

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledžas
28.08.2024. domes
lēmumu Nr.16

AKTUALIZĒTS
ar Latvijas Universitātes
Rīgas 1. medicīnas koledžas
15.09.2026. rīkojumu Nr.1.14./629

**Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas
iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursa nolikums**

Izstrādāts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes
Rīgas 1.medicīnas koledža” nolikumu
(apstiprināts ar LU rektora 06.12.2023.rīkojumu Nr.1-4/518)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursu (turpmāk – Projektu konkurss) organizē Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas Zinātniskā padome (turpmāk – LU R1MK ZP).

1.2. Projektu konkursa mērķis ir sekmēt zinātniski pētniecisko darbību Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju, veicinot akadēmiskā personāla un studentu zinātnisko darbību atbilstoši Koledžas stratēģijā izvirzītajiem zinātniskās pētniecības virzieniem un darbības jomām.

1.3. Projektu konkursa tematiskie pamatvirzieni ir:

1.3.1. sabiedrības veselība, labklājība un profilakse;

1.3.2. veselības aprūpes prakse un ilgtspēja;

1.3.3. veselības aprūpes speciālistu profesionālā identitāte, labklājība un kompetence;

- 1.3.4. veselības aprūpes izglītības kvalitāte un ilgtspējīga attīstība;
- 1.3.5. studējošo, absolventu un docētāju identitāte, labklājība un profesionālā kompetence.

2. Iesniegtā projekta atbilstības nosacījumi

2.1. Projekta pieteikumā norādītais projekta mērķis atbilst šī nolikuma 1.2. punktā noteiktajam Projektu konkursa mērķim un vismaz vienam no 1.3. punktā noteiktajiem tematiskajiem pamatvirzieniem.

2.2. Projekts vai tajā paredzētās pētnieciskās aktivitātes netiek finansētas citu Koledžas īstenoto projektu vai programmu, tostarp Erasmus+, Eiropas Savienības fondu un citu nacionālo vai starptautisko projektu vai programmu ietvaros, kā arī no citu valsts, nevalstisko vai komerciālo organizāciju, zinātnisko vai ārvalstu fondu zinātniskajai darbībai piešķirtajiem līdzekļiem. Projekta pieteicējs par to iesniedz apliecinājumu brīvā formā.

2.3. Projekts plānojams ar mērķi iegūt Latvijas un/vai starptautiskajā zinātniskajā aprītē vai Koledžas akadēmiskajā vidē izmantojamus rezultātus, kuri tiks izplatīti zinātniskajā, akadēmiskajā un profesionālajā vidē (piemēram, zinātniskās publikācijas zinātniskos krājumos, uzstāšanās ar ziņojumu starptautiskās konferencēs Latvijā un ārzemēs, mācību/metodiskie līdzekļi u.c.).

2.4. Projektu konkursa nolikums un pielikumu veidlapas pieejamas Koledžā un vietnē <https://www.rmkl.lv/lv/zinatniska-petnieciba/>.

2.5. Projektu veidi:

2.5.1. individuāls projekts — projekts, kuru izstrādā, piesaka un īsteno viena persona;

2.5.2. komandas projekts — projekts, kuru piesaka viena persona — projekta vadītājs, bet kura izstrādē var piedalīties vairākas personas un kura īstenošanā piedalās vismaz divas personas, ieskaitot projekta vadītāju.

2.6. Projekta pieteicējs ir projekta vadītājs, kurš ir atbildīgs par individuālo vai komandas projektu. Projekta pieteicējam ir jābūt darba tiesiskajās attiecībās ar Koledžu.

2.7. Projekta izpildītāji ir projekta dalībnieki, kuri ir nodarbināti Koledžā vai studē Koledžā, kā arī citas projekta īstenošanā iesaistītas personas, tostarp Latvijas vai ārvalstu veselības aprūpes, izglītības, zinātnisko vai citu institūciju pārstāvji.

2.8. Koledža noslēdz atsevišķus līgumus ar projekta pieteicējiem un ar projekta izpildītājiem.

2.9. Projekta pētnieciskā darba un projektā paredzēto darba posmu īstenošanas ilgums ir līdz 2 (diviem) gadiem.

2.9.1. Projekta īstenošana notiek atbilstoši projekta pieteikumā noteiktajiem darba posmiem, to izpildes termiņiem un plānotajiem rezultātiem. Izmaiņas projekta darba

posmu īstenošanas vai atskaišu iesniegšanas termiņos var tikt veiktas, vienojoties ar Koledžu.

