

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis/Fakss 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas
domes sēdē _____ ,
lēmums Nr. _____

Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas
iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursa nolikums

Izstrādāts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledža” nolikumu
(apstiprināts ar LU rektora 06.12.2023. rīkojumu Nr. 1-4/518)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursu (turpmāk – Projektu konkurss) organizē Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Zinātniskā padome (turpmāk – Zinātniskā padome).

1.2. Projektu konkursa mērķis ir sekmēt zinātniski pētniecisko darbību Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju, veicinot akadēmiskā personāla un studentu zinātnisko darbību atbilstoši Koledžas stratēģijā izvirzītajiem zinātniskās pētniecības virzieniem <https://www.rmkl.lv/wp-content/uploads/2022/01/LU-R1MK-STRATEGIJA-2021-2027-.pdf> /24.-25.lpp./

1.3. Projekta darbības pamatvirzieni:

1.3.1. Sabiedrības veselība un labklājība. Profilakse.

1.3.2. Studējošo, absolventu un docētāju profesionālā kompetence.

2. Iesniegtā projekta atbilstības nosacījumi

2.1. Projekta pieteikumā norādītais projekta mērķis atbilst 1.2.punktā norādītajam mērķim un 1.3. punktā norādītajiem projekta darbības pamatvirzieniem.

2.2.Projekts netiek finansēts no citiem valsts, nevalstisko vai komerciālo organizāciju, zinātnisko vai ārzemju fondu zinātniskās darbības piešķirtajiem līdzekļiem (iesniegt apliecinājumu brīvā formā).

2.3. Projekts plānojams ar mērķi iegūt izmērāmus Latvijas un/vai starptautiskā zinātniskajā aprītē, vai Koledžas akadēmiskajā vidē izmantojamus nozīmīgus rezultātus, kuri tiks izplatīti

zinātniskajā, akadēmiskajā un profesionālajā vidē (piemēram, zinātniskās publikācijas zinātniskos krājumos, uzstāšanās ar ziņojumu starptautiskās konferencēs Latvijā un ārzemēs, mācību/metodiskie līdzekļi u.c.).

2.4. Projektu konkursa nolikums un pielikumu veidlapas pieejamas Koledžā un Koledžas mājaslapā sadaļā “Zinātniskā pētniecība”.

2.5. Projekta pieteicējs ir projekta vadītājs, kurš ir atbildīgs par individuālo vai komandas projektu. Projekta pieteicējam ir jābūt darba tiesiskajās attiecībās ar Koledžu.

2.6. Projekta izpildītāji ir projekta dalībnieki, kas ir nodarbināti vai studē Koledžā, vai ir no Koledžas puses iesaistīti projekta darbā (piemēram, no Latvijas vai ārzemju veselības aprūpes un izglītības iestādēm).

2.7. Projektu veidi:

2.7.1. individuālais, kad tikai 1 persona ir iesaistīta projekta sagatavošanā un realizācijā;

2.7.2. komandas projekts, kad to īsteno 2 vai vairākas personas.

3. Projekta pieteikšana

3.1. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš tiek noteikts Koledžas direktores rīkojumā, pamatojoties uz Koledžas direktores vietnieces studiju darbā iesniegumu.

3.2. Projekta pieteikumu kopā ar projekta budžeta tāmi aizpilda un iesniedz projekta vadītājs, kurš atbild par pieteikumā un budžeta tāmē (1. pielikums) uzrādītās informācijas pareizību.

3.3. Atalgojums par darbu projektā tiek noteikts Koledžas un projektā iesaistītās personas savstarpējā uzņēmuma līgumā.

3.4. Biroja preces, inventārs, laboratorijas preces un pamatlīdzekļi iegādājami projekta ietvaros tikai tādā gadījumā, ja nav pieejami Koledžā.

