas vai studiju virziena akreditācijas periodā akadēmiskais personāls veic programmā iekļauto studiju kursu aktualizāciju saskaņā ar LU R1MK studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas kārtību<sup>79</sup>. Studiju kursu kvalitāti kontrolē direktores apstiprināti nozares atbildīgie mācībspēki. Studentu sasniegumu uzraudzību nodrošina e-studiju vides izmantošana.

Studiju procesa kvalitāti kontrolē studiju programmu vadītāji, katedru vadītāji un Studiju nodaļa.

## 10. ĀRĒJA KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Saskaņā ar Augstskolu likuma prasībām studiju virzienu un studiju programmu ārējā kvalitātes nodrošināšana tiek īstenota studiju programmu licencēšanas un studiju virzienu akreditācijas procesā. Starpakreditāciju periodā Studiju programmu akreditācijas komisija izskata akreditētam studiju virzienam atbilstošajās studiju programmās veiktās būtiskās izmaiņas, piemēram, nosaukuma, iegūstamās kvalifikācijas vai grāda maiņu, grozījumus uzņemšanas prasībās, studiju

<sup>78</sup> Skat. Nolikumu par regulārajām aptaujām: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/01/Nolikums-par-LU-R1MK-regularajam-aptaujam.pdf>

<sup>79</sup> Pieejams: <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2021/02/Nolikums-par-studiju-kursu-izstradi.pdf>

programmas apjoma vai ilguma izmaiņas, kas pārsniedz 20% no programmas kopējā apjoma u.c., un pieņem lēmumu par šo izmaiņu pieļaujamību.

Pastāvīgu Latvijas izglītības procesa, ieskaitot augstākās izglītības iestādes, kontroli veic Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošais Izglītības kvalitātes valsts dienests un sniedz augstākajām izglītības iestādēm ieteikumus konstatēto trūkumu novēršanai.

## 11. **NORMATĪVIE AKTI, KAS REGULĒ KOLEDŽAS STUDIJU PROGRAMMAS**

**Ārējie normatīvie akti, kas regulē pirmā līmeņa jeb koledžas studiju programmas<sup>80</sup>:**

- **Likumi**
  - Augstskolu likums
  - Izglītības likums
  - Zinātniskās darbības likums
  - Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu
- **MK noteikumi**
  - Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (MK 20.03.2001. noteikumi Nr.141)
  - Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība (MK 27.09.2016. noteikumi Nr. 633)
  - Studiju programmas licencēšanas noteikumi (MK 11.12.2018. noteikumi Nr. 795)
  - Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus (MK 16.04.2013. noteikumi Nr.202)
  - Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās (MK 10.10.2006. noteikumi Nr.846)
  - Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi (MK 11.12.2018. noteikumi Nr. 793)
  - Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi (MK 11.12.2018. noteikumi Nr. 794)
  - Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem (MK 12.12.2006. noteikumi Nr. 994)

**Iekšējie normatīvie akti, kas regulē pirmā līmeņa jeb koledžas studiju programmas<sup>81</sup>:**

- |  |  |
|--|--|
| ○ Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža” <b>nolikums</b>         | Apstiprināts ar LU Senāta 15.04.2019. lēmumu Nr.299      |
| ○ Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas <b>kvalitātes politika</b>                                | Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5 |
| ○ Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas <b>kvalitātes rīcībpolitika</b>                           | Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5 |
| ○ Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas <b>studējošo, mācībspēku un darbinieku ētikas kodekss</b> | Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5 |
| ○ <b>Noteikumi par akadēmisko godīgumu</b> Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā                   | Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5 |

<sup>80</sup> Pieejami IZM tīmekļvietnē, kā arī <http://www.likumi.lv>

<sup>81</sup> Pieejami LU R1MK tīmekļvietnē: <https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/dokumenti/>



- **Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība** Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikums** Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5
- **Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību** Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Ētikas komisijas nolikums** Apstiprināts ar koledžas padomes 02.06.2020. lēmumu Nr.5
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanas noteikumi** Apstiprināts ar LU R1MK 24.08.2020. rīkojumu Nr.1.14./282
- **Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas noteikumi** Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā Apstiprināts ar koledžas padomes 16.09.2020. lēmumu Nr.9
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskā personāla darba samaksas un darba noslodzes noteikumi** Apstiprināts ar koledžas padomes 16.09.2020. lēmumu Nr.10
- **Nolikums par Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas regulārajām aptaujām** Apstiprināts ar koledžas padomes 16.09.2020. lēmumu Nr.11
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Darba kārtības noteikumi** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas akadēmiskā un pedagoģiskā personāla Darba kārtības noteikumi** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas personāla vadības politika** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas pasākumu plāns 2021. gadam** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Uzņemšanas komisijas nolikums** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas 2021.gada darbības plāns** Apstiprināts ar koledžas padomes 25.11.2019. lēmumu Nr.3
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas bibliotēkas nolikums** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.14
- **Nolikums par kvalifikācijas darba izstrādi un noformēšanu** Apstiprināts ar 27.11.2019. rīkojumu Nr.1.14./154
- **Kvalifikācijas darba izstrādāšanas metodiskie norādījumi** Apstiprināts ar 27.11.2019. rīkojumu Nr.1.14./154
- **Latvijas Universitātes aģentūras "Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledža" valsts budžeta finansēto stipendiju piešķiršanas nolikums** Grozījumi apstiprināti ar 17.09.2020. rīkojumu Nr.1.14./328
- **Uzņemšanas noteikumi** Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītība programmās Grozījumi apstiprināti ar 15.06.2020. rīkojumu Nr.1.14./243.1.
- **Maksājumu kārtība par akadēmisko parādu kārtošanu** Latvijas universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā Apstiprināts ar 06.01.2020. rīkojumu Nr.1.14./5



- Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības **prakses nolikums** Apstiprināts ar 26.03.2020. rīkojumu Nr.1.14./135
- Nolikums par **valsts noslēguma pārbaudījuma-kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi** 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- Nolikums **par Covid-19 radīto ekonomisko seku mazināšanai paredzētu stipendiju piešķiršanu** Apstiprināts ar koledžas padomes 16.09.2020. lēmumu Nr.12
- Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā **studējošo iekšējās kārtības noteikumi** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- Nolikums par **1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu sagatavošanu, izsniegšanu un uzskaiti** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Studējošā personas lietas noformēšanas kārtība** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- Nolikums par **Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Studiju kursu izstrādes un aktualizēšanas kārtība** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Studiju un pārbaudījumu kārtība** Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15
- **Studiju kursu atzīšanas kārtība** Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā Apstiprināts ar koledžas padomes 27.11.2020. lēmumu Nr.15