2.9.2. Par projekta īstenošanas starpposma rezultātiem projekta pieteicējs (vadītājs) iesniedz atskaiti attiecīgā projekta īstenošanas posma vidū, ievērojot projekta pieteikumā noteikto vai ar Koledžu saskaņoto atskaites iesniegšanas termiņu, bet ne vēlāk kā 8 (astoņus) mēnešus pēc attiecīgā projekta īstenošanas posma sākuma. Par starpposma atskaites savlaicīgu iesniegšanu ir atbildīgs projekta pieteicējs (vadītājs).

2.9.3. Projekta starpposma rezultātus un iesniegto starpposma atskaiti izvērtē Zinātnisko projektu komisija.

2.9.4. Ne vēlāk kā 2 (divu) gadu laikā no projekta īstenošanas sākuma jābūt pabeigtām projekta pieteikumā paredzētajām pētnieciskajām aktivitātēm un darba posmiem, iegūtiem un apkopotiem projekta rezultātiem un iesniegtām visām projekta īstenošanas atskaitēm. Par projekta gala atskaites savlaicīgu iesniegšanu ir atbildīgs projekta pieteicējs (vadītājs).

2.9.5. Projekta gala rezultātus un gala atskaiti izvērtē Zinātnisko projektu komisija. Ja Zinātnisko projektu komisija projekta gala rezultātus un gala atskaiti novērtē pozitīvi, tos virza izskatīšanai Zinātniskajā padomē.

2.9.6. Pēc projekta īstenošanas pabeigšanas var tikt turpinātas ar projekta rezultātu zinātnisko izplatīšanu saistītās aktivitātes, tostarp zinātnisko publikāciju sagatavošana un publicēšana un projekta rezultātu prezentēšana zinātniskajās konferencēs vai citos zinātniskajos pasākumos šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

2.10. Pēc projekta īstenošanas pabeigšanas Koledža var noslēgt ar projekta pieteicēju (vadītāju) un/vai projekta izpildītājiem atsevišķu rakstveida vienošanos par projekta rezultātu zinātnisko izplatīšanu, ja puses ir vienojušās par papildu veicamā darba saturu, darba slodzi, sasniedzamo rezultātu, finansējuma apmēru un samaksas kārtību un Koledžas budžetā ir pieejams zinātnisko projektu finansējums:

2.10.1. 2 (divu) gadu un 6 (sešu) mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas — tikai tad, ja projekta ietvaros sagatavotais zinātniskais raksts ir pieņemts publicēšanai zinātniskajā žurnālā vai zinātniskās konferences rakstu krājumā, un tikai par tiem faktiski veiktajiem papildu darbiem un korekcijām, kurus pieprasījuši zinātniskā žurnāla vai konferences rakstu krājuma recenzenti vai redaktori. Papildu atlīdzību nepiešķir tikai par raksta iesniegšanu, atkārtotu iesniegšanu vai tā pilnveidošanu izdevumam, kurā raksts nav pieņemts publicēšanai. Pēc raksta pieņemšanas publicēšanai var izskatīt arī attiecīgā izdevuma noteiktās publicēšanas maksas pilnīgu vai daļēju segšanu, ja šāda maksa nebija paredzēta projekta sākotnējā budžetā;

2.10.2. 1 (viena) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas — ja projekta ietvaros iegūtie rezultāti ir pieņemti prezentēšanai zinātniskajā konferencē vai citā zinātniskā pasākumā. Šādā gadījumā var izskatīt jautājumu par papildu atlīdzības piešķiršanu par rezultātu prezentēšanai faktiski veiktajiem papildu darbiem, kā arī par dalības maksas un citu pamatotu ar dalību saistīto izdevumu pilnīgu vai daļēju segšanu, ja tie nebija paredzēti projekta sākotnējā budžetā.