3.5. Pieteikumu kopā ar budžeta tāmi un 2.2. punktā norādīto apliecinājumu iesniedz elektroniskā formā, nosūtot uz divām e-pasta adresēm: science@medskola.lv; medskola@medskola.lv

3.6. Iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti.

4. Projekta īstenošanas ilgums

4.1. Projekta īstenošanas ilgums: līdz 2 (diviem) gadiem.

5. Projekta vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība

5.1. Projektu pieteikumu kvalitatīvo un zinātniskās un praktiskās nozīmības izvērtējumu veic Koledžas Zinātniskā padome. Pieteikumus, kuri neatbilst nolikuma 1.2., 1.3. un 2. punktam, var uzreiz noraidīt un nenodot tālākai vērtēšanai.

5.2. Zinātniskā padome veic projektu pieteikumu vērtēšanu 2 (divu) mēnešu laikā no projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.3. Zinātniskā padome izvērtē projekta pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, tiem piešķirot punktus.

5.4. Projekta kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

5.4.1. projekta atbilstība projektu konkursa mērķim;

5.4.2. projekta praktiskā vērtība un projekta rezultātu pielietojums;

5.4.3. projekta teorētiskā vērtība;

5.4.4. pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojums un to izlietošanas efektivitāte;

5.4.5. Koledžas zinātniskās un akadēmiskās reputācijas veicināšana;

5.4.6. projekta pienesums Koledžas attīstības stratēģijas īstenošanā.

5.5. Projekta zinātniskās un praktiskās nozīmības kritēriji:

5.5.1. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā vai tautsaimnieciskā aktualitāte;

5.5.2. vērtējamā projekta un tam līdzīgu projektu īstenošanas procesa un rezultativitātes rādītāju salīdzinājums;

5.5.3. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība Koledžas attīstības stratēģijas īstenošanā, sabiedrības veselības, veselības aprūpes, cilvēka dzīves kvalitātes veicināšanā.

5.6. Izvērtēšanas gaitā Zinātniskā padome var pieprasīt no projektu pieteicējiem papildu informāciju par projektu.

5.7. Zinātniskā padome izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta pieteicēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu zinātniskās pētniecības projektu konkursā pieejamos līdzekļus.

5.8. Katrs Zinātniskās padomes loceklis projektu pieteikumus vērtē individuāli pēc šajā nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, aizpildot vērtēšanas veidlapu (2. pielikums). Ja Koledžas Zinātniskās padomes loceklis piedalās projektā, viņš nedrīkst piedalīties šā projekta izvērtēšanā. Projektu pieteikumi tiek sarindoti prioritārā secībā, ņemot vērā un apkopojot katra vērtētāja individuālo vērtējumu rezultātus. Par atbilstošāko projekta pieteikumu atzīst to pieteikumu, kurš pēc individuālo vērtējumu apkopošanas ieguvis visaugstāko vērtējumu (3. pielikums).

5.9. Vērtēšanas procesā jāpiedalās vismaz 3 Koledžas Zinātniskās padomes locekļiem.

5.10. Zinātniskā padome pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Zinātniskās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Zinātniskās padomes priekšsēdētāja balss.

5.11. Zinātniskās padomes sēdes tiek protokolētas.

5.12. Zinātniskajai padomei ir tiesības vērtēšanas procesā pieaicināt nozares ekspertus. Zinātniskajai padomei ir tiesības izveidot atsevišķu Vērtēšanas komisiju.

6. Projektu konkursa rezultātu paziņošana

6.1. Koledžas direktores vietniece studiju darbā paziņo projektu konkursa rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Zinātniskās padomes lēmuma pieņemšanas. Konkursa rezultāti tiek paziņoti projektu pieteicējiem, nosūtot Zinātniskās padomes lēmumu uz projekta pieteikumā norādīto e-pastu, kā arī publicējot to Koledžas mājas lapas vietnē www.rmkl.lv.

7. Projekta finansēšanas nosacījumi

7.1. Finansējums projektam tiek piešķirts no Koledžas budžetā zinātniskās darbības attīstībai paredzētajiem līdzekļiem budžeta līdzekļu ietvaros, pamatojoties uz Koledžas domes lēmumu.

7.2. Viena projekta īstenošanai Koledžas piešķirtais finansējums: līdz EUR 8,000.00 (astoņi tūkstoši eiro bruto) (maksimālā summa).

