

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

Rīga

Apstiprināts
ar LU R1MK domes
16.12.2024. lēmumu Nr.33

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas
darbības plāns 2025. gadam

Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža, LU R1MK) 2025. gada darbības plāns ir izstrādāts, pamatojoties uz LU R1MK attīstības stratēģiju 2021.-2027. gadam, LU Rīgas 1. medicīnas koledžas studiju virziena “Veselības aprūpe” starptautiskās akreditācijas ekspertu rekomendācijām (27.10.2022.) un Studiju kvalitātes komisijas 2022.gada 14. decembra lēmumu Nr. 2022/36-A “LĒMUMS par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu akreditāciju”.

Ievērojot ekspertu rekomendācijas, kā arī saskaņā ar 2024. gadā sasniegto rezultātu analīzi un balstoties uz aktuālajām nostādnēm veselības un sociālās aprūpes nozarē, koledža 2025. gadā turpinās veikt pasākumus studiju virziena tālākai attīstībai un augstas studiju kvalitātes nodrošināšanai.

Atbilstoši LU R1MK attīstības stratēģijai 2021.-2027. gadam Koledžai ir noteiktas šādas stratēģiskās prioritātes:

- Studiju procesa un satura nodrošināšana un attīstība atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tendencēm augstākajā/ profesionālajā izglītībā un darba tirgū.
- Darba vidē balstīta pētniecība.
- Inovatīvas studijas mūsdienīgā studiju vidē.
- Mūžizglītības attīstība.

Prioritāšu īstenošanai ir izvirzīti šādi pamatuzdevumi:

1. Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas ar uzsvāru – paplašināt mūžizglītības piedāvājumu.
2. Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība.

3. Akadēmiskā darba kvalitāte. Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagogiskās kompetences pilnveidošana.
4. Koledžas sabiedriskās aktivitātes iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā.
5. Sadarbība ar ārzemju partneriem.
6. Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve.
7. Materiāli tehniskās bāzes attīstība, prioritāri – attīstot e-studiju vidi, digitālo lietojumu un digitālo prātību.
8. Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana.

1. Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas.

2025. gadā Koledžas galvenais mērķis ir LR likumdošanai, profesiju standartiem un Eiropas Savienības direktīvām atbilstošu kvalificētu un darba devēju pieprasītu speciālistu izglītošana

studiju programmās –

- “Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju,
- „Ārstniecība” (41721) ar vecmātes profesionālo kvalifikāciju,
- „Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju;

profesionālās vidējās izglītības programmās –

- „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju,
- „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārsta asistenta kvalifikāciju;

arodizglītības programmās –

- „Māšzinības” (35a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),
- „Māšzinības” (32a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes),
- „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),
- „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes);

profesionālās pilnveides izglītības programmās –

- Ambulatorā dienesta ārsta palīga darbība (635 st.);
- “Māšas (vispārējās aprūpes māšas) specializācija psihiatrijā un narkoloģijā” (480 st.).

nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveides programmā -

- Māsas palīgs (960 st.);
- Aprūpētājs (640 st.).

neformālās izglītības programmās /skatīt šī plāna 7.-8.lpp./

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
1.1. Aktualizēt studiju programmu saturu.	Aktualizēts studiju programmu saturs, balstoties uz jaunākajām tendencēm izglītības jomā, veselības aprūpē, sociālajā aprūpē, farmācijā, zobārstniecībā.	Līdz 2025./2026.studiju gada sākumam visās programmās.	Studiju programmu vadītāji Metodisko komisiju vad. Studiju nod. vad.
1.2. Turpināt darbu pie koledžas pamatprocesu un atbalsta procesu sistēmas pilnveides.	Pārskatīti, aktualizēti un ieviesti Koledžas darbībā iekšējie normatīvie dokumenti par studējošo kvalifikācijas darbu izstrādi, docētāju pētniecības projektiem un grantiem u.c.	Līdz 2025./2026.studiju gada sākumam.	Katedras vad. Direktore vietniece stud. darbā
1.3. Sadarboties ar profesionālajām asociācijām un sociālajiem partneriem.	Aktualizēta kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija. Aktualizētas visas studiju/mācību programmas un studiju kursi atbilstoši novitātēm darba tirgū. Izstrādātas un realizētas darba devēju pieprasītas 13 neformālās izglītības programmas un 2 profesionālās pilnveides programmas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām. /skatīt šī plāna 7.-8.lpp./ Darba devēju pārstāvji iesaistīti studiju procesa īstenošanā, kvalifikācijas darbu vadīšanā. Pilnveidota klīnisko prakšu dokumentācija un vērtēšanas sistēma. Turpināta sadarbība ar darba devējiem, nodrošinot stabilu saikni ar darba tirgu	2026. gada laikā.	Katedras vad. Direktore vietniece stud. darbā Direktore vietniece prof. izgl. darbā Programmu vadītāji

	https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/sadarbibas-partneri/ . Veikta ikgadējā studiju virziena “Veselības aprūpe” kvalitātes novērtēšana, pamatojoties uz darba devēju, absolventu aptauju rezultātiem, Veselības ministrijas norādēm, LU R1MK Konventa rekomendācijām, LU R1MK Domes atzinumiem, Izglītības un zinātnes ministrijas un Augstākās izglītības kvalitātes aģentūras vadlīnijām.		
1.4. Veikt profesionālās atbilstības pārbaudes saskaņā ar Koledžas noslēgto līgumu ar Veselības inspekciju.	Turpināt profesionālās atbilstības pārbaudes organizēšanu zobu tehniķiem, zobārsta asistentiem, māsas palīgiem, vecmātēm, farmaceita asistentiem, ārsta palīgiem.	2025. gadā.	Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļa
1.5. Aktualizēt studiju/mācību kursu programmu saturu	Aktualizēts studiju/mācību kursu programmu saturs, ievērojot pārmaiņas nozarē un pamatojoties uz studējošo vajadzībām un darba tirgus prasībām (veiktas izmaiņas studiju kursu aprakstos, literatūras sarakstos).	Visos studiju/mācībuursos līdz 01.09.2025.	Akadēmiskais personāls Kursu programmu vadītāji Programmu vadītāji
1.6. Organizēt uzņemšanu valsts budžeta finansētās LU R1MK 8 izglītības pamatprogrammās	Uzņemti studenti valsts budžeta vietās atbilstoši līgumam ar Izglītības un zinātnes ministriju Koledžas 8 izglītības pamatprogrammās saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem 2024./2025. st.gadam: “Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju 40, “Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju 50,	Organizēt ziemas un vasaras uzņemšanu valsts budžeta finansētās koledžas 8 izglītības pamatprogrammās saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem 2025/2026. gadam.	Koledžas vadība Uzņemšanas komisija Studiju nodaļa