2.11. Lai tiktu izskatīts papildu finansējums 2.10. punktā noteiktajām aktivitātēm, projekta pieteicējs (vadītājs) iesniedz Koledžai motivētu iesniegumu, pievienojot:

2.11.1. dokumentu, kas apliecina zinātniskā raksta pieņemšanu publicēšanai vai projekta rezultātu pieņemšanu prezentēšanai zinātniskajā konferencē vai citā zinātniskā pasākumā;

2.11.2. zinātniskā žurnāla vai rakstu krājuma recenzentu vai redaktoru pieprasītās korekcijas un informāciju par to apjomu;

2.11.3. informāciju par papildu darbiem, katras iesaistītās personas ieguldījumu un darba slodzi;

2.11.4. informāciju par attiecīgā zinātniskā izdevuma, konferences vai cita zinātniskā pasākuma kvalitāti un zinātnisko nozīmību, tostarp, ja attiecināms, zinātniskā žurnāla indeksāciju Scopus, Web of Science, ERIH Plus vai EBSCO datubāzē un tā kvartilē;

2.11.5. publicēšanas maksas, dalības maksas vai citu ar rezultātu zinātnisko izplatīšanu saistīto izdevumu apmēru un tos pamatojošos dokumentus.

2.12. Koledža izvērtē iesniegumu, ņemot vērā sasniegtā rezultāta kvalitāti un zinātnisko nozīmību, papildu darba nepieciešamību, apjomu un sarežģītību, katras iesaistītās personas ieguldījumu un darba slodzi, attiecīgā zinātniskā izdevuma, konferences vai cita zinātniskā pasākuma kvalitāti, kā arī papildu finansējuma pamatotību.

2.13. Ja tiek panākta vienošanās par papildu finansējuma piešķiršanu, atsevišķā rakstveida vienošanās nosaka papildu darba saturu, sasniedzamo rezultātu, katras iesaistītās personas darba slodzi, papildu atlīdzības apmēru un tās sadalījumu starp projekta dalībniekiem, apstiprināto izdevumu apmēru un samaksas kārtību.

2.14. Atsevišķas rakstveida vienošanās noslēgšana, papildu atlīdzības piešķiršana un ar projekta rezultātu zinātnisko izplatīšanu saistīto izdevumu segšana nav automātiska un ir atkarīga no sasniegtā rezultāta, papildu darba pamatotības un Koledžas budžetā pieejamā zinātnisko projektu finansējuma.

2.15. Projekta īstenošanas laikā projekta dalībniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu par dalību konkrētā zinātniskajā konferencē, konferences dalības maksas un dažāda veida ar dalību konferencē saistīto izdevumu segšanu. Iesniegums tiek izvērtēts, ņemot vērā konferences

atbilstību projekta tematikai, pētījuma rezultātu izplatīšanas mērķiem un Koledžā pieejamo finansējumu.

2.16. Projekta īstenošanas laikā projekta dalībniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu par zinātniskā raksta publicēšanas maksas segšanu, ja publikācija ir saistīta ar projekta ietvaros veikto pētījumu. Iesniegums tiek izvērtēts, ņemot vērā publikācijas atbilstību projekta mērķiem un Koledžā pieejamo finansējumu.

2.17. Projekta dalībniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu par prēmijas piešķiršanu par projekta ietvaros sagatavota zinātniskā raksta publicēšanu Scopus un/vai Web of Science datubāzē indeksētā Q1, Q2 vai Q3 žurnālā, ja raksts ir pieņemts publicēšanai projekta īstenošanas laikā vai ne vēlāk kā divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Iesniegumu par prēmijas piešķiršanu var iesniegt pēc raksta publicēšanas.

3. Projekta pieteikšanas kārtība

3.1. Informācija par projektu izstrādi, pieteikumu iesniegšanu, projektu norisi un citiem ar projektu īstenošanu saistītajiem procesiem ir pieejama Koledžā, tostarp Zinātnisko projektu komisijā.

3.2. Zinātnisko projektu pieteikumus (1.pielikums) iesniedz zinātniskā projekta pieteicējs (vadītājs), nosūtot tos uz 2 (divām) Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

3.3. Zinātnisko projektu komisija 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc projekta pieteikuma saņemšanas veic tā sākotnējo izvērtēšanu, izvērtējot pieteikuma atbilstību šā nolikuma prasībām, projekta zinātnisko kvalitāti un aktualitāti, metodoloģisko pamatotību, plānoto rezultātu sasniedzamību un paredzētā finansējuma pamatotību. Zinātnisko projektu komisija izvērtē, vai projekta pieteikuma kvalitāte ir pietiekama tā virzīšanai izskatīšanai Zinātniskajā padomē.