7.3. Zinātniskā padome var ierosināt kopējā finansējuma palielināšanu vai samazināšanu atkarībā no saņemto projektu pieteikumu skaita un kvalitātes. Zinātniskās padomes ierosinājumu izskata un ar lēmumu apstiprina Koledžas dome.

7.4. Zinātniskā padome lemj par piešķiramā finansējuma apjomu katra konkrētā projekta īstenošanai.

7.5. Iepriekšējā gadā finansētie projekti, ja to izpildi saskaņā ar projekta plānu paredzēts turpināt, jāpiesaka finansējumam kārtējā gadā.

7.6. Projekta īstenošanu veic 4 (četros) posmos, finansējuma izmaksas sedzot pa daļām ar pēcapmaksu pēc attiecīgā posma pārskata dokumentācijas saņemšanas un darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

7.7. Finansējuma apjoms tiek sadalīts 4 (četrās) līdzīgās daļās, izmaksājot 25 % par katru pabeigto projekta daļu/posmu:

7.7.1. Teorētisko daļu;

7.7.2. Metodoloģisko daļu;

7.7.3. Datu vākšanas un analīzes daļu;

7.7.4. Gala produkta – publikācijas/u (ar diskusiju un secinājumiem) iesniegšanu Koledžas Zinātniskajā padomē.

7.8. Finansējuma ieskaitīšanas kārtība:

7.8.1. projekta vadītājs iesniedz pirmās, pēc tam katras nākamās pabeigtās projekta daļas/posma atskaiti (4. pielikums) Zinātniskajai padomei, nosūtot uz science@medskola.lv ;

7.8.2. Zinātniskā padome 1 (viena) mēneša laikā izvērtē iesniegtā materiāla kvalitāti pēc noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un nosūta savu slēdzienu projekta vadītājam;

7.8.3. gadījumā, ja vērtējums ir negatīvs, projekta vadītājs saņem ieteikumus projekta daļas labojumiem;

7.8.4. projekta vadītājs 1(viena) mēneša laikā veica projekta daļas/ posma korekcijas atbilstoši ieteikumiem un tos atkārtoti nosūta uz science@medskola.lv ;

7.8.5. Zinātniskā padome izvērtē atkārtoti iesniegtā materiāla kvalitāti 1 (viena) mēneša laikā, informējot projekta vadītāju par saņemto vērtējumu;

7.8.6. ja vērtējums ir pozitīvs, finansējums 25% apmērā par atbilstošo projekta daļu/ posmu tiek pārskaitīts saskaņā ar noslēgto/noslēgtajiem uzņēmuma līgumu/līgumiem 10 darba dienu laikā;

7.8.7. ja vērtējums ir negatīvs, Koledžai ir tiesības pārtraukt līgumā/līgumos noteiktās attiecības ar visiem vai atsevišķiem projekta veicējiem.

7.8.8. Projekta realizācijas gaitā Koledžas Zinātniskajai padomei ir tiesības atsevišķu vai visu 4 (četrus) posmu kvalitātes vērtēšanā pieaicināt ekspertus.

7.8.9. projekta veicēji, ar kuriem tika pārtrauktas līgumā noteiktās attiecības, ir atbildīgi par visu viņiem piešķirto finanšu līdzekļu, ja tādi iepriekšējos projekta posmos saņemti, atmaksāšanu Koledžai 1 (viena) mēneša laikā no Koledžas nosūtītā pieprasījuma saņemšanas dienas;

7.8.10. projekta vadītājam ir tiesības iesniegt apelāciju Koledžas direktori medskola@medskola.lv . Apelācijas izskatīšanā tiek pieaicināti neatkarīgi eksperti; apelācija tiek izskatīta 15 darba dienu laikā kopš tās reģistrācijas.