	„Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju 25, “Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārsta asistenta kvalifikāciju 50, „Māszinības” (35a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes) 90, “Māszinības” (32a723001) ar māsas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes) 30, „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes) 30, „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes) 25.		
1.7. Organizēt uzņemšanu studiju programmā “Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju pēc darba devēju pieprasījuma.	Pēc darba devēju pieprasījuma uz savstarpēja līguma pamata notikusi ziemas uzņemšana un rudens uzņemšana programmā “Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju.	Ziemas uzņemšana - 2025. gada februārī, rudens uzņemšana - 2025. gada septembrī.	Direktore vietniece stud. darbā Programmas vadītājs Studiju nodaļa
1.8. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus un sagatavot absolventus īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās.	Absolventi īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās: Ārsta palīgi – 43 Farmaceita asistenti - 39 Vecmātes - 16	2025. gada janvārī – februārī. 2025. gada jūnijā.	Direktore vietniece stud. darbā Katedras vad. Programmas vadītājs Studiju nodaļa
1.9. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus un sagatavot absolventus profesionālās vidējās un arodizglītības programmās.	Absolventi profesionālās vidējās izglītības programmās: Zobu tehniķi - 24 Zobārsta asistenti - 78 Absolventi arodizglītības programmās: Māsas palīgi - 114 Aprūpētāji - 42	2025. gada jūnijā.	Direktore vietniece profesionālās izglītības darbā Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļa

1.10. Nodrošināt LU R1MK studējošo augstu apmierinātības līmeni ar studiju programmu saturu un tā secīgumu.	Indikators – studentu aptauja, kurā dominē (85%) apmierinātība ar studiju programmu saturu un tā secīgumu.	Studentu aptauja 2. semestrī.	Studiju nodaļa Sabiedrisko attiecību speciāliste
1.11. Piedalīties jaunu profesiju standartu izstrādē sadarbībā ar nozaru asociācijām.	Turpināt dalību Latvijas Farmaceitu biedrības vadītajā darba grupā Farmaceita asistenta profesijas standarta izstrādē (sadarbībā ar RSU SKMK).	2025. gadā.	Farmācijas programmas vadītājs
1.12. Turpināt papildināt mācību materiālu E studiju vidē Moodle.	Atjaunoti un papildināti mācību materiāli E-studiju vidē Moodle.	Līdz 2025./2026. studiju gada beigām.	Akadēmiskais personāls Programmu vadītāji
1.13. Veicināt inovatīvu mācību metožu ieviešanu.	Pašvadītas mācīšanās atbalstīšana studējošajiem/izglītojamajiem, mācībspēkiem. Profesionālajā vidējā un arodizglītībā īstenota DVB mācīšanās.	2025. gadā.	Katedras vad. Programmu vadītāji Metodiķi
1.14. Turpināt sadarbību ar Latvijas Universitāti.	LU R1MK docētāju līdzdalība LU un Koledžas radniecīgo studiju programmu studiju kursu/prakšu vadīšanā. Izmantots LU akadēmiskā personāla intelektuālais potenciāls Koledžas lektoru, docentu pedagoģisko, pētniecības kompetenču pilnveidei (kursi, semināri, konsultācijas, vebināri). Sadarbība Koledžas absolventu un studentu integrācijai studijām vēlākos studiju posmos. Koledžas studentu, absolventu, docētāju dalība LU 83. starptautiskās zinātniskās konferences medicīnas sekcijā sadarbībā	2025. gadā. 2025. gadā. 2025. gadā. 14.03.2025.	Koledžas vadība Katedras vad. Koledžas vadība Katedras vad. Koledžas vadība Katedras vad. Katedras vad. Programmu vad. Administratīvās nod.vad.

	ar LU Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultāti. Ieviests jauns plaģiātisma kontroles rīks. Sadarbība ar LU Akadēmisko apgādu akadēmiskās literatūras iegādē	2025.gada 1.pusgadā. 2025. gadā.	Katedras vad. Datortīkla administrators Koledžas bibliotēka
1.15. Gatavoties cikliskai Koledžas akreditācijai saskaņā ar valsts izglītības politikas plānā noteikto.	Veikta LU RIMK iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana studiju virzienā "Veselības aprūpe" un programmās "Zobārstniecība" (zobu tehniķis, zobārsta asistents), "Māszinības" (māsas palīgs), "Sociālā aprūpe" (aprūpētājs).	2025.gadā saskaņā ar AIC, AIKA vadlīnijām, LU rekomendācijām.	Koledžas vadība Administratīvās nod. vad. Profesionālās vid. un arodizglītības nod. Studiju virziena "Veselības aprūpe" vad. Koledžas struktūrvienību vadītāji

2025. gadā realizēt darba devēju pieprasītas pieaugušo neformālās izglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas (informācija pie 1.3. punkta).

Plānotās pieaugušo neformālās izglītības programmas:

Izglītības programma	Stundu skaits	Plānotais klausītāju skaits	Mērķauditorija
Farmakoterapeitiskās konsultācijas pacientiem ar hroniskām slimībām <i>/ESF finansējums/</i>	16	90	Farmaceitiskās aprūpes pakalpojumu sniedzēji
Pret bērniem vērsta vardarbības atpazīšana un profilakse. Zīdaiņu pēkšņas nāves sindroms <i>/ESF finansējums/</i>	12	150	Ārsts, māsa, ārsta palīgs, vecmāte, funkcionālais speciālists
Zīdaiņu, bērnu un pieaugušo atdzīvināšana primārajā veselības aprūpē <i>/ESF finansējums/</i>	16	60	Ārsts, māsa, ārsta palīgs, vecmāte, funkcionālais speciālists, māsas palīgs, citas ārstniecības personas
Zīdaiņu un pirmsskolas vecuma bērnu fizisko aktivitāšu veicināšana, tai skaitā bērnu attīstībai atbilstoša aprūpe (hendlings), kustību attīstība, aktīvās rotaļas <i>/ESF finansējums/</i>	8	30	Ārsts, vecmāte, ārsta palīgs, māsa, funkcionālais speciālists