3.4. Pamatojoties uz projekta pieteikuma sākotnējās izvērtēšanas rezultātiem, Zinātnisko projektu komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.4.1. virzīt projekta pieteikumu izskatīšanai Zinātniskajā padomē;

3.4.2. atgriezt projekta pieteikumu precizēšanai vai labošanai pirms tā virzīšanas izskatīšanai Zinātniskajā padomē, norādot nepieciešamos precizējumus vai labojumus un to iesniegšanas termiņu;

3.4.3. nevirzīt projekta pieteikumu izskatīšanai Zinātniskajā padomē, ja projekta pieteikums neatbilst šā nolikuma prasībām vai tā zinātniskā vai metodoloģiskā kvalitāte nav pietiekama, norādot lēmuma pamatojumu.

3.5. Precizēto vai laboto projekta pieteikumu Zinātnisko projektu komisija atkārtoti izvērtē 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un pieņem šā nolikuma 3.4.1. vai 3.4.3. apakšpunktā noteikto lēmumu.

3.6. Projekta pieteikumu, par kuru Zinātnisko projektu komisija pieņēmusi šā nolikuma 3.4.1. apakšpunktā noteikto lēmumu, virza izskatīšanai Zinātniskajā padomē.

3.7. Zinātniskā padome izskata tai virzīto projekta pieteikumu un balso par tā apstiprināšanu vai noraidīšanu saskaņā ar šajā nolikumā noteikto Zinātniskās padomes projektu vērtēšanas, balsošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību. Zinātniskās padomes balsojuma rezultātus fiksē Zinātniskās padomes sēdes protokolā.

3.8. Zinātniskās padomes lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu iesniedz Koledžas direktorei apstiprināšanai.

4. Projekta pieteicēja (vadītāja) un projekta izpildītāju pienākumi

4.1. Projekta pieteicējs (vadītājs) apņemas:

4.1.1. aizpildīt un iesniegt projekta pieteikumu un atbildēt par tajā norādītās informācijas pareizību;

4.1.2. organizēt un koordinēt projekta īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam, darba posmiem un noteiktajiem termiņiem;

4.1.3. nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamās dokumentācijas un atskaišu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu;

4.1.4. uzraudzīt projekta izpildītājiem noteikto uzdevumu izpildi un projekta ietvaros sasniezamo rezultātu izpildi;

4.1.5. atbildēt par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam.

4.2. Projekta izpildītājs apņemas:

4.2.1. veikt projekta pieteikumā un projekta īstenošanas gaitā tam noteiktos uzdevumus atbilstoši noteiktajiem darba izpildes termiņiem;

4.2.2. savlaicīgi sniegt projekta pieteicējam (vadītājam) projekta īstenošanai un atskaišu sagatavošanai nepieciešamo informāciju;

4.2.3. kvalitatīvi veikt tam uzticētos projekta pētnieciskos un citus ar projekta īstenošanu saistītos darbus;

4.2.4. sadarboties ar projekta pieteicēju (vadītāju) un citiem projekta izpildītājiem projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanai.

4.3. Biroja preces, inventārs, laboratorijas preces un pamatlīdzekļi iegādājami projekta ietvaros tikai tādā gadījumā, ja nav pieejami Koledžā.

4.4. Koledža iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti.

5. Projekta vērtēšanas kārtība

5.1. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās stadijās: sākotnējā izvērtēšana Zinātnisko projektu komisijā un galīgā vērtēšana Zinātniskajā padomē.

5.2. Pirmajā vērtēšanas stadijā Zinātnisko projektu komisija veic projekta pieteikuma sākotnējo izvērtēšanu šā nolikuma 3.3.–3.5. punktā noteiktajā kārtībā un pieņem lēmumu par projekta pieteikuma virzīšanu izskatīšanai Zinātniskajā padomē, tā nodošanu precizēšanai vai labošanai vai nevirzīšanu izskatīšanai Zinātniskajā padomē.

5.3. Otrajā vērtēšanas stadijā Zinātniskās padomes locekļi individuāli veic Zinātnisko projektu komisijas virzīto projektu pieteikumu galīgo vērtēšanu atbilstoši šajā nodaļā noteiktajiem projekta kvalitātes, zinātniskās un praktiskās nozīmības vērtēšanas kritērijiem un noteiktajai punktu vērtēšanas sistēmai.

5.4. Zinātniskā padome Zinātnisko projektu komisijas virzīto projekta pieteikumu izvērtē 2 (divu) mēnešu laikā pēc tā virzīšanas Zinātniskajai padomei. Minētā termiņa aprēķinā netiek ieskaitīti jūnijs, jūlijs un augusta mēneši.