8. Projekta izpildes kārtība

8.2. Uzsākot projektu, projekta pieteicējs/vadītājs:

8.2.1. precizē projekta budžeta tāmi un projekta izpildes ilgumu saskaņā ar Koledžas Zinātniskās padomes lēmumu par piešķirto līdzekļu apmēru un iesniedz apstiprināšanai Koledžas direktori un Koledžas direktores vietnieci studiju darbā;

8.2.2. sagatavo projektus uzņēmuma līgumiem projekta īstenošanā iesaistītajām personām un iesniedz parakstītus uzņēmuma līgumus Koledžas kancelejā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc projekta apstiprināšanas;

8.2.3. slēdz uzņēmuma līgumu ar Koledžas direktori;

8.2.4. atbild par projekta dokumentācijas savlaicīgu un kvalitatīvu sagatavošanu un iesniegšanu Koledžas direktores vietnieci studiju darbā;

8.2.5. atbild par piešķirto finanšu līdzekļu savlaicīgu un projekta budžeta tām atbilstošu izlietojumu un projekta daļu/ posmu pārskatu (4. pielikums) savlaicīgu iesniegšanu Zinātniskajai padomei;

8.2.6. līdz projekta pēdējai dienai iesniedz Zinātniskajai padomei, direktori un direktores vietnieci studiju darbā projekta gala atskaiti (5.-8. pielikums);

8.2.7. iepazīstina Koledžas personālu ar īstenotā projekta gala rezultātiem, sagatavojot prezentāciju, ko demonstrē administrācijas, vispārējā un akadēmiskā personāla sēdē vai citā formātā/ sēdē, kuru iesaka Koledžas direktore;

8.2.8. pēc pirmā pieprasījuma sniedz nepieciešamo informāciju vai tiekas ar Koledžas direktori, direktores vietnieci studiju darbā un Koledžas Zinātniskās padomes pārstāvjiem saistībā ar projekta īstenošanas gaitu, finansēm vai pārskatiem Koledžas Zinātniskās padomes vai direktores, vai direktores vietnieces studiju darbā noteiktajos laika termiņos.

8.2.9. pēc Koledžas Zinātniskās padomes vai Koledžas direktores, vai direktores vietnieces studiju darbā pieprasījuma veic nepieciešamās korekcijas pētnieciskā projekta īstenošanā.

8.3. Projekta izpildītāji:

8.3.1. slēdz uzņēmuma līgumu ar Koledžas direktori;

8.3.2. sniedz projekta pieteicējam/vadītājam visu nepieciešamo un pieprasīto informāciju pārskata sagatavošanai projekta pieteicēja/vadītāja norādītajos laika termiņos;

8.3.3. izpilda projekta aprakstā norādītās darbības un projekta pieteicēja/ vadītāja uzdevumus noteiktos darba izpildes termiņos, kvalitatīvi izpildot savu darbu.

8.4. Koledžas direktore slēdz līgumus ar projekta pieteicēju/ vadītāju un projekta izpildītājiem par projekta izpildi.

8.5. Koledžas Zinātniskā padome un direktores vietniece studiju darbā pārrauga projekta īstenošanas norisi un projekta noslēgšanu, par procesa gaitu regulāri informējot Koledžas direktori.

9. Projektā sagaidāmie rezultatīvie rādītāji

9.1. Zinātniskie rezultāti:

9.1.1. katrā projekta gadā publicēts/iesniegts publikācijai zinātniskajā žurnālā vismaz 1 (viens) zinātniskais raksts Latvijā vai ārzemēs;

9.1.2. katrā projekta gadā projekta dalībnieks/i uzstājas ar zinātnisko ziņojumu par projektu starptautiskajā zinātniskajā konferencē Latvijā vai ārzemēs.

9.2. Akadēmiskie rezultāti:

9.2.1. izmantojot projektā iegūtās zināšanas vai rezultātus, ir izstrādāts vismaz 1 (viens) mācību/metodiskais līdzeklis vai viena kursa materiāli, kas varētu tikt izmantoti studējošo vai personāla apmācībā Koledžā vai ārpus Koledžas.

9.3. Studējošo iesaistīšana:

9.3.1. Projektā var tikt iesaistīti Koledžas studējošie.

9.4. Projekta ietvaros var tikt noslēgti viens vai vairāki starpinstitutionālie sadarbības līgumi, tajā skaitā starptautiski.

10. Noslēguma jautājums

10.1. Šis nolikums "Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursa nolikums" stājas spēkā no dienas, kad tas apstiprināts LU Rīgas 1. medicīnas koledžas domē.