Veselības aprūpes pakalpojumi pacientiem aptiekā	8	60	Farmaceits, farmaceita asistents
Stomu aprūpe praksē	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs
Ergonomikas pozicionēšanas laikā	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs
Sabiedrības un cilvēka drošība ārkārtas situācijās	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs
Neatliekamā palīdzība dzīvībai bīstamās situācijās un zīdaiņu, bērnu un pieaugušo atdzīvināšana	16	100	Māsas palīgs, aprūpētājs, zobu tehniķis
Ārstniecības augu, to drogu iedarbība uz cilvēka organismu un pielietošana aprūpē	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs
Informācijas tehnoloģijas, datu drošība un personas datu aizsardzība	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs
Saskarsmes un komunikācijas meistarība aprūpē	8	100	Māsas palīgs, aprūpētājs

Kopā: **1090**

Profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Izglītības programma	Stundu skaits	Plānotais klausītāju skaits	Mērķauditorija
Ambulatorā dienesta ārsta palīga darbība	635	25	Ārsta palīgs
Māsas (vispārējās aprūpes māsas) specializācija psihiatrijā un narkoloģijā	480	25	Māsa
Māsas palīgs	960	25 (vienā kursā)	Māsas palīgs
Aprūpētājs	640	25 (vienā kursā)	Aprūpētājs

Kopā: **100**

1. tabula

Studējošo skaits LU RIMK īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās uz 2024. gada 1. decembri

Programma un kods	Kvalifik ācija	Kopā		Studējošo skaits kopā	Studentu skaits					
		Valsts budžets	Maksa		1.studiju gads		2.studiju gads		3.studiju gads	
					Budžets	Maksa	Budžets	Maksa	Budžets	Maksa
Ārstniecība 41721	Ārsta palīgs	178	62	274	104	27	47	19	27	16
	Vecmāte	34					18		16	
Farmācija 41725	Farma- ceita asistents	90	95	185	58	52	18	18	14	25
	Kopā	302	157	459	162	79	83	37	57	41

2. Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
2.1. Turpināt darbu pie Koledžas pētniecības atbalsta procesu pilnveides.	Pārskatīti, aktualizēti un ieviesti Koledžas darbībā iekšējie normatīvie dokumenti par studējošo kvalifikācijas darbu izstrādi, docētāju zinātniskās pētniecības projektu konkursa īstenošanu u.c.	Līdz 2025./2026.studiju gada sākumam	Katedras vad. Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Direktore vietniece stud. darbā Administratīvās nod.vad.
2.2. Motivēt docētājus zinātniskajai darbībai.	Koledžas docētāji iesaistīti zinātniskās darbības un publicēšanas prasmju pilnveides kursos- 1 – sadarbībā ar LU, 1 - Koledžā (vada PhD K.Užule, Ekonomikas un kultūras augstskola, LU RIMK galvenā speciāliste zinātniskajā darbā). Koledžas pētniecības projektu konkursā iesniegto 3 pētījumu realizācija (saskaņā ar nolikumu - projektam piešķiramā maksimālā summa no budžeta vai pašu ieņēmumiem – 6000 EUR studiju virzienā).	2025.gadā	Katedras vad. Studiju programmu vadītāji Administratīvā nod.
2.3. Veikt darbu pie pētījumiem.	Turpināt darbu pie pētījuma ” Prakses ietekme uz studenta profesijas izvēli” Uzsākt darbu pie pētījumiem: -“Absolventu viedokļi par koledžā iegūto izglītību” -“Aprūpe grūtniecēm un dzemdētājām ar seksuālu vardarbību anamnēzē” “Darba vides faktoru ietekme uz darbinieku darba	2025. gadā 2025. gadā 2025. gadā	Farmācijas programmas vad., galvenā speciāliste zinātniskajā darbā 4 pētījuma autori 2 pētījuma autori

	spēju veselības aprūpes iestādēs: studentu ekspektāciju un absolventu pieredzes salīdzinājums”	2025. gadā	5 pētījuma autori
2.4. Organizēt zinātnisko izdevumu sagatavošanu un izdošanu.	Izdots Tēžu krājums Koledžas 04.12.2024. starptautiskajai zinātniskajai konferencei “Ilgtspējīga un holistiska veselības aprūpe”/ “Sustainable and Holistic Health Care” (piedalījās 9 valstis). Sadarbībā ar konferences starptautisko Zinātnisko padomi sagatavots un izdots Rakstu krājumu “Sustainable and holistic Health Care”, kurā no Koledžas – vismaz 2 autoru publikācijas. Sagatavotas tēzes un rakstus LU 83. starptautiskās zinātniskās konferences medicīnas nozares sekcijai, kas plānota sadarbībā ar LU Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultāti. Sagatavotas tēzes un prezentācija LKA koledžu studentu zinātniski pētniecisko darbu un inovatīvo risinājumu konferencei (pēc LKA plāna). Sagatavots zinātnisks raksts publicēšanai LKA konferences Rakstu krājumā.	2025. gada martā Līdz 2025. gada novembrim Līdz 2025. gada 28. februārim /vai saskaņā ar ZK nolikumu/ 2025. gada 1. pusgadā (pēc LKA plāna) 2025. gada 1. pusgadā (pēc LKA plāna)	Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vadītāji Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vadītāji Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā
2.5. Papildināt un modernizēt zinātniskās pētniecības darba materiālo bāzi.	Iegādātas modernas IT tehnoloģijas pētniecības darba veikšanai, starptautisku konferenču rīkošanai. Bibliotēkas resursi papildināti ar jaunāko medicīnas literatūru angļu valodā u.c.	Līdz 2025. gada oktobrim.	Datortīkla administrators Katedras vad. Bibliotēkas vad.

	Tiek izmantot datubāzes EBSCO Nacionālo e-resursu pakete /Apakšlicences līgums Nr. 1.1-24.2/99 ar LNB/	2025. gadā.	Koledžas bibliotēka
2.6. Aktualizēt studējošo Zinātniskās sekcijas darbu.	Studiju viziena “Veselības aprūpe” Zinātniskajā sekcijā pievienojušies vismaz 6 pirmo kursu studējošie.	2025. gadā.	Administratīvās nod. vad. Katedras vad.
2.7. Organizēt zinātniskās konferences.	Organizēta Koledžas starptautiskā zinātniskā konference hibrīdformātā (klātienē un Zoom platformā) “Ilgtspējīga un holistiska veselības aprūpe II”/ “Sustainable and Holistic Health Care II”, piedaloties LU R1MK iepriekšējo gadu sadarbības valstu koledžām, universitātēm, veselības aprūpes institūcijām no Čehijas, Slovākijas, Slovēnijas, Lietuvas, Polijas, Francijas, Gruzijas, Somijas, Ukrainas, Latvijas u.c. /Konference iekļauta Koledžas organizētajā Starptautiskajā nedēļā 01-05.12.2025. ar Erasmus+ BIP studentu piedalīšanos, kas Koledža apgūs starptautisku mācīšanās un pētniecības pieredzi./ Koledžā notikusi ikgadējā Latvijas Zobu tehniķu biedrības konference, piedalās: Latvijas zobu tehniķi, Zobu tehniķa izglītības programmas audzēkņi, absolventi un pedagogi. Notikusi ikgadējā Zobu tehniķa izglītības programmas audzēkņu zinātniski teorētiskā konference.	03.12.2025. Koledžas organizētās starptautiskās nedēļas ietvaros 01.-05.2025. 2025. gada martā 2025. gada oktobrī	Koledžas vadība Administratīvās nod.vad. Katedras vad. Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vad. Datortīkla administrators Zobu tehniķa izglītības progr. vadītāja – metodiķe Zobu tehniķa izglītības progr. vadītāja – metodiķe