5.5 Projekta kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

- 5.5.1. projekta atbilstība projektu konkursa mērķim;
- 5.5.2. projekta rezultātu izmantošanas iespējas;
- 5.5.3. projekta teorētiskā un praktiskā vērtība;
- 5.5.4. pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojums un to izlietošanas efektivitāte;
- 5.5.5. Koledžas zinātniskās un akadēmiskās reputācijas veicināšana;
- 5.5.6. projekta pienesums Koledžas attīstības stratēģijas īstenošanā.

5.6. Projektu izvērtēšanas gaitā Zinātniskā padome var pieprasīt projekta pieteicējam (vadītājam) papildu informāciju par projektu.

5.7. Zinātniskā padome izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta pieteicēju (vadītāju) par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Projektu konkursā pieejamos līdzekļus.

5.8. Katrs Zinātniskās padomes loceklis projekta pieteikumu vērtē individuāli pēc šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, aizpildot vērtēšanas veidlapu (2. pielikums).

5.9. Ja Zinātniskās padomes loceklis piedalās vērtējamajā projektā, viņš nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā.

5.10. Projekta pieteikums tiek atzīts par atbilstošu turpmākai izskatīšanai, ja Zinātniskās padomes locekļu piešķirto individuālo vērtējumu vidējais aritmētiskais rādītājs ir vismaz 6 (seši) punkti 10 (desmit) ballu skalā (3. pielikums).

5.11. Katra projekta pieteikuma individuālajā vērtēšanā piedalās vismaz 3 (trīs) Zinātniskās padomes locekļi.

5.12. Zinātniskās padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 51 % no Zinātniskās padomes locekļu kopskaita.

5.13. Zinātniskā padome balso par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu un pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Zinātniskās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Zinātniskās padomes priekšsēdētāja balss.

5.14. Zinātniskās padomes sēde tiek protokolēta, un balsojuma rezultāti tiek fiksēti sēdes protokolā.

5.15. Zinātniskajai padomei ir tiesības projektu pieteikumu vērtēšanas procesā pieaicināt nozares ekspertus.

6. Projektu konkursa rezultātu paziņošana

6.1. Koledža informē projekta pieteicējus (vadītājus) par projektu konkursu rezultātiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Koledžas direktores projektu apstiprināšanas.

7. Projekta finansēšanas nosacījumi

7.1. Finansējums projektu īstenošanai tiek piešķirts no Koledžas budžetā zinātniskās darbības attīstībai paredzētajiem līdzekļiem pieejamā budžeta ietvaros.

7.2. Viena projekta īstenošanai piešķiramais kopējais finansējums ir līdz 8 000,00 EUR (astoņi tūkstoši eiro).

7.3. Zinātniskā padome var ierosināt Projektu konkursam paredzētā kopējā finansējuma palielināšanu vai samazināšanu, ņemot vērā saņemto projektu pieteikumu skaitu, kvalitāti un Koledžas budžetā pieejamos līdzekļus. Zinātniskās padomes ierosinājumu izskata Koledžas dome.

7.4. Katra projekta īstenošanai piešķiramā finansējuma apjomu nosaka, pamatojoties uz apstiprināto projekta pieteikumu.

7.5. Pēc projekta apstiprināšanas finansējums projekta pamatdarbību īstenošanai tiek piešķirts atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un ar projekta īstenošanā iesaistītajām personām noslēgtajiem līgumiem.

7.6. Projekta īstenošana un finansējuma izmaksa notiek 4 (četros) posmos, finansējumu izmaksājot ar pēcapmaksu pēc attiecīgā posma rezultātu un pārskata dokumentācijas izvērtēšanas un darba pieņemšanas.

7.7. Projekta finansējuma apjoms tiek sadalīts 4 (četrās) līdzīgās daļās, izmaksājot 25 % par katru pabeigto un apstiprināto projekta daļu/posmu:

7.7.1. teorētisko daļu;

7.7.2. metodoloģisko daļu;

7.7.3. datu vākšanas un analīzes daļu;

7.7.4. gala produkta – publikācijas vai publikācijas manuskripta ar diskusiju un secinājumiem – iesniegšanu Koledžai.