	Dalība LU 83. starptautiskās zinātniskās konferences medicīnas nozares sekcijā sadarbībā ar LU Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultāti, LU Medicīnas koledžu un LU P.Stradiņa medicīnas koledžu. Dalība Latvijas Koledžu asociācijas koledžu studentu zinātniski pētniecisko darbu un inovatīvo risinājumu konferencē sadarbībā ar LKA (pēc LKA plāna).	2025. gada 14.martā 2025. gada 1. pusgadā pēc LKA plāna	Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad. Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.
2.8. Piedalīties ar ziņojumiem zinātniskajās konferencēs Latvijā, ārzemēs	<i>Latvijā:</i> LU Rīgas Medicīnas koledžas, LU P.Stradiņa medicīnas koledžas, RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas, DU Daugavpils medicīnas koledžas konferencēs u.c. Latvijas Farmaceitu biedrības konferencē - 2025 <i>Ārzemēs:</i> Erasmus+ un Nordplus programmu partneru rīkotajās starptautiskajās nedēļās un zinātniskajās konferencēs (<i>Klaipeda State University of Applied Sciences, Utena College, Kaunas University of Applied Sciences, Tallinn Health Care College, Palacky University, Olomouc, Plovdiv Medical University, Tbilisi State Medical University, Kyzylorda Medical Higher College (Kazakhstan) u.c.)</i> Nordplus Nordejordemodern Ziemeļvalstu Vecmāšu asociācijas rīkotajos tematiskajos semināros un konferencēs (kopā ar partneriem no Dānijas,	2025. gada 1. pusgadā. 2025. gada februārī. 2025. gadā.	Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad. Programmas vad. Programmu vad. Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā

	Igaunijas, Somijas, Islandes, Lietuvas, Norvēģijas, Zviedrijas, Fēru salām, Grenlandes).		
2.9. Turpināt izmantot plaģiāta noteikšanas programmu.	Studiju virziena "Veselības aprūpe" visās studiju programmās tiek izmantota OXICO plaģiāta noteikšanas programma. (15.05.2024. atjaunots Licences un programmas uzturēšanas līgums 2024.2025. gadam ar Lingua Intellegens, LLC).	Līgums par OXICO plaģiāta noteikšanas programmas izmantošanu turpina darboties 2025. gadā.	Programmu vadītāji Katedras vad. Datortīkla administrators

3. Akadēmiskā darba kvalitāte. Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagoģiskās kompetences pilnveidošana

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
3.1. Veicināt akadēmiskā personāla ataudzi studiju virzienā "Veselības aprūpe.	Konkursa kārtībā piesaistīti jauni, veselības aprūpes nozarē praktizējoši vismaz 6 docētāji.	2024./2025. studiju gada 1.semestra beigas, 2. semestra sākums.	Koledžas vadība Katedras vad.
3.2. Regulāri monitorēt, izvērtēt Koledžas snieguma rādītājus.	Reizi semestrī veikta finanšu, sekmības, studējošo/izglītojamo kustības un atbiruma, studentu, absolventu nodarbinātības analīze, mācībspēku, darbinieku iesaiste profesionālajā pilnveidē. Reizi gadā tiek vērtēta - lektora/ docenta/ vieslektora personīgā darba atskaite (Anketa); -personāla darba kvalitātes pašnovērtējums ar pievienotu struktūrvienības vadītāja un koledžas direktora vērtējumu (Anketas). Sasniegtie rezultāti nākošā gada prioritāšu kontekstā tiek analizēti Kvalitātes grupā.	2025. gada maijā, decembrī. 2025. gada jūnijā 2025. gada decembrī	Koledžas vadība Kvalitātes vadītājs Kvalitātes grupa
3.3. Veikt ikgadējo akadēmiskā un vispārējā personāla anketēšanu.	Anketēšanas mērķis: pilnveidot personāla individuālo un koledžas darbības kvalitāti.	Divas reizes gadā (1x semestrī).	Koledžas vadība Kvalitātes vad. Kvalitātes grupa

3.4. Sagatavot kvalitātes uzraudzības plānu 2025. gadam.	2024. gada maijā, decembrī, Kvalitātes grupā veikta kvalitātes uzraudzības analīze. Pamatojoties uz to, sagatavots kvalitātes uzraudzības plāns 2025. gadam.	2025. gada janvārī	Kvalitātes vad. Kvalitātes grupa
3.5. Veikt pasākumus Koledžas labas pārvaldības īstenošanā.	Papildinātas komandas darba un komunikācijas prasmes personālam. Turpināta digitālo kompetenču pilnveide personālam. Atjaunots Koledžas Domes sastāvs (ievēlēti 2 studējošo pašpārvaldes pārstāvji). Notikusi ikgadējā Koledžas struktūrvienību darba novērtēšana kvalitātes sistēmas ietvaros.	2025. gadā.	Koledžas vadība Kvalitātes grupa
3.6. Īstenot ekspertu rekomendācijas LU R1MK studiju virzienam “Veselības aprūpe” (akreditēts līdz 15.12.2028.)	Rekomendāciju ieviešanai un īstenošanai ekspertu norādītajās īstermiņa un ilgtermiņa pozīcijās katram gadam, arī 2025. gadam, Koledžai ir izstrādāts plāns – grafiks (LU R1MK 12.06.2023. rīkojums Nr. 1.14./411 “Par Studiju kvalitātes komisijas rekomendāciju izpildi”).	Rekomendāciju ieviešanas 2025. gadam izpildes starpposma kontrole – 2025. gada jūnijā, gala kontrole – decembrī, kad izpilde tiks novērtēta Studiju programmu padomes sēdē un Koledžas domes sēdē.	Studiju virziena vadītāja Direktores vietniece stud. darbā Administratīvās nod. vad. Katedras vad.
3.7. Turpināt Koledžas amatu klasificēšanu un pārskatīšanu.	Aktualizācija notiek saskaņā ar 24.04.2022. MK noteikumiem Nr. 262.	2025. gadā.	Personāla nod. vad.
3.8. Turpināt personāla datu uzskaites programmas Horizon papildināšanu.	Papildināta personāla datu bāze programmā Horizon.	2025. gadā.	Personāla nod. vad.
3.9. Organizēt mācībspēku pedagoģisko pilnveidi.	Sadarbībā ar LU Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti koledžas jaunie docētāji iesaistīti profesionālās pilnveides	2025. gada 1.pusgadā.	Katedras vad. Programmu vad. Administratīvās nod. vad.

	programmas “Augstskolas didaktika: mūsdienu teorijas un prakse” (160 st.) apgūšanā; pedagoģijas tālākizglītībasursos (72 st.) – profesionālās vidējās un arodizglītības programmu pedagogi. Koledžā organizēti semināri akadēmiskajam personālam un viesdocētājiem par aktuāliem pedagoģijas jautājumiem metodikā, pieaugušo izglītošanā, mācību organizēšanu e-vidē, pašnovērtējuma veikšanas prasmēm u.c. (sadarbībā ar LU, Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centru u.c.).	2025. gadā.	Administratīvā nodaļa Datortīkla administrators
3.10. Atbalstīt vispārējā personāla profesionālās kompetences paaugstināšanu, t.sk. piesaistot LU nozaru ekspertus.	Tiek atbalstīti un koledžā organizēti dažāda līmeņa semināri, kursi, darba grupas, pieredzes apmaiņas u.c. atbilstoši darbinieka amata un profesionālās kvalifikācijas prasībām (darba drošībā, bibliotekārajā jomā, grāmatvedības novitātēs, starptautisko projektu apgūšanā, iepirkumu normatīvajos regulējumos u.tml.).	Vismaz 2 reizes gadā saskaņā ar katra darbinieku individuālo profesionālās kompetences paaugstināšanas plānu 2025. gadam.	Koledžas vadība Struktūrvienību vadītāji
3.11. Nodrošināt mācībspēku un darbinieku apmācību digitālās drošības jomā.	Nodrošināt mācībspēku un darbinieku dalību, t.sk. attālināti, ikgadējā seminārā “Personas datu aizsardzība un IT drošība” sadarbībā ar SIA “Digital Business”.	2025. gada maijā	Personāla nod. vad. Datortīkla administrators
3.12. Organizēt angļu valodas kompetences paaugstināšanu saskaņā ar LU R1MK akadēmiskā personāla angļu valodas prasmes līmeņa paaugstināšanas	2024./2025. studiju gadā turpinās angļu valodas apmācība 27 docētājiem un darbiniekiem sadarbībā ar SIA “ANG LC” (16.10.2024. līgums ANG-01LURMK .	2025. gadā 2 reizes nedēļā (atsevišķās grupās 4 zināšanu līmeņos)	Personāla nod. vad.

plānu 2022.- 2027.gadam.			
-----------------------------	--	--	--

4. Koledžas sabiedriskās aktivitātes sadarbībā ar studējošo pašpārvaldi iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
4.1. Dalība 30. starptautiskajā izglītības izstādē "SKOLA 2025"	Sasniegts karjeras izvēles pasākuma mērķis - piesaistīti topošie studenti, sabiedrība iepazīstināta ar Koledžas izglītības programmām, veicināta Koledžas atpazīstamība.	21.-23.02.2025.	Programmu vadītāji Administratīvās nod. vad. Sabiedrisko attiecību speciāliste Studentu pašpārvalde
4.2. Informācijas dienas Koledžā	Piesaistīti topošie studenti, ieguvuši praktisku informāciju par Koledžas izglītības programmām, veicināta Koledžas atpazīstamība.	10.-14.03.2025.	Programmu vadītāji Administratīvās nod. vad. Sabiedrisko attiecību speciāliste
4.3. Lieldienām veltīts pasākums.	Svētku pasākums. Ētisko, estētisko vērtību apzināšana.	15.04.2025.	Studentu pašpārvalde Koledžas bibliotēka
4.4. Dalība Latvijas Koledžu asociācijas un LKA studentu padomes organizētajā starpkoledžu boulinga turnīrā.	Latvijas koledžu studentus vienojošs pasākums. Kopīga sadarbība LKA studentu padomei (kur pārstāvēta arī LU R1MK) un Koledžas pašpārvaldei. /Pēc LKA plāna/	2025. gada aprīlī.	Studentu pašpārvalde
4.5. Karjeras izglītības pasākumi ārpus koledžas.	Sadarbībā ar novadu pašvaldībām (pēc uzaicinājuma). Latvijas vidusskolās sadarbībā ar LIVA (Latvijas izglītības vadītāju asociāciju).	2025. gada aprīlī – maijā.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde
4.6. Izlaidumi	Farmaceita asistentiem (maksas grupām) Farmaceita asistentiem (budžeta grupai)	2025. gada martā, oktobrī. 2025. gada martā.	Koledžas vadība Studiju nodaļa Profesionālās vidējās un

	Zobu tehniķiem Ārsta palīgiem, vecmātēm, zobārsta asistentiem, māsas palīgiem, aprūpētājiem	2025. gada februārī 2025. gada jūnijā.	arodizglītības nodaļa Administratīvā nodaļa
4.7. Studentu starptautiskie konkursi.	LU R1MK studentu komandas dalība DU Daugavpils medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem. LU R1MK studentu komandas dalība RSU SK medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem.	2025. gada aprīlī – maijā. 2025. gada maijā.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde
4.8. Zinību diena.	Tikšanās pasākums ar pirmajiem kursiem.	01.09.2025.	Koledžas vadība Administratīvās nod. vad.
4.9. Studentu pasākums "Mana pieredze un ieguvumi Erasmus+ starptautiskajā mobilitātē".	Pasākums pirmo kursu studentiem, motivējot viņus iesaistīties starptautiskajās prakses mobilitātēs. Ar iegūto starptautisko prakses pieredzi iepazīstina II-III kursu studenti.	15.10.2024.	Projektu vadītāja
4.10. Dalība Eiropas starptautiskajā Zinātnieku naktī sadarbībā ar LU.	LU R1MK publicitātes pasākums, kurā aktīvi iesaistās Koledžas studējošo pašpārvalde. Rezultātā pasākuma dalībnieki iegūst informāciju par Koledžu, Latvijas Universitāti. Tiek piesaistīti topošie studenti, veicināta Koledžas un Latvijas Universitātes atpazīstamība.	2025. gada septembrī.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Administratīvā nodaļa
4.11. Karjeras diena Koledžas 1. kursu studentiem ("Ievads specialitātē. Tikšanās zvaigzni")	Pirmie kursi tiekas ar darba devējiem, profesionālo asociāciju pārstāvjiem.	01.10.2025.	Koledžas vadība Programmu vadītāji Administratīvā nod.