7.8. Finansējuma ieskaitīšanas kārtība:

7.8.1. Projekta pieteicējs (vadītājs) pēc pirmās un katras nākamās projekta daļas/posma pabeigšanas iesniedz attiecīgās projekta daļas/posma atskaiti (4. pielikums) Koledžai, nosūtot to uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

7.8.2. Zinātnisko projektu komisija 1 (viena) mēneša laikā izvērtē iesniegtās projekta daļas/posma un atskaites kvalitāti atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un informē projekta pieteicēju (vadītāju) par vērtējumu.

7.8.3. Ja vērtējums ir negatīvs, projekta pieteicējam (vadītājam) tiek sniegti ieteikumi projekta daļas/posma precizēšanai vai labošanai.

7.8.4. Projekta pieteicējs (vadītājs) 1 (viena) mēneša laikā veic nepieciešamos projekta daļas/posma precizējumus vai labojumus atbilstoši saņemtajiem ieteikumiem un atkārtoti iesniedz tos Koledžai, nosūtot uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

7.8.5. Zinātnisko projektu komisija 1 (viena) mēneša laikā atkārtoti izvērtē iesniegtās projekta daļas/posma un atskaites kvalitāti un informē projekta pieteicēju (vadītāju) par vērtējumu.

7.8.6. Ja vērtējums ir pozitīvs, finansējums 25 % apmērā par attiecīgo projekta daļu/posmu tiek izmaksāts saskaņā ar noslēgto līgumu vai līgumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.

7.8.7. Ja pēc projekta daļas/posma atkārtotas iesniegšanas vērtējums ir negatīvs, Koledžai ir tiesības pārtraukt projekta īstenošanu vai līgumā noteiktās attiecības ar visiem vai atsevišķiem projekta izpildītājiem.

7.8.8. Zinātnisko projektu komisijai projekta īstenošanas gaitā ir tiesības atsevišķu vai visu 4 (četrus) projekta daļu/posmu kvalitātes izvērtēšanā pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus.

7.8.9. Projekta īstenošanas vai līgumā noteikto attiecību pārtraukšanas gadījumā Koledža izvērtē projekta ietvaros piešķirtā un izlietotā finansējuma pamatotību. Projekta izpildītājiem ir pienākums atmaksāt Koledžai nepamatoti saņemto vai neatbilstoši projekta pieteikumam izlietoto finansējumu Koledžas noteiktajā termiņā.

7.8.10. Projekta pieteicējam (vadītājam) ir tiesības iesniegt apelāciju Koledžas direktorei, nosūtot to uz medskola@medskola.lv. Apelācijas izskatīšanā tiek pieaicināti neatkarīgi eksperti. Apelāciju izskata 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tās reģistrācijas Koledžā.

7.9. Iesniegumu par papildu finansējuma piešķiršanu projekta pieteicējs (vadītājs) iesniedz Koledžai, nosūtot to uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

7.10. Koledža izvērtē iesniegumu par papildu finansējuma piešķiršanu, ņemot vērā papildu finansējuma nepieciešamību un pamatotību, tā saistību ar projekta mērķi un plānotajiem rezultātiem, kā arī Koledžas budžetā zinātniskās darbības attīstībai pieejamo finansējumu.

7.11. Papildu finansējuma piešķiršana nav automātiska. Ja tiek panākta vienošanās par papildu finansējuma piešķiršanu, tā apjomu, izmantošanas mērķi, veicamo darbu, ja tāds paredzēts, un citus ar finansējuma piešķiršanu saistītos nosacījumus nosaka, savstarpēji vienojoties ar Koledžu un, ja nepieciešams, noslēdzot atsevišķu rakstveida vienošanos.

7.12. Projekta pieteicējs (vadītājs) projekta īstenošanas laikā iesniedz šajā nolikumā paredzētās projekta atskaites Koledžai, nosūtot tās uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

7.13. Projekta starpposma rezultātus un starpposma atskaiti izvērtē Zinātnisko projektu komisija šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Ja iesniegtajā atskaitē vai projekta rezultātos konstatēti trūkumi, Zinātnisko projektu komisija var noteikt nepieciešamos precizējumus vai labojumus un termiņu to iesniegšanai.

7.14. Projekta pieteicējs (vadītājs) noteiktajā termiņā veic nepieciešamos precizējumus vai labojumus un atkārtoti iesniedz dokumentus Koledžai, nosūtot tos uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

7.15. Projekta gala rezultātus un gala atskaiti izvērtē Zinātnisko projektu komisija. Pozitīva vērtējuma gadījumā projekta gala rezultātus un gala atskaiti virza izskatīšanai Zinātniskajā padomē.