4.12. Profesiju diena.	Pasākums veltīts pirmajiem kursiem. Organizē vecākie kursi, kā rezultātā jaunie studenti ekskursijas veidā iepazīstas ar visām Koledža iegūstamajām profesijām.	30.10.2025.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.13. Donoru diena Koledžā.	Pasākums notiek sadarbībā ar Valsts Asinsdonoru centru. Donoru dienā piedalās gan Koledžas studenti, gan darbinieki.	2025. gada novembrī.	Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.14. Skolotāju dienai veltīts pasākums	Studenti organizē koncertu, videoapsveikumus u.c. aktivitātes, sveicot savus pedagogus svētkos.	02.10.2025.	Studentu pašpārvalde
4.15. Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts pasākums .	Valsts svētku pasākums ar <i>vēsturisku lekciju (lektors – Latvijas Kara muzeja NBS un mūsdienu vēstures pētniecības nodaļas vadītājs Kristaps Pildīņš). Svētkos uzstājas Koledžas studenti, Koledžas ansamblis “Sirdstoņi” A.Auzāna vadībā.</i>	12.11.2025.	Administratīvā nod. Studentu pašpārvalde
4.16. Ziemssvētku pasākums.	Pasākumu organizē studentu pašpārvalde (koncerts, teātrāli uzvedumi utt.).	16.12.2025.	Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.17. Koledžas publicitātes un komunikācijas ar sabiedrību uzlabošana.	Turpināts attīstīt Koledžas tīmekļvietnes saturu, papildināt saturu angļu valodā, uzlabot Elektroniskās uzņemšanas sadaļu uzņemšanas periodā. Veiktas intervijas un attīstīts audiovizuālais saturs <i>Youtube</i> . Turpināta sadarbība ar LU Komunikācijas departamentu ar mērķi plašāk iesaistīt Koledžas studējošos un docētājus LU organizētajos pasākumos un aktivitātēs. Piesaistīti jauni sekotāji <i>Instagram, Facebook</i> un <i>LinkedIn</i> kontiem. Attīstīts <i>LinkedIn</i> profils ar mērķi sasniegt jaunu sekotāju auditoriju, popularizēt Koledžas zinātniski pētniecisko darbību.	2025. gadā.	Sabiedrisko attiecību speciāliste

4.18. Koledžas bibliotēkas rīkotās izstādes	Ferdinandam Štollam veltīta izstāde “Aicinājums”, LU muzeja ceļojošā izstāde.	2025. gada janvāris-februāris	Koledžas bibliotēka
	“Baltijas dziļjūra”, Dabas aizsardzības pārvalde.	2025. gada marts	
	“Vieta, ko maina būves”, Reaton Arhitektūras un celtniecības centrs.	2025. gada aprīlis	
	“Rūdolfā Blaumaņa “Skroderdienas Silmačos”caur gadu desmitiem”, LU bibliotēkas ceļojošā izstāde.	2025. gada maijs	
	“Latvijas ainavu dārgumi vakar, šodien, rīt”, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM).	2025. gada septembris	
	“Skaistie un bīstamie augu kaitnieki”, Valsts augu aizsardzības dienests (VAAD).	2025. gada oktobris	
	“Lācis – mūsu kaimiņš”, Latvijas Nacionālā dabas muzeja ceļojošā izstāde.	2025. gada novembris	
	“Svešie mūsu dabā”, Latvijas Nacionālais dabas muzejs.	2025. gada decembris	

5. Sadarbība ar ārzemju partneriem

5.1. Turpināt sadarbību ar 20+ ārzemju partneriem https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/sadarbibas-partneri/	Turpinās un paplašinās sadarbība studentu apmaiņā, docētāju mobilitātēs, studiju programmu pilnveidē, pētniecībā, dalībā zinātniskajās konferencēs, zinātnisko rakstu izdošanā.	2025. gadā	Koledžas vadība Katedras vad. Projektu vadītāja
--	---	------------	---

5.2. Doties iepazīšanās vizītēs jaunu kontaktu dibināšanai un sadarbības līgumu slēgšanai.	Pamats: ārvalstu koledžu, universitāšu, augstskolu piedāvājumi studiju virzienā “Veselības aprūpe”, t.sk. pēc Koledžas organizētās starptautiskās nedēļas 02.-06.12.2024. un 04.12.2024. starptautiskās zinātniskās konferences.	2025. gadā pēc abpusējas vienošanās.	Programmu vadītāji Projektu vadītāja
5.3. Organizēt izejošās un ienākošās studējošo prakses mobilitātes Erasmus+ programmā: 5.3.1. <i>Kaunas University of Applied Sciences, Lietuva</i> 5.3.2. <i>Tallinn Health Care College, Igaunija</i> 5.3.3. <i>Utena College, Lietuva</i> 5.3.4. <i>Klaipeda State University of Applied Sciences, Lietuva</i> 5.3.5. <i>Palacky University, Olomouc, Čehija</i> 5.3.6. <i>Plovdiv Medical University, Bulgārija</i> 5.3.7. u.c.	Atbilstoši Koledžas noslēgtajiem Erasmus+ KA 171, KA 131, VET , BIP individuālajiem prakses mobilitātes līgumiem 2025. gadā konkursa kārtībā realizēt visas 2025. gadā plānotās studentu mobilitātes. Uzņemt partneraugstskolu studentus ienākošajās mobilitātēs.	2025. gadā, sākot ar janvāri.	Programmu vadītāji Projektu vadītāja
5.4. Organizēt mācībspēku, studiju programmu vadītāju pieredzes apmaiņas, docēšanas mobilitātes Erasmus+ programmā <i>Palacky University, Olomouc, Čehijā; Kaunas University of Applied Sciences, Lietuvā; Tallinn Health Care College, Igaunijā; Utena College, Lietuvā, Kyzylorda Medical Higher College (Kazakhstan) u.c..</i>	Atbilstoši Koledžas noslēgtajiem Erasmus+ KA107, KA131 un VET līgumiem. Uzņemt partneraugstskolu mācībspēkus ienākošajās mobilitātēs.	2025. gadā, sākot ar janvāri.	Programmu vadītāji Projektu vadītāja
5.5. Sadarbībā ar Tallinas Veselības aprūpes koledžu turpināt darbu pie kopīgiem pētnieciskiem projektiem farmācijā – - par pesticīdiem augu materiālos, - par izlieto medikamentu utilizāciju.	Pētījumu process notiek saskaņā ar Igaunijas partneru pētniecības projekta uzdevumu plānu..	2025. gadā.	Farmācijas programmas vadītājs Projektu vadītāja

5.6.NORDPLUS programmas ietvaros kopā ar Utenas koledžu (Lietuva) turpināt darbu kopīgā veselības aprūpes projektā “Intercultural competences of health care specialists/ ICHCS” Ārstniecības (ārsta palīgi, vecmātes) studiju programmās.	Pētījumu process notiek saskaņā ar partneru kopīgu pētniecības projekta uzdevumu plānu..	2025. gadā.	Ārsta palīga progr. vad. Vecmātes progr. vad.
5.7.Turpināt darbību NORDPLUS Nordejordemodern vecmāšu projektā sadarbībā ar Ziemeļvalstu Vecmāšu asociāciju (11 valstis).	Konferences, semināri notiek sadarbībā ar koordinējošo augstskolu – Arcada University (Somija)	2025. gadā	Vecmātes progr. vad.
5.8. Turpināt sadarbību zinātnisko konferenču rīkošanā un konferences Tēžu izdošanā ar sadarbības valstu koledžām, universitātēm. Izdot Tēžu krājumu “Ilgspējīga un holistiska veselības aprūpe ”/ “Sustainable and Holistic Health Care ”.	-Tēžu krājumā tiek pārstāvētas valstis: Latvija, Lietuva, Somija, Polija, Čehija, Slovākija, Bulgārija, Ukraina, Kazahstāna. -LU R1MK rīko ikgadējo starptautisko zinātnisko konferenci “Ilgspējīga un holistiska veselības aprūpe II”/ “Sustainable and Holistic Health Care II”, (piedalās 9-10 valstis). Konference notiek Koledžas organizētās starptautiskās nedēļas ietvaros. Starptautiskajā nedēļā piedalās Erasmus+ BIP studenti un docētāji	2025. gada marts 03.12.2025. 01.-05. 12. 2025.	Galv. speciāliste zinātniskajā darbā Koledžas vadība Administratīvā nodaļa Koledžas vadība Administratīvā nodaļa
5.9.Izdot zinātnisko Rakstu krājumu “Ilgspējīga un holistiska veselības aprūpe ”/ “Sustainable and Holistic Health Care ”.	LU R1MK koordinē publikāciju sagatavošanu un apkopo Rakstu krājumā sadarbībā ar starptautisko zinātnisko komiteju.	Līdz 2025. gada novembrim	Galv. speciāliste zinātniskajā darbā
5.10. Sadarbība ar <i>B Braun Melsungen</i> mācību centru studentu un docētāju apmācībā Ārstniecības (ārsta palīgi, vecmātes) un Farmācijas (farmaceita	2025. gadā – Vācijā, Spānijā, Latvijā vai citās B Braun ražotnēs/ mācību centros. Pamatojums: savstarpēja Vienošānās.	2025. gadā.	Koledžas vadība Katedras vad.

asistenti) studiju programmās.			
--------------------------------	--	--	--

6. Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve

6.1. Iesaistīties VISC organizēto projektu darbā.

6.2. Turpināt darbu Erasmus+, Nordplus programmu projektos (skatīt šī plāna 5. punktu).

6.4. SMART MEDICAL sistēmas apmācības turpināšana Koledžas studiju programmās (studentiem un docētājiem).

6.5. Dalība projektos:

6.5.1. Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr.4.12.6./1/24/I/001 “Izglītības iespēju nodrošināšana ārstniecībā iesaistītajām personām” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personām vispārējo zināšanu un prasmju pilnveidei” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/9/ESF) 9. daļa mācību programma ***“Zīdaiņu un pirmsskolas vecuma bērnu fizisko aktivitāšu veicināšana, tai skaitā bērnu attīstībai atbilstoša aprūpe (hendlings), kustību attīstība, aktīvās rotaļas”***

6.5.2. Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) projekta Nr. 4.1.2.6./1/24/I/001 “Izglītības iespēju nodrošināšana ārstniecībā iesaistītajām personām” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācības profesionālās pilnveides programmās māsas (vispārējās aprūpes māsas) (4 daļas)” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2024/3/ESF) profesionālās pilnveides izglītības programma ***“Māsas (vispārējās aprūpes māsas) specializācija psihiatrijā un narkoloģijā (n 62)”***

6.5.3. Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.6./1/24/I/001 “Izglītības iespēju nodrošināšana ārstniecībā iesaistītajām personām” vajadzībām veiktā iepirkuma “Ārstniecībā iesaistīto personu zināšanu un prasmju pilnveidošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2024/12/ESF) mācību programma ***“Farmakoterapeitiskās konsultācijas pacientiem ar hroniskām slimībām”***

6.5.4. Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.6./1/24/I/001 “Izglītības iespēju nodrošināšana ārstniecībā iesaistītajām personām” vajadzībām veiktā iepirkuma “Ārstniecībā iesaistīto personu zināšanu un prasmju pilnveidošana bērnu veselības jomā” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2024/20/ESF) mācību programma ***“Pret bērniem vērsta vardarbības atpazīšana un profilakse. Zīdaiņu pēkšņās nāves sindroms”***

6.5.5. Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.6./1/24/I/001 “Izglītības iespēju nodrošināšana ārstniecībā iesaistītajām personām” vajadzībām veiktā iepirkuma

“Ārstniecībā iesaistīto personu zināšanu un prasmju pilnveidošana onkoloģijas jomā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2024/24/ESF) mācību programma ***“Fizisko aktivitāšu veicināšana dažādu slimību gadījumos”***

6.5.6. Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas

2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.2. pasākuma “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” īstenošana izglītības programmās Māksliniecības ar māsas palīga kvalifikāciju uz Sociālā aprūpe ar aprūpētāja kvalifikāciju

Izpildes laiks: 2025. gads

Atbildīgie: Koledžas vadība, programmu vadītāji, katedras vad., iesaistītie struktūrvienību vadītāji, projektu vadītāja, sabiedrisko attiecību vadītāja, datortīkla administrators u.c.