7.16. Zinātnisko projektu komisijai projekta starpposma vai gala rezultātu izvērtēšanā ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus.

7.17. Ja projekta īstenošanas gaitā tiek konstatēta būtiska neatbilstība apstiprinātajam projekta pieteikumam, projekta mērķim vai finansējuma izlietojumam, Koledžai ir tiesības lemt par projekta finansējuma apturēšanu vai projekta īstenošanas pārtraukšanu.

7.18. Projekta īstenošanas pārtraukšanas gadījumā Koledža izvērtē projekta ietvaros piešķirtā un izlietotā finansējuma pamatotību. Projekta īstenošanā iesaistītajām personām ir pienākums

atmaksāt Koledžai nepamatoti saņemto vai neatbilstoši projekta pieteikumam izlietoto finansējumu.

7.19. Projekta pieteicējam (vadītājam) ir tiesības iesniegt Koledžas direktorei apelāciju, nosūtot to uz medskola@medskola.lv. Apelācijas izskatīšanā var tikt pieaicināti neatkarīgi eksperti. Apelāciju izskata 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tās reģistrācijas Koledžā.

8. Projekta izpildes kārtība

8.1. Projekta īstenošanu uzsāk pēc projekta apstiprināšanas un projekta īstenošanai nepieciešamo līgumu noslēgšanas.

8.2. Koledža ar projekta pieteicēju (vadītāju) un projekta izpildītājiem noslēdz projekta īstenošanai un veicamā darba raksturam atbilstošus līgumus.

8.3. Projekta pieteicējs (vadītājs) organizē un koordinē projekta īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un nodrošina projekta daļu/posmu pārskatu un gala atskaites savlaicīgu iesniegšanu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

8.4. Projekta pieteicējs (vadītājs) projekta daļu/posmu pārskatus (4. pielikums) un projekta gala atskaiti (5.–8. pielikums) iesniedz Koledžai, nosūtot tos uz abām Koledžas e-pasta adresēm: medskola@medskola.lv un science@medskola.lv.

8.5. Projekta pieteicējs (vadītājs) pēc projekta īstenošanas pabeigšanas iepazīstina Koledžas personālu ar projekta gala rezultātiem Koledžas noteiktajā formātā.

8.6. Projekta pieteicējs (vadītājs) un projekta izpildītāji pēc Koledžas pieprasījuma sniedz ar projekta īstenošanu, finansējuma izlietojumu, sasniegtajiem rezultātiem un pārskatiem saistīto informāciju un veic nepieciešamos precizējumus.

8.7. Projekta īstenošanas un rezultātu izvērtēšana notiek šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Zinātnisko projektu komisija izvērtē projekta starpposmu un gala rezultātus, savukārt Zinātniskā padome pārrauga projektu īstenošanu un izskata Zinātnisko projektu komisijas virzītos projekta gala rezultātus.

9. Projektā sagaidāmie rezultatīvie rādītāji

9.1. Zinātniskie rezultāti:

9.1.1. katrā projekta gadā publicēts/iesniegts publikācijai zinātniskajā žurnālā vismaz 1 (viens) zinātniskais raksts Latvijā vai ārzemēs;

9.1.2. katrā projekta gadā projekta dalībnieks/i uzstājas ar zinātnisko ziņojumu par projektu starptautiskā zinātniskajā konferencē Latvijā vai ārzemēs.

9.2. Akadēmiskie rezultāti:

9.2.1. izmantojot projektā iegūtās zināšanas vai rezultātus, ir izstrādāts vismaz 1 (viens) mācību/metodiskais līdzeklis vai viena kursa materiāli, kas varētu tikt izmantoti studējošo vai personāla apmācībā Koledžā vai ārpus Koledžas.

9.3. Studējošo iesaistīšana:

9.3.1. Projektā var tikt iesaistīti Koledžas studējošie.

9.4. Projekta ietvaros var tikt noslēgti viens vai vairāki starpinstitutionālie sadarbības līgumi, tajā skaitā starptautiski.

10. Noslēguma jautājums

10.1. Šis nolikums "Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas iekšējo zinātniskās pētniecības projektu konkursa nolikums" stājas spēkā no dienas, kad tas apstiprināts LU Rīgas 1. medicīnas koledžas domē.