7.Materiāli tehniskās bāzes attīstība, prioritāri – attīstot e-studiju vidi, digitālo lietojumu un digitālo pratību,

7.1. Pilnveidot mācību bāzi.	Veikti iepirkumi koledžas pamatdarbības un studiju procesa kvalitatīvai nodrošināšanai budžeta un pašu ieņēmumu ietvaros. Analizēts un izvērtēts Koledžas iepirkumu komisijas darbs Koledžas domes sēdē 2025.gada martā	2025. gadā	Koledžas vadība Struktūrvienību vadītāji Katedras vad.
7.2. Pasākumi IT jomā.	Atjaunota datortehnikas bāze. Aktualizēta un uzlabota E-studiju sistēma. Paplašināti digitālie mācību rīki. Modernizēts iekšējais datortīkls. Ieviesti jauni moduļi HORIZON sistēmā.	2025. gadā.	Datortīkla administrators

	Pilnveidota Koledžas mājaslapa. Paplašināta videonovērošanas sistēma Tomsona 37 un Tomsona 39.		
7.3. Veikt ikgadējo saimniecisko darbību koledžas un dienesta viesnīcas telpu uzturēšanā.	Veikta ventilācijas izbūve Koledžas 4. stāvā Tomsona ielā 37 (20 000 EUR). Dienesta viesnīcā Tomsona ielā 39 veikts 1. stāva telpu remonts (50 000 EUR). Veikts telpu remonts Koledžā Tomsona ielā 37 (30 000EUR). Veikts Koledžas ieejas remonts Tomsona ielā 37 (50 000 EUR). Uztādīti saules paneļi (30 000 EUR)	2025. gadā.	Saimniecības nodaļa

8. Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana

8.1. Koledžas finanšu resursus veido:

- budžeta finansējums,
- pašu ieņēmumi (maksas studiju programmas, telpu īre, dienesta viesnīcas pakalpojumi, tālākizglītības kursi),
- ES projektu finansējums.

LU R1MK budžeta plānojums 2025. gadā:

- Plānotais valsts budžeta dotācijas apjoms – 2767590 EUR
- Plānotais pašu ieņēmumu apjoms - 399742 EUR

8.2. Koledžas Grāmatvedības nodaļas 2025.gada uzdevumi:

- 8.2.1. Reizi mēnesī sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas direktorei.
- 8.2.2. Divas reizes gadā sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas domei.
- 8.2.3. Reizi ceturksnī plānot un sagatavot Koledžas budžeta projektu.

- 8.2.4. Nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu izlietojumu, optimizējot finanšu uzskaites procesus, regulāri katru ceturksni sniegt priekšlikumus par efektivitātes nodrošināšanu.
- 8.2.5. Sadarbībā ar Koledžas administrāciju pilnveidot un papildināt stratēģisko plānu pašu ieņēmumu palielināšanai - līdz 31.03.2025.
- 8.2.6. Pastāvīgi realizēt Grāmatvedības nodaļas sadarbību ar citām koledžas struktūrvienībām, klientiem, sniedzot vairāk pakalpojumu digitāli e-vidē.
- 8.2.7. Pastāvīgi veikt programmā *HORIZON grāmatvedība* ievadīto, aprēķināto un ģenerēto datu kvalitātes kontroli.
- 8.2.8. *HORIZON grāmatvedība* – pastāvīgi sekot līdzi sistēmas izstrādātāju veiktajiem jauninājumiem un uzlabojumiem. Izvērtējot to lietderību, savlaicīgi pasūtīt programmas jaunāko versiju instalēšanu, sniegt priekšlikumus grāmatvedības uzskaites sistēmas uzlabošanai.
- 8.2.9. Katram grāmatvedības darbiniekam vismaz 2 reizes gadā piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos (t.sk. *SIA Visma Enterprise kursi, u.c.,*).
- 8.2.10. Finanšu gada beigās sagatavot un iesniegt LU rektoram gadskārtējo finanšu pārskatu ar gada budžeta izlietojumu.

9. Risku novērtējums

- Iespējamie ārējie riska faktori, kas maina darbības vidi un var ietekmēt rezultatīvo rādītāju izpildi ir:
- papildus izdevumi sakarā ar infrastruktūras uzturēšanas izmaksu pieaugumu (piem., elektrība, siltumenerģija u.c.);
 - saskaņā ar Augstskolu likuma grozījumiem un Profesionālās izglītības likuma jaunākajām redakcijām, Vadlīnijām (sagatavošanas procesā) starptautisko akreditāciju norisē (AIC, AIKA) joprojām ir neskaidra koledžu vieta Latvijas un starptautiskajā izglītības sistēmā;
 - vidējā medicīnas personāla joprojām nemotivējošais atalgojums un ar to saistītais profesijas prestiža līmenis.
- Plānotā rīcība negatīvo ārējo faktoru novēršanai:
- efektīva atbilstošu mācību metožu izmantošana, modernu tehnoloģiju pielietojums darbā ar studentiem saskaņā ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;
 - turpināt attīstīt un paplašināt Koledžas darbību saskaņā ar Koledžai saistošiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Stiprināt Koledžas kapacitāti, lai turpmāko

gadu stratēģiskās plānošanas periodā sagatavotu Latvijas veselības aprūpes nozarei nepieciešamos speciālistus (pamatprogrammās, neformālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās u.c.);

- sadarbībā ar Latvijas Universitātes Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultāti realizēt koledžas studējošo un absolventu pēctecību izglītības turpināšanā;
- lai piesaistītu jaunus studējošos, veidot mērķtiecīgas reklāmas kampaņas, popularizējot Koledžā īstenotās studiju programmas; turpināt ikgadējo karjeras izglītības pasākumu ciklu: Latvijas vidusskolās (sadarbībā ar novadu pašvaldībām, LIVA-Latvijas izglītības vadītāju asociāciju), starptautiskās un reģionālās izglītības izstādēs ("Skola" u.c.), Koledžā organizētajās Karjeras dienās u.c.;
- lai sekmētu Koledžas akadēmiskā personāla un studentu iesaistīšanos zinātniskajās aktivitātēs un pieredzes iegūšanu pētniecībā, kā arī lai veicinātu jaunrades un pētniecības aktivitātes un līdzdalību aktuālu veselības aprūpes problēmu risināšanā, sekmējot sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanos, organizēt ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferences, starptautiskās nedēļas un iekšējo zinātniski pētniecisko projektu/grantu konkursus esošā budžeta ietvaros;
- īstenojot studentcentrētu izglītības pieeju, turpināt studiju vides modernizēšanu, infrastruktūras pilnveidošanu;
- veikt koledžas resursu, tai skaitā finanšu līdzekļu, efektīvu izmantošanu.

Direktore

Inta Miķele